

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
রিফর্ম ম্যানেজমেন্ট এন্ড পলিসি রিসার্চ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mowr.gov.bd



জরুরি
গোপনীয়

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩২.২৭.০৫৪.১৮.২৩০

তারিখ: ৩১ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮

১৪ জুন ২০২১

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) মে, ২০২১
মাসের মাসিক প্রতিবেদন

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক-০৪.০০.০০০০.৮১৩.১৬.০০২.১৮.৮৪; তারিখ: ২৭ আগস্ট ২০১৯

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় এবং অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থাসমূহের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) মে, ২০২১ মাসের মাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১৪-৬-২০২১

মোহাম্মদ তৌফিকুল ইসলাম
উপসচিব

ফোন: ৯৫৭৬৫১০

ইমেইল: dsrmpr@mowr.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩২.২৭.০৫৪.১৮.২৩০/১

তারিখ: ৩১ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮
১৪ জুন ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) যুগ্মসচিব, প্রশাসন উইং, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়



১৪-৬-২০২১

মোহাম্মদ তৌফিকুল ইসলাম
উপসচিব

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

মাসের নাম: মে, ২০২১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/ (মোট= নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ))
	ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	০২	০৪	-	০	০৬	০৬	০৬	-	-	১০০
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড	০৫	-	-	-	০৫	০৫	০৫	০৫	-	১০০
বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা (ওয়ারপো)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
যৌথ নদী কমিশন, বাংলাদেশ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৫) – [নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম ৮) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম ৬)]

* প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যাবে