

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-১  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
www.mowr.gov.bd

নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩১.২৫.০৪৬.১৬-৭৫৮

তারিখ: ৪ আশ্বিন ১৪২৪  
১৯ সেপ্টেম্বর ২০১৭

**অফিস আদেশ**

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, জনাব এম, এল, সৈকত (পরিচিতি নম্বর ৮৪০৪০৫০০১)-কে যাত্রার তারিখ হতে মোট ১০(দশ) দিন সপরিবারে (স্ত্রী অমিতা সাহা এবং কন্যা মৃন্তিকা দাস) নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত শর্তে ভারত ভ্রমণের জন্য বহি: বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

**শর্তাবলী:**

- (ক) এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
  - (খ) মঞ্জুরীকৃত ছুটির বেশী ছুটি ভোগ করা যাবে না;
  - (গ) এ ভ্রমণের জন্য তিনি বৈদেশিক মুদ্রায় কোন বেতন-ভাতাদি প্রাপ্য হবেন না  
; এবং
  - (ঘ) এ ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে B.S.R(Part-I) এর Appendix-VIII এর Rule-৩৪ এর বিধান প্রযোজ্য হবে;
- ২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

২০১৭-০৯-১৯

মোঃ মোতাহার হোসেন  
উপসচিব

নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩১.২৫.০৪৬.১৬-৭৫৮/১(৮)

তারিখ: ৪ আশ্বিন ১৪২৪  
১৯ সেপ্টেম্বর ২০১৭

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, মতিঝিল, ঢাকা (২১/০৮/২০১৭ তারিখের পত্র নং-পাউরো(সচি)প্রশাসন-১/ভ্রমণ-১৫/২০১২/৭১৬ এর পরিপ্রেক্ষিতে)।
- ৩) মহাপরিচালক, বহির্গমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।

৪) পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত),  
বেনাপোল/ভোমরা/হিলি/দর্শনা স্থল বন্দর।

৫) সিস্টেম এনালিস্ট/প্রোগ্রামার, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা(অফিস  
আদেশটি এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৬) জনাব এম, এল, সৈকত, উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, হবিগঞ্জ পওর উপ-বিভাগ-২,  
বাপাউবো, হবিগঞ্জ।

৭) সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,  
ঢাকা।

৮) অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়,  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২০১৭-০৯-১৯

মোঃ মোতাহার হোসেন  
উপসচিব

Government of the People's Republic of Bangladesh  
Ministry of Water Resources  
Section Admin-1  
Bangladesh Secretariat, Dhaka.  
[www.mowr.gov.bd](http://www.mowr.gov.bd)

No.42.00.0000.031.11.2011- 769

Dated : 21-09-2017

Sub : **Permission for Foreign Employment.**

The undersigned is directed to say that the Government of the People's Republic of Bangladesh has been pleased to permit Dr. Md. Mizanur Rahman, Superintendent Engineer, Bangladesh Water Development Board, Dhaka to serve as a Team Leader of Management Support to the Mathematical Modeling Centre (MMC) of the Centre of Excellence for Water Resources Research & Development at LEA Associate South Asia Limited in India for a period of 30(Thirty) months under the terms and conditions mentioned bellow:-

