

মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪


মন্ত্রণালয়ের নাম: পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১২০ জন, ৩টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০ জন, ১টি	৪৫ জন, ১টি	৪৫ জন, ১টি			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী সচিব (প্রশাসন-০৩)	২টি, ৩০.০৬.২০২৪, ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২টি, ৩০.০৬.২০২৪, ৩০.০৬.২০২৪			পরিশিষ্ট-খ
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩১.১০.২০২৩, ৩১.০১.২০২৪, ৩০.০৪.	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১০.২০২৩	৩১.০১.২০২৪	৩০.০৪.২০২৪			
						অর্জন							


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান					২০২৪								

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী সচিব (প্রশাসন-০৩)	৩১.০৭.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২৩	-	-	-			নিজস্ব কোন প্রকল্প নেই
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	সহকারী সচিব (প্রশাসন-০৩)	১০০%, ২,৯৩,৬৮,০০০/-	লক্ষ্যমাত্রা	৫%, ১৪,৬৮,৪০০/-	১৫%, ৪৪,০৫,২০০/-	৪০%, ১,১৭,৪৭,২০০/-	১০০%, ২,৯৩,৬৮,০০০/-			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	১০০%			
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২+১	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	১৫৭ (PSC)	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৪০	৪৫	৪৭			পরিশিষ্ট-গ
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২০২৪			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রেরিত প্রত্যায়ন	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩০.০৬.২০২৪								
৩.২ পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সংস্থাসমূহের পেনশন কেইসসমূহ যথাসময়ে নিষ্পত্তি, পিআরএল গমনকালীন ১৮ মাসের	প্রেরিত তালিকা	৫	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			

ছুটি নগদায়ন দ্রুত পরিশোধ নিশ্চিতকল্পে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পিআরএল গমনকালীন কর্মকর্তাদের তালিকা এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ						অর্জন							
৩.৩ হাওর এলাকায় ডুবন্ত বাঁধের কার্যক্রম স্বচ্ছ ও দুর্নীতিমুক্তভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে একটি ডেটাবেজ তৈরী ও বাস্তবায়ন	প্রণীত ডেটাবেজ	৫	তারিখ	উপসচিব (বাজেট)	৩০.০৬. ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৫. ২০২৪			
						অর্জন							
৩.৪ পানি দূষণ নিয়ন্ত্রণ ও পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে খসড়া Industrial Water Policy পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় কর্তৃক চূড়ান্তকরণ	প্রণীত পলিসি	৫	তারিখ	সিনিয়র সহকারী সচিব (RM&P R)	৩০.০৬. ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬. ২০২৪			
						অর্জন							
৩.৫ আপদকালীন জরুরী প্রতিরক্ষামূলক কাজসমূহ যাচাইয়ের লক্ষ্যে পরিবীক্ষণ কমিটি দ্বারা পরিবীক্ষণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন	সংখ্যা	সংখ্যা	উপসচিব (বাজেট)	১৫টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫টি			
						অর্জন							


 (নাজমুল আহসান)
 সচিব
 পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের তারিখ	প্রমানক হিসাবে কী সরাবরাহ করা হয়
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ট অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)			
১.৫.১ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক ক্রয় ও সরবরাহ এবং পরিধান নিশ্চিতকরণ	৩০.০৬.২০২৪	কাখাদেশ, ছবি
১.৫.২ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	মন্ত্রণালয়ের অফিস কক্ষ, করিডোর, ওয়াশরুম ইত্যাদির মেঝে হাইজেনিক ওয়াশ।	সমগ্র অর্থবছর ব্যাপী	প্রমানক: পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের হাজিরা।


(নাজমুল আহসান)
সচিব
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।