

কোটেশন আহ্বান

নং-৪২.০৩২.০০৫.০১.০৬.০০৪.২০১৬- ৬৬০

তারিখ : ২৪ অগ্রহায়ণ ১৪২৭
০৮ ডিসেম্বর ২০১৬

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখায় ব্যবহারের জন্য আসবাবপত্র ক্রয়ের লক্ষ্যে প্রকৃত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিজস্ব প্যাডে সীল মোহরকৃত নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে আগামী ১৫/১২/২০১৬ তারিখ বেলা ০২.০০ ঘটিকার মধ্যে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ে রক্ষিত বাঞ্ছ (কক্ষ নং-৪১৬, ভবন নং-৬, ৫ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়) কোটেশন দাখিল করতে হবে। উল্লেখ্য যে, ১৫/১২/২০১৬ তারিখের পূর্বে যে কোন কার্যদিবসে অফিস সময়ের মধ্যে এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-১/সেবা শাখা থেকে ২০০/- (দুই শত) টাকার বিনিময়ে কোটেশনের সিডিউল সংগ্রহ করা যাবে।

শর্তাবলী :-

- ১। কোটেশন আগামী ১৫/১২/২০১৬ তারিখ দুপুর ২.০০ ঘটিকায় মধ্যে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-১/সেবা শাখায় রক্ষিত বাঞ্ছ জমা দিতে হবে। একই দিন বেলা ০৩.০০ ঘটিকায় পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের উপ-সচিব (প্রশাসন) এর অফিস কক্ষে (কক্ষ নং ৪১৬ ভবন নং-৬, ৫ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) কোটেশন দাতা বা তাঁর মনোনীত প্রতিনিধির উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) কোটেশন খোলা হবে।
- ২। কোটেশনের সাথে হালনাগাদ বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, টি আই এন, ভ্যাট/আয়কর, ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট এর সনদের সত্যায়িত কপি সংযোজন করতে হবে।
- ৩। কোটেশনের শর্তাবলী সম্পর্কে সম্মত থাকার স্বীকৃতি স্বরূপ কোটেশন/দরপত্র বিজ্ঞপ্তির কপিতে স্বাক্ষর করে কোটেশনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।
- ৪। মালামাল সরবরাহকারীর বিল হতে সরকারি বিধি মোতাবেক ভ্যাট/আইটি কর্তন করা হবে।
- ৫। কিসের তৈরী/কোন কোম্পানী ইত্যাদি দরপত্রে উল্লেখ করতে হবে।
- ৬। পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য শর্তাবলী যথাযথভাবে পালন করতে হবে।
- ৭। দাখিলকৃত কোটেশনের মধ্যে সর্বনিম্ন দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে কোটেশন মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।
- ৮। যে কোন কোটেশন গ্রহণ বা বাতিলের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত। মালামালের পরিমাণ/সংখ্যা হ্রাস বৃদ্ধি করতে পারবে।
- ৯। নিম্নরূপ Specification ও নমুনা অনুযায়ী আসবাবপত্র সরবরাহ করতে হবে :

ক্রমিক নং	মালামালের নাম	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট মূল্য
০১	টেবিল (সাইজ ৩.৫X২.৫ ফুট)	০১টি		
০২	সেক্রেটারিয়েট টেবিল (সাইজ ৪.৩X২.৫ ফুট)	০১টি		
০৩	কাঠের র্যাক (দৈর্ঘ্য-৩, প্রস্থ-১, উচ্চতা-৩ ফুট)	০২টি		
০৪	পা-দানি কাঠের	০১টি		
০৫	হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল (সাইজ ৪.৩X২.৫ ফুট)	০১টি		
০৬	ফাইল কেবিনেট (চার তাক বিশিষ্ট)	০১টি		
০৭	বুক সেল্ফ (সাইজ ৬০X৩৬ ইঞ্চি) ০৩ তাক বিশিষ্ট	০১টি		
০৮	কম্পিউটার চেয়ার (রিভলবিং)	০১টি		
০৯	সাইড টেবিল (সাইজ ১৬X২০ ইঞ্চি)	০১টি		
১০	কম্পিউটার টেবিল (সাইজ ৩৬X১৮ ইঞ্চি)	০১টি		
১১	টেবিল (সাইজ ৪X২.৫ ফুট)	০১টি		
১২	কাঠের চেয়ার (কাঠের হাতলসহ রিভলবিং)	০১টি		
১৩	সেক্রেটারিয়েট টেবিল (সাইজ ৪.৫X৩ ফুট)	০১টি		
১৪	কাঠের চেয়ার (সেগুন কাঠের হাতলসহ)	০২টি		
১৫	টেবিল গ্লাস (নমুনা মোতাবেক)	০৫টি		

(মোঃ মোতাহার হোসেন)
উপ-সচিব (প্রশাসন)
ফোন: ৯৫৭৬৭৭৫।

(পূর্ব পৃষ্ঠার পরে)

বিতরণ:

- ১। সচিবালয় এর সকল গেইট ও নোটিশ বোর্ড, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। ৬ নং ভবনের নীচের নোটিশ বোর্ড।
- ৩। পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের নোটিশ বোর্ড, ঢাকা।
- ৪। স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। জিপিও নোটিশ বোর্ড, ঢাকা।

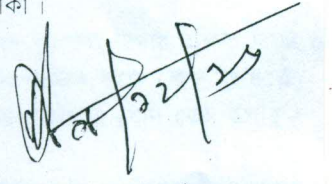
নং-৪২.০৩২.০০৫.০১.০৬.০০৪.২০১৬- ৫৬০

তারিখ : ২৪ অগ্রহায়ণ ১৪২১

০৮ ডিসেম্বর ২০১৬

অনুলিপি:

- ১। সিস্টেম এনালিস্ট, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (তাকে এ কোটেশনটি পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট ও জাতীয় প্রটালে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ২। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



(মোঃ মোতাহার হোসেন)

উপ-সচিব (প্রশাসন)