- (a) The period of his service with the foreign employer shall be counted from the date of his relinquishment to the date prior to the date of resumption's of his duties in Bangladesh and his service for the same period will be treated as foreign service under the said foreign employer, with lien, on his post in Bangladesh.
- (b) The period of 30(Thirty) months shall be counted towards him seniority, annual increment of pay, leave & retirement, No benefit other than those stipulated herein shall accrue to his for this period. If this period exceed 30(Thirty) months, then under BSR-3, his lien on his post in Bangladesh shall, unless otherwise decided by the Government due to the special nature of the case, stand terminated automatically and she will cease to be in Government employment from the date following the date completion of 30(Thirty) month.
- (c) During the period of his service under the foreign employer he will not receive any pay or allowances (including traveling allowances) or leave from the Government of the People's Republic of Bangladesh.
- (d) The terms of him leave during the period of his service with foreign employer will be regulated according to the rules of the employer and the leave salary due in respect of such leave will be payable by that employer. No liability in respect of leave salary in account of such leave earned or taken during foreign employment shall develop on the Government of the People's Republic of Bangladesh with on recover any leave salary contribution from the foreign employer.
- (e) All expenses to be incurred in connection with his joining the post under the foreign employer and for resuming his post in Bangladesh after completion of the period of foreign service will be borne by the foreign employer or by herself. During his service under the foreign employer he will draw he pay and allowance etc, from that employer as per terms of his employment with the foreign employer.
- (f) He will not be entitled to receive any leave salary from the Bangladesh Water Development Board or from the Govt. of the People's Republic of Bangladesh or from any organization under it in respect of disability leave on account of any disability might manifest itself after the termination of his foreign service.
- (g) During the period of his service with the foreign employer, he will not be entitled to any medical facility in respect of self or his family at the expenses of the Government of the People's Republic of Bangladesh.

Please Turn Over

- (h) The Government of the People's Republic of Bangladesh will not involve itself in any way in determining his terms of service with his foreign employer or in any dispute of any kind arising out of his foreign service with the foreign employer. However, he may be given necessary consular legal or any other form of help if necessary, as an ordinary national of Bangladesh.
- (i) She will regularly pay his contributions to General/Contributory Provident Fund. Group Insurance, Premium and Benevolent Fund. His pension contributions and leave salary contributions will be paid by herself or by his foreign employer. He will also pay regularly to the Government Account the Installments of his House Building/Motor Cycle/Bi-cycle Loan, advance and other loan or dues payable to the Government.
- (j) On termination of his foreign service, he will resume the duties of his post in Bangladesh within the admissible joining time. In case of his failure to report to his employer in the Government of the People's Republic of Bangladesh within 4(four) weeks of expiry or the approved period of foreign service, the period of his absence beyond the approved period of foreign service will be treated as unauthorized absence and disciplinary action will be taken against his on charge of unauthorized absence.
- (k) An agreement regarding this leave will be signed & sent as per law within 30 days.
- (l) Rules 34 of BSR (Part-1) will be applicable.

2. Violation of any terms and conditions mentioned above and also in the undertaking appended here to may lead to cancellation of his permission and other disciplinary action.

sd: -

(Md. Rafiqul Islam)

Assistant Secretary

Phone : 9576775

e-mail: admin1@mowr.gov.bd

No.42.00.0000.031.11.2011- 769

Dated : 21-09-2017

Copy forwarded for information and necessary action to (not according to seniority):

1. Senior Secretary, Ministry of Public Administration, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
2. Director General, Bangladesh Water Development Board, WABDA Bhaban, with reference to his letter No: BWDB(Training)/FT-03/2001(3<sup>rd</sup> Part)/236; Dated : 29-08-2017.
3. H.E. High Commissioner of India to Bangladesh, High Commission of India, House #2, Road # 142, Gulshan # 1, Dhaka-1212.
4. H.E. High Commissioner of Bangladesh to India, High Commission of Bangladesh, EP-39. Dr. S. Radhakrishnan Marg. Chanakyapuri, New Delhi-110021.
5. C A Wilson, Chief General Manager-HR, Authorized Signatory, LEA Associates South Asia Pvt. Ltd. B-1/E-27, Mohan Co-operative Industrial Estate Mathura Road, New Delhi-110044, India.
6. Director, Training, Bangladesh Water Development Board, Dhaka.
7. System Analyst/Programmer, Ministry of Water Resources, Bangladesh Secretariat, Dhaka (With request to publish this G.O in the Website of this Ministry).
8. P.S to Senior Secretary, Ministry of Water Resources, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
9. Dr. Md. Mizanur Rahman, Superintendent Engineer, Bangladesh Water Development Board, Dhaka.
10. Personal Officer to Additional Secretary (Admin), Ministry of Water Resources, Bangladesh Secretariat, Dhaka.

