গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা

এবং

সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ........ ৩

প্রস্তাবনা ........ ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ........ ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ........ ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ........ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ........ ১৬

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ........ ১৭

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ........ ২০

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ........ ২১

## দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

## (Overview of the Performance of the Department/Organization)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

বাংলাদেশ পানি আইন, ২০১৩ বাস্তবায়ন করার লক্ষ্যে বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে মোট ৫৪ টি কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে। পানি সম্পদ উন্নয়ন প্রকল্পের ছাড়পত্র এবং ভূ-গর্ভস্থ পানি উত্তোলনের অনাপত্তি পত্র অনলাইন প্রক্রিয়াকরণ শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় প্রকল্প ছাড়পত্র প্রদান কার্যক্রম অনলাইন করা হয়। বাংলাদেশের পানির কার্যকরী ছায়ামূল্য নির্ধারণ করা হয়েছে। পানি সম্পদ উন্নয়ন প্রকল্পের ছাড়পত্র প্রদান কার্যক্রমের আওতায় ২০১৯ হতে ২০২১ পর্যন্ত সময়ে বিভিন্ন সংস্থার (বাপাউবো, এলজিইডি, নগই ইত্যাদি) মোট ১৫০ টি প্রকল্প প্রস্তাবের ছাড়পত্র প্রদান করা হয়েছে। আইডব্লিউএফএম, বুয়েট এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠান, কুয়েট এর সাথে তিনটি যৌথ গবেষণা প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হয়।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

এনডব্লিউআরডি এবং আইসিআরডি নিয়মিত হালনাগাদকরণ, সমন্বয় সাধন এবং সর্বসাধারণের ব্যবহার উপযোগী করার নিমিত্ত প্রয়োজনীয় অর্থ ও জনবলের অপ্রতুলতা; ওয়ারপো'র প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো শক্তিশালীকরণ; মাঠ পর্যায়ে ক্লিয়ারিং হাউজ কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য ওয়ারপো'র বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ে কার্যালয় ও প্রধান কার্যালয়ে জনবল নিয়োগ। বাংলাদেশে পানি সম্পদের সুষম ও সমন্বিত ব্যবস্থাপনা ও পরিকল্পনার জন্য জাতীয় পানি সম্পদ পরিকল্পনা (এনডব্লিউআরপি) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন, বাংলাদেশ পানি আইন, ২০১৩ ও বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় টুল্‌স ও টেকনিক তৈরী ও প্রশাসনিক পদক্ষেপ গ্রহণ। এছাড়া বাংলাদেশের পানি সম্পদের প্রাপ্যতা এবং ভূ-গর্ভস্থ পানিধারক স্তরের নিরাপদ আহরণ সীমা নিরুপন করা। এনডব্লিউআরডি ও আইসিআরডি হতে তথ্য-উপাত্ত সহজে অনলাইনে প্রদান করা। এছাড়া ৫০ টি ভূ-গর্ভস্থ পানির পর্যবেক্ষণ কূপের ভূ-গর্ভস্থ পানি স্তরের উপাত্ত ও তথ্য সংগ্রহ ও বৈজ্ঞানিক বিশ্লেষণ পূর্বক ষাণ্মাসিক ভিত্তিতে পানি সম্পদের অবস্থা নিরুপন। পানি সম্পদ সংশ্লিষ্ট নীতি/আইন/বিধিমালা/প্রবিধান ইত্যাদি সংশোধনের উদ্দ্যাগ গ্রহণ করা। ওয়ারপোর সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন মডিউল ভিত্তিক স্মার্ট ওয়ারপো প্লাটফরম প্রস্তুত করা। ওয়ারপোকে পানি সম্পদ অধিদপ্তর করার উদ্দ্যেগ গ্রহণ।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

