

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ সেবা শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mowr.gov.bd

কোটেশন আহবান

নং-৪২.০০.০০০০.০৩২.০০৮.২০১৬-২৪৭

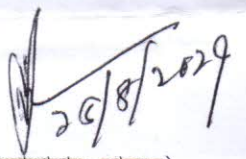
তারিখ : ৩১ বৈশাখ ১৪২৪
১৪ মে ২০১৭

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের নিম্নবর্ণিত অকেজো মালামাল বিক্রয়ের নিমিত্ত প্রকৃত সরবরাহকারীর নিকট হতে সীল মোহরকৃত নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে আগামী ২৫/০৫/২০১৭ তারিখ বেলা ০২.০০ ঘটিকার মধ্যে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের রক্ষিত বাঞ্ছা (কক্ষ নং-৪১৬, ভবন নং-৬, ৫ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়) কোটেশন দাখিল করতে হবে। উল্লেখ্য যে, ২৫/০৫/২০১৭ তারিখের পূর্বে যে কোন কার্যদিবসে অফিস সময়ের মধ্যে এ অফিস থেকে কোটেশনের সিডিউল সংগ্রহ করা যাবে।

শর্তাবলী :-

- ০১। কোটেশন আগামী ২৫/০৫/২০১৭ তারিখ দুপুর ২.০০ ঘটিকায় মধ্যে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-১/সেবা শাখায় রক্ষিত বাঞ্ছা জমা দিতে হবে।
- ০২। কোটেশনের সাথে হালনাগাদ বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, টি আই এন, ভ্যাট/আয়কর এর সনদের সত্যায়িত কপি সংযোজন করতে হবে।
- ০৩। কোটেশনের শর্তাবলী সম্পর্কে সম্মত থাকার স্বীকৃতি স্বরূপ কোটেশন/দরপত্র বিজ্ঞপ্তির কপিতে স্বাক্ষর করে কোটেশনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।
- ০৪। পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য শর্তাবলী যথাযথভাবে পালন করতে হবে।
- ০৫। Quotation দাখিলের অনুরোধের প্রেক্ষিতে বিক্রয় আদেশের বিপরীতে সরবরাহ মূল্য বাংলাদেশী টাকায় পরিশোধ করা হবে।
- ০৬। ক্রয়কারী প্রদত্ত দর Quotation দাখিলের সর্বশেষ তারিখের পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ) দিন পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।
- ০৭। ক্রয় আদেশে অন্য কিছু না থাকলে আদেশ জারীর ৭(সাত) দিনের মধ্যে মালামাল মন্ত্রণালয় হতে অপসারণ করতে হবে।
- ০৮। কার্যাদেশ প্রদানের ০৩(তিন) কার্যদিবসের মধ্যে এ মন্ত্রণালয়ের অনুকূলে মালামাল ক্রয়ের সমুদয় মূল্য ব্যাংক ড্রফট/পে-অর্ডারের মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে।
- ০৯। কোটেশনে চাহিত শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে এবং এতদসংক্রান্ত কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে সর্বোচ্চ দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে সিডিউল অনুযায়ী মালামাল সংগ্রহ করার লক্ষ্যে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।
- ১০। দাখিলকৃত কোটেশনের মধ্যে সর্বনিম্ন দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে কোটেশন মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।
- ১১। যে কোন কোটেশন গ্রহণ বা বাতিলের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।

ক্রমিক নং	অকেজো মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট মূল্য
০১	কাঠের র্যাক	০৫টি		
০২	কাঠের টেবিল	০৫টি		
০৩	লোহার সিঙ্ক	০২টি		
০৪	ফটোকপি মেশিন	০১টি		
০৫	ফাইল কেবিনেট	০১টি		
০৬	মাইক্রোফোন	৩৩টি		
০৭	মাইক্রোফোন ইউনিট	০১টি		
০৮	প্রজেক্টর	০১টি		
০৯	ইন্টারকম সেট	২৩টি		


(মোঃ মোতাহার হোসেন)
উপ-সচিব (প্রশাসন)
ফোন: ৯৫৭৬৭৭৫।
e-mail: admin-1seba@mowr.gov.bd

বিতরণ:

- ১। সচিবালয়ের সকল গেইট ও নোটিশ বোর্ড, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। ৬ নং ভবনের নীচের নোটিশ বোর্ড।
- ৩। পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের নোটিশ বোর্ড, ঢাকা।
- ৪। স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। জিপিও নোটিশ বোর্ড, ঢাকা।