21.09.17

(Md. Rafiqul Islam)

Assistant Secretary

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-০১ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[www.mowr.gov.bd](http://www.mowr.gov.bd)

স্মারক নং-৪২.০০.০০০০.০৩১.২৫.১৯৩.১৭- ৭৭০

০৬ আশ্বিন ১৪২৪  
তারিখ : -----  
২১ সেপ্টেম্বর ২০১৭

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের নির্বাহী প্রকৌশলী ড. শ্যামল চন্দ্র দাস (পরিচিতি নম্বর ৬৭০১০৫০০৩)-কে আগামী ২৬/০৯/২০১৭ অথবা যাত্রার তারিখ হতে মোট ১০(দশ) দিন সপরিবারে [স্ত্রী পূর্ণিমী রানী দাশ (বুপা), পুত্র অমিয় প্রণয় দাস (ঋত্বিক) এবং সৌমিক শোভন দাস (বুদ্ধ)] তীর্থস্থান ভ্রমণ ও মানত প্রদানের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত শর্তে ভারত ভ্রমণের জন্য বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

শর্তাবলী:

- (ক) এ ভ্রমণে যাবতীয় ব্যয় তিনি নিজে বহন করবেন। এতে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই;
  - (খ) তিনি মঞ্জুরীকৃত ছুটির বেশী বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না;
  - (গ) এ ভ্রমণের জন্য তিনি বৈদেশিক মুদ্রায় কোন বেতন-ভাতাদি প্রাপ্য হবেন না ; এবং
  - (ঘ) এ ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে B.S.R(Part-I) এর Appendix-VIII এর Rule-৩৪ এর বিধান প্রযোজ্য হবে;
- ২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


  
(মোঃ রফিকুল ইসলাম)  
সহকারী সচিব  
☎ ৯৫৭৬৭৭৫  
e-mail:admin1@mowr.gov.bd

স্মারক নং-৪২.০০.০০০০.০৩১.২৫.১৯৩.১৭- ৭৭০

০৬ আশ্বিন ১৪২৪  
তারিখ : -----  
২১ সেপ্টেম্বর ২০১৭

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি:

- ১। সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচারক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, মতিঝিল, ঢাকা (১৭/০৮/২০১৭ তারিখের পত্র নং-পাউবো(সচি)প্রশাসন-১/২পি-৩৫৮/২০১১/৭০৭ এর পরিপ্রেক্ষিতে)।
- ৩। মহাপরিচালক, বহির্গমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/পরিচালক/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বেনাপোল/ভোমরা/হিলি/বাংলা বান্ধা/দর্শনা স্থল বন্দর।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট/প্রোগ্রামার, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা(অফিস আদেশটি এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। ড. শ্যামল চন্দ্র দাস, নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রধান পরিকল্পনার দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৭। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮। অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

  
(মোঃ রফিকুল ইসলাম)  
সহকারী সচিব

Government of the People's Republic of Bangladesh  
Ministry of Water Resources  
Section Admin-1  
Bangladesh Secretariat, Dhaka.  
[www.mowr.gov.bd](http://www.mowr.gov.bd)

No.42.00.0000.031.25.049.16-771

Dated : 21-09-2017.


**OFFICE ORDER**

The undersigned is directed to inform that the Government of Bangladesh has been pleased to allow His Excellency Mr. Anisul Islam Mahmud M.P. the Hon'ble Minister, Ministry of Water Resources to meet his sick nephew Syed Wasim Hossain Chowdhury in USA from 23 September, 2017 or nearest suitable date.

- a. All the expenditure in this regard will be borne by Hon'ble Minister himself.
- b. Hon'ble Minister will leave for USA on or around 23.09.2017 and expected to return Dhaka on 03.10.2017 or nearest suitable date.

2. This has been issued with the approval of the competent authority.

By order of the President



21.09.17

**(Md. Rafiqul Islam)**

Assistant Secretary

Phone : 9514202


e-mail: [admin1@mowr.gov.bd](mailto:admin1@mowr.gov.bd)

Dated : 21-09-2017.