ওয়ারপো'র প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো শক্তিশালীকরণ, বিভাগীয় শহরের জেলা পর্যায়ে ওয়ারপো'র কার্যালয়ে প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পন ও কার্যক্রম সক্রিয় ভাবে চালু করা; বাংলাদেশ পানি আইন, ২০১৩ মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন; প্রকল্প ছাড়পত্র ও ভূ-গর্ভস্থ পানি উত্তোলনের অনাপত্তি প্রদান কার্যক্রম অনলাইনে করা, এনডব্লিউআরডি ও আইসিআরডি হালনাগাদকরণ ও বাংলাদেশ পানি আইন, ২০১৩ বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় টুল্‌স ও টেকনিক তৈরীর জন্য গবেষণা করা। বাংলাদেশ পানি আইন, ২০১৩ এর কার্যকর প্রয়োগে বাংলাদেশের ৩ টি জেলায় পানি সম্পদের প্রাপ্যতা এবং ভূ-গর্ভস্থ পানি ধারক স্তরের নিরাপদ আহরণ সীমা নিরুপন বিষয়ে প্রতিবেদন প্রস্তুত করা। আরও ১০ টি জেলায় বাংলাদেশ পানি আইন, ২০১৩ এর কার্যকর প্রয়োগে বাংলাদেশের পানি সম্পদের প্রাপ্যতা এবং ভূ-গর্ভস্থ পানিধারক স্তরের নিরাপদ আহরণ সীমা নিরুপন করা। বাংলাদেশে পানি সম্পদের সুষম ও সমন্বিত ব্যবস্থাপনা ও পরিকল্পনার জন্য এনডব্লিউআরপি প্রণয়ন করা।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ওয়ারপোর সদর দপ্তর ও ৭ টি জেলা কার্যালয়ে নিয়োগ প্রদান প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।
- প্রকল্প ছাড়পত্র ও ভূ-গর্ভস্থ পানি উত্তোলনের অনাপত্তি প্রদানের লক্ষ্যে অনলাইন পদ্ধতিতে ডাটা প্রাপ্তির আবেদন গ্রহণ, প্রক্রিয়াকরণ এবং ছাড়পত্র প্রদান কার্যক্রম কার্যকর করা।
- অনলাইন পদ্ধতিতে ডাটা প্রাপ্তির আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ।
- পানি সম্পদের সুষম ও সমন্বিত ব্যবস্থাপনা ও পরিকল্পনার জন্য গবেষণা করা।
- বাংলাদেশ পানি আইন, ২০১৩ ও বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ এর কার্যকর প্রয়োগের নিমিত্ত ওয়ারপোকে পানি সম্পদ অধিদপ্তর করার উদ্যোগ গ্রহণ করা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা

এবং

সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ................ মাসের ................ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

## দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

বাংলাদেশের পানি সম্পদের সমন্বিত ও টেকসই পানি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

পানি সম্পদ খাতে মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন ও পর্যায়ক্রমিক হালনাগাদকরণ, জাতীয় পানি সম্পদ তথ্য-উপাত্ত ভান্ডার রক্ষণাবেক্ষণ, ক্লিয়ারিং হাউজ হিসেবে দায়িত্ব পালন এবং জাতীয় পানি নীতি ১৯৯৯ ও বাংলাদেশ পানি আইন, ২০১৩ এবং বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ বাস্তবায়নে সমন্বয়ক হিসাবে দায়িত্ব পালনের মাধ্যমে দেশের টেকসই ও সমন্বিত পানি ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

#### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই, আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ।
২. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
৩. পানি সম্পদ খাতের সুশাসন প্রতিষ্ঠা।
৪. পানি সম্পদ খাতের উন্নয়ন কার্যক্রম আধুনিকায়ন ও সেবা প্রদান সহজিকরণ

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. পানি সম্পদের মহাপরিকল্পনা প্রস্তুত ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে টেকসই, আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ।
২. পানি সম্পদ সম্পর্কিত আইন, নীতি ও বিধিমালা প্রস্তুত ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে পানি সম্পদ খাতের সুশাসন প্রতিষ্ঠা।
৩. পানি সম্পদ খাতের উন্নয়ন কার্যক্রম আধুনিকায়ন ও সেবা প্রদান সহজিকরণ
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
৫. প্রস্তাবিত প্রকল্পের ছাড়পত্র প্রদান
৬. জাতীয় পানি সম্পদ তথ্য-উপাত্ত হালনাগাদ ও রক্ষণাবেক্ষণ
৭. পানি সম্পদের উন্নয়নকল্পে পরিবেশগত ভারসাম্যপূর্ণ মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন
৮. পানি সম্পদের বিজ্ঞানভিত্তিক ব্যবহার ও সংরক্ষণ সম্পর্কিত জাতীয় কৌশল ও নীতি নির্ধারণ
৯. এনডব্লিউএমপি হালনাগাদকরণের জন্য গবেষণা ও সমীক্ষা পরিচালনা
১০. সরকার কর্তৃক প্রদত্ত পানি সম্পদ বিষয়ক অন্যান্য দায়িত্ব পালন