No.42.00.0000.031.25.049.16-771

Copy forwarded for kind information and necessary action to (not according to seniority):

1. His Excellency, Mr. Anisul Islam Mahmud M.P. the Hon'ble Minister, Ministry of Water Resources, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
2. Cabinet Secretary, Cabinet Division, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
3. Principal Secretary, Prime Minister's Office, Old Sangsad Bhaban, Tejgaon, Dhaka.
4. Senior Secretary, Ministry of Public Administration, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
5. Senior Secretary, Bangladesh Parliament Secretariat, Dhaka.
6. Senior Secretary, Ministry of Water Resources, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
7. Secretary, Ministry of Foreign Affairs, Segun Bagicha, Dhaka.  
(He is requested to issue Note Verbal in this regard)
8. His Excellency, The Ambassador, Embassy of the United States of America, Madani Avenue, Baridhara, Dhaka.
9. His Excellency, The Ambassador, Embassy of the People's Republic of Bangladesh, Washington DC, 3510 International Drive, Washington DC 20008. USA.
10. Director-General, Bangladesh Water Development Board, Dhaka.
11. Director General, Immigration and Passport, Dhaka.
12. General Manager, Foreign Exchange Control Department, Bangladesh Bank, Dhaka.
13. Director, Hazrat Shahajalal International Airport, Dhaka.
14. PS to Hon'ble Speaker, Bangladesh Parliamentary Secretariat, Dhaka.
15. Private Secretary to the Hon'ble Minister, Ministry of Water Resources, Dhaka.
16. Private Secretary to the Hon'ble State Minister, Ministry of Water Resources, Dhaka.
17. Private Secretary to the Senior Secretary, Ministry of Water Resources, Dhaka.
18. System Analyst/ Programmer, Ministry of Water Resources, Bangladesh Secretariat, Dhaka.  
(With request to publish this G.O in the Website of this Ministry)
19. Personal Officer to Additional Secretary (Admin/Dev), Ministry of Water Resources, Dhaka.



21.09.17.

**(Md. Rafiqul Islam)**

Assistant Secretary

No.42.00.0000.031.25.204.17-772

Dated : 21-09-2017.

**Office Order**

The Government of the People's Republic of Bangladesh has been pleased to give permission Mr. A.K.M Momtaz Uddin, Additional Director General, Bangladesh Water Development Board, Dhaka to meet with his son in USA from 22-09-2017 to 26-09-2017 on or of start his journey.

2. The terms and conditions are as follows :
  - (a) All the expenses of this visit will be borne by his son;
  - (b) He will draw his pay and allowances in local currency;
  - (c) There will be no financial involvement of Bangladesh Government.
  - (d) He will not be allowed to extend his leave.
  - (e) The provision of Rule 34 of Appendix VIII of BSR (Part-1) is applicable for this approval.
3. This has been issued with the approval of the competent authority.

  
(Md. Rafiqul Islam)  
Assistant Secretary  
Phone : 9514202  
e-mail: admin1@mowr.gov.bd

No.42.00.0000.031.25.204.17-772

Dated : 21-09-2017.

Copy forwarded for kind information and necessary action to (not according to seniority):

1. Secretary, Ministry of Foreign Affairs, Segun Bagicha, Dhaka.
2. Director General, Bangladesh Water Development Board, WABDA Bhaban, Dhaka.
3. His Excellency, The Ambassador, Embassy of the United States of America, Madani Avenue, Baridhara, Dhaka.
4. His Excellency, The Ambassador, Embassy of the People's Republic of Bangladesh, Washington DC, 3510 International Drive, Washington DC 20008. USA.
5. Director General, Immigration and Passport, Agargaon, Dhaka.
6. Director, Hazrat Shahjalal International Airport, Dhaka.
7. PS to Senior Secretary, Ministry of Water Resources, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
8. System Analyst/Programmer, Ministry of Water Resources, Bangladesh Secretariat, Dhaka. (With request to publish this G.O in the Website of this Ministry).
9. Mr. A.K.M Momtaz Uddin, Additional Director General, Eastern Region, Bangladesh Water Development Board, Dhaka.
10. Personal Officer to Additional Secretary (Admin/Dev), Ministry of Water Resources, Bangladesh Secretariat, Dhaka.

  
21.09.17  
(Md. Rafiqul Islam)  
Assistant Secretary