## সেকশন ২

## বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ | | |
| পানি সম্পদ মহাপরিকল্পনা ও জাতীয় পানি নীতি হালনাগাদ ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে পানি সম্পদ খাতে সমন্বিত ও টেকসই পানি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা (২০৩০ সাল নাগাদ ৫০%)। | বাংলাদেশ পানি আইনের ১৫ ধারা অনুযায়ী পানি সম্পদের সামস্টিক পরিকল্পনা প্রস্তুতের জন্য প্রকল্প গ্রহণ, ডিপিপি প্রণয়ন, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ও বাস্তবায়ন। | তারিখ | ৩০-০৮-২০২২ | ১২-০৯-২০২৩ | ৩১-০৬-২০২৫ | ৩০-০৬-২০২৫ | ৩০-০৬-২০২৬ | পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় ও কৃষি, পানি ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় ও ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়। | প্রেক্ষিত পরিকল্পনা, ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা এবং পানি সম্পদের সামস্টিক পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন। |
| মাঠ পর্যায়ে বাংলাদেশ পানি আইন ও বাংলাদেশ পানি বিধিমালা বাস্তবায়নের মাধ্যমে টেকসই ও সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা কার্যকর করা এবং পানি সম্পদ খাতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা (২০৩০ সাল নাগাদ ৫৫%)। | মাঠ পর্যায়ে ওয়ারপোর জেলা কার্যালয় স্থাপন, শূন্য পদে নিয়োগ, জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন সমন্বিত পানি ব্যবস্থাপনা কমিটি সমূহ কার্যকর করা ও জেলা কার্যালয়ের কার্যক্রম শুরু করা। | তারিখ | ৩১-০৭-২০২২ | ১৫-০৪-২০২৩ | ১৭-০৪-২০২৪ | ৩০-০৬-২০২৫ | ৩০-০৬-২০২৬ | পানি সম্পদ মন্ত্রনালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন, আইন মন্ত্রণালয়। | প্রেক্ষিত পরিকল্পনা, ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা এবং পানি সম্পদের সামস্টিক পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন। |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

# সেকশন ৩
## কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] টেকসই, আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ। | ২০ | [১.১] ভূ-পরিস্থ ও ভূ-গর্ভস্থ পানি সম্পদের টেকসই ও সুষম ব্যবহার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকারী ও বেসরকারী সংস্থার উন্নয়ন প্রকল্পের ছাড়পত্র ও অনাপত্তি পত্র ৪৫ কার্যদিবসের মধ্যে প্রদান করা। | [১.১.১] ভূ-পরিস্থ পানির ছাড়পত্র প্রদানের শতকরা হার। | গড় | শতকরা | ৪ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | [১.১.২] ভূ-গর্ভস্থ পানির অনাপত্তি পত্র প্রদানের শতকরা হার | গড় | শতকরা | ৩ | ০ | ০ | ৮৫ | ৮২ | ৮০ | ৭৮ | ৭৫ | ৯০ | ৯৫ |
| | | [১.২] রাজশাহী, নওগা ও চাপাইনবাবগঞ্জ জেলায় স্থাপিত ৫০ টি ভূ-গর্ভস্থ পানির পর্যবেক্ষণ কূপের ভূ-গর্ভস্থ পানি স্তরের উপাত্ত ও তথ্য সংগ্রহ ও বৈজ্ঞানিক বিশ্লেষণ পূর্বক ষাণ্মাসিক ভিত্তিতে পানি সম্পদের অবস্থা নিরুপন। | [১.২.১] অফিস আদেশ ও প্রতিবেদন। | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ০ | ০ | ২ | ১ | ১ | ১ | ১ | ৩ | ৪ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে একটি ভূগর্ভস্থ পানির ভৌত মডেল স্থাপন। | [১.৩.১] অফিস আদেশ ও সচিত্র প্রতিবেদন। | তারিখ | সংখ্যা | ২ | ০ | ০ | ২০.০৬.২৪ | ২৩.০৬.২৪ | ২৫.০৬.২৪ | ২৭.০৬.২৪ | ৩০.০৬.২৪ | ০ | ০ |
| | | [১.৪] পানি সম্পদ উন্নয়ন প্রকল্পের ছাড়পত্র প্রদান ও ভূ-গর্ভস্থ পানি উত্তোলনে অনাপত্তি পত্র প্রদানের জন্য প্রস্তুতকৃত অনলাইন সিস্টেমসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ, উন্নতকরণ, অবহিতকরণ ও সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সুবিধাভোগীদের সাথে ৪ টি কর্মশালা আয়োজন করা। | [১.৪.১] অফিস আদেশ, সচিত্র প্রতিবেদন। | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ০ | ০ | ৪ | ৩ | ৩ | ২ | ১ | ৬ | ৮ |
| | | [১.৫] টেকসই ও সমন্বিত পানি ব্যবস্থাপনা অর্জনের লক্ষ্যে ন্যূনতম দু'টি প্রকল্পের ডিপিপি/পিএফএস প্রণয়ন পূর্বক পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ। | [১.৫.১] পাসম এর অগ্রায়ন পত্র ও প্রকল্পের ডিপিপি/পিএফএস এর কপি। | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ০ | ০ | ৩ | ২ | ১ | ১ | ১ | ৪ | ৫ |
| | | [১.৬] ওয়ারপো কর্তৃক ন্যূনতম ১টি নিউজলেটার প্রকাশ করা। | [১.৬.১] অফিস আদেশ, সভার কার্যপত্র বা সচিত্র প্রতিবেদন। | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ০ | ০ | ১ | ১ | | | ১ | ২ | ৩ |
| [২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি | ২০ | [২.১] ওয়ারপোর ৭টি জেলা কার্যালয়ে শূন্য পদে নিয়োগ প্রদান | [২.১.১] শূন্য পদে নিয়োগ প্রদানের জন্য বাছাই কমিটির সভা আহবান করা। | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ০ | ০ | ৩ | ২ | ১ | ১ | ১ | ০ | ০ |
| | | | [২.১.২] শূন্য পদে নিয়োগ প্রদানের জন্য লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ। | তারিখ | সংখ্যা | ৪ | ০ | ০ | ২৫.০৪.২৪ | ০৫.০৫.২৪ | ১০.০৫.২৪ | ১৫.০৫.২৪ | ২০.০৫.২৪ | ০ | ০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | [২.১.৩] শূন্য পদে নিয়োগ প্রদানের জন্য মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ। | তারিখ | সংখ্যা | ১.৫ | ০ | ০ | ২২.০৫.২৪ | ২৬.০৬.২৪ | ৩০.০৬.২৪ | ০৫.০৬.২৪ | ১০.০৬.২৪ | ০ | ০ |
| | | | [২.১.৪] নিয়োগ আদেশ জারী। | তারিখ | সংখ্যা | ০.৫ | | | ১৮.০৬.২৪ | ২০.০৬.২৪ | ২৩.০৬.২৪ | ২৫.০৬.২৪ | ৩০.০৬.২৪ | | |
| | | [২.২] ওয়ারপোর প্রধান কার্যালয়ে শূন্য পদে নিয়োগ প্রদান | [২.২.১] শূন্য পদে নিয়োগ প্রদানের জন্য বাছাই কমিটির সভা আহবান করা। | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ০ | ০ | ২ | ১ | ১ | ১ | ১ | ০ | ০ |
| | | | [২.২.২] শূন্য পদে নিয়োগ প্রদানের জন্য পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা। | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ০ | ০ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| | | | [২.২.৩] শূন্য পদে নিয়োগ প্রদানের জন্য লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ। শূন্য পদে নিয়োগ প্রদানের জন্য মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ। নিয়োগ আদেশ জারী। | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | | | | | | | | | |
| | | [২.৩] ওয়ারপোর ৭টি জেলা কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও প্রধান কার্যালয়ের ২ জন কর্মকর্তাকে এপিএ ও পানি সম্পদের সামষ্টিক পরিকল্পনা, নীতি ও আইন সংক্রান্ত ৪ টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা। | [২.৩.১] এপিএ সংক্রান্ত ২টি প্রশিক্ষণ প্রদান করা। | সমষ্টি | সংখ্যা | ১.৫ | ০ | ০ | ২ | ১ | ১ | ১ | ১ | ৩ | ৪ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | [২.৩.২] পানি সম্পদের সামষ্টিক পরিকল্পনা, নীতি ও আইন সংক্রান্ত ২টি প্রশিক্ষণ প্রদান করা। | সমষ্টি | সংখ্যা | ১.৫ | ০ | ০ | ২ | ১ | ১ | ১ | ১ | ৩ | ৪ |
| | | [২.৪] ওয়ারপোর কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্ট নীতি/আইন/বিধিমালা/প্রবিধান ইত্যাদি ন্যূনতম ১টি সংশোধনের উদ্যোগ গ্রহণ করা। | [২.৪.১] ওয়ারপোর পানি সম্পদ সংশ্লিষ্ট কমপক্ষে একটি নীতি/আইন/বিধিমালা/প্রবিধান ইত্যাদি সংশোধনের উদ্দ্যাগ গ্রহণ করা। | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ০ | ০ | ২ | ১ | ১ | ১ | ১ | ২ | ৩ |
| | | [২.৫] বাংলাদেশ পানি আইন ২০১৩ ও বাংলাদেশ পানি বিধিমালা ২০১৮ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ওয়ারপোর প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি করা। | [২.৫.১] ওয়ারপোকে পানি সম্পদ অধিদপ্তর করার জন্য প্রস্তাব প্রস্তুত পূর্বক পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ। | তারিখ | সংখ্যা | ১ | ১৫.০৬.২৪ | ১৮.০৬.২৪ | ২৩.০৬.২৪ | ২৫.০৬.২৪ | ২৭.০৬.২৪ | ২৯.০৬.২৪ | ৩০.০৬.২৪ | ১ | ১ |
| | | [২.৬] ওয়ারপোর সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন মডিউল ভিত্তিক স্মার্ট ওয়ারপো প্লাটফরম প্রস্তুত করা। | [২.৬.১] স্মার্ট ওয়ারপো প্লাটফরম প্রস্তুতের জন্য কমিটি গঠন | তারিখ | সংখ্যা | ১ | ০ | ০ | ৩০.০৯.২৩ | ০৫.১০.২৩ | ১০.১০.২৩ | ২০.১০.২৩ | ২৫.১০.২৩ | ০ | ০ |
| | | | [২.৬.২] স্মার্ট ওয়ারপো প্লাটফরম প্রস্তুতের জন্য কার্যক্রমের প্রতিবেদন প্রস্তুত | তারিখ | সংখ্যা | ১ | ০ | ০ | ২০.০৫.২৪ | ২৫.০৫.২৪ | ৩০.০৫.২৪ | ০৩.০৬.২৪ | ০৬.০৬.২৪ | ০ | ০ |
| | | | [২.৬.৩] স্মার্ট ওয়ারপো প্লাটফরম প্রস্তুতের জন্য কার্যক্রম সম্পন্ন করা। | তারিখ | সংখ্যা | ২ | ০ | ০ | ২৪.০৬.২৪ | ২৫.০৬.২৪ | ২৬.০৬.২৪ | ২৭.০৬.২৪ | ৩০.০৬.২৪ | ০ | ০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৩] পানি সম্পদ খাতের সুশাসন প্রতিষ্ঠা। | ১৫ | [৩.১] পানি সম্পদ আহরণ, ব্যবস্থাপনা ও ব্যবহারে শৃঙ্খলা প্রবর্তনের নিমিত্ত পানি সম্পদ খাতের বিভিন্ন সংস্থার ৩ টি প্রকল্প পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ। | [৩.১.১] পানি সম্পদ খাতের বিভিন্ন সংস্থার তিনটি প্রকল্প পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ। | সমষ্টি | সংখ্যা | ৬ | ২ | ২ | ৩ | ২ | ১ | ১ | ১ | ৫ | ৬ |
| | | [৩.২] সেবা প্রদানে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে পানি সম্পদ খাতে উন্নত ও প্রযুক্তি নির্ভর ৪ টি মডিউলে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা। | [৩.২.১] পানি সম্পদ খাতে উন্নত ও প্রযুক্তি নির্ভর ৪টি মডিউলে প্রশিক্ষণ প্রদান। | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ০ | ২ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ১ | ৫ | ৬ |
| | | [৩.৩] স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় বা সংস্থার সাথে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের নীতিমালা অনুযায়ী ন্যূনতম ২টি গবেষণা প্রস্তাব তৈরী ও পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ। | [৩.৩.১] নূন্যতম ৩ টি গবেষণা প্রস্তাব তৈরী ও পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ। | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ১ | ১ | ৩ | ২ | ১ | ১ | ১ | ৪ | ৫ |
| | | [৩.৪] পানি সম্পদের আহরণ, বিতরণ, সুরক্ষা, ব্যবহার ও সংরক্ষণের লক্ষ্যে পানি সম্পদ খাতের সাথে সংশ্লিষ্ট সংস্থার (ওয়াসা, বিএডিসি, এলজিইডি, পরিবেশ অধিদপ্তর ইত্যাদি) সাথে ন্যূনতম ২টি কর্মশালা অয়োজন করা। | [৩.৪.১] ন্যূনতম ২টি কর্মশালা অয়োজন করা। | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১ | ১ | ২ | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | ৫ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৪] পানি সম্পদ খাতের উন্নয়ন কার্যক্রম আধুনিকায়ন ও সেবা প্রদান সহজিকরণ | ১৫ | [৪.১] এনডব্লিউআরডি ও আইসিআরডি হতে তথ্য-উপাত্ত সহজে অনলাইনে প্রদান। | [৪.১.১] কমপক্ষে ৫০% তথ্য-উপাত্ত অনলাইনে প্রদান করা। | গড় | সংখ্যা | ৫ | ১০০ | ১০০ | ৫০ | ৪০ | ৩০ | ২০ | ২০ | ৭০ | ৯০ |
| | | [৪.২] এনডব্লিউআরডি ও আইসিআরডি এর ন্যূনতম ৩টি উপাত্ত ও উপাত্ত স্তর সংযোজন বা গুনগত মান উন্নত করা বা তথ্য, উপাত্ত বৃদ্ধি করা। | [৪.২.১] কমপক্ষে ৩ টি উপাত্ত ও উপাত্ত স্তর সংযোজন বা গুনগত মান উন্নত করা বা তথ্য, উপাত্ত বৃদ্ধি করা। | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ০ | ০ | ৩ | ২ | ১ | ১ | ১ | ৬ | ৮ |
| | | [৪.৩] সেবা সহজীকরণ লক্ষ্যে ওয়ারপোতে Kiosk স্থাপন ও সভাকক্ষ আধুনিকায়ন করা। | [৪.৩.১] Kiosk স্থাপন ও সভাকক্ষ আধুনিকায়ন কার্যক্রম সম্পন্ন করা। | তারিখ | সংখ্যা | ৩ | ০ | ০ | ২০.০৬.২৪ | ২৩.০৬.২৪ | ২৫.০৬.২৪ | ২৭.০৬.২৪ | ৩০.০৬.২৪ | ০ | ০ |
| | | [৪.৪] স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডার/সুবিধাভোগীদের উন্নয়ন প্রকল্পের ছাড়পত্র ও অনাপত্তি পত্রের আবেদন বিষয়ে ডাটাবেস প্রস্তুত করা। | [৪.৪.১] ডাটাবেসের ফ্রেমওয়ার্ক প্রস্তুত করা। | তারিখ | সংখ্যা | ১ | ০ | ০ | ০২.০৬.২৪ | ০৪.০৬.২৪ | ০৬.০৬.২৪ | ০৯.০৬.২৪ | ১৫.০৬.২৪ | ০ | ০ |
| | | | [৪.৪.২] ডাটাবেস প্রস্তুত সম্পন্ন করা। | তারিখ | সংখ্যা | ২ | ০ | ০ | ১৮.০৭.২৪ | ২০.০৫.২৪ | ২৫.০৬.২৪ | ২৭.০৬.২৪ | ৩০.০৬.২৪ | ০ | ০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা, সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

১৫.০৬.২০২৩

............................................................ ............................................................

মহাপরিচালক
পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা

তারিখ

১৫.০৬.২০২৩

............................................................ ............................................................

সচিব
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

তারিখ

# সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|---|---|---|
| ১ | আইসিআরডি | ইন্টিগ্রেটেড কোস্টাল রিসোর্সেস ডাটাবেজ |
| ২ | এনডব্লিউআরডি | ন্যাশনাল ওয়াটার রিসোর্সেস ডাটাবেজ |
| ৩ | এনডব্লিউআরপি | ন্যাশনাল ওয়াটার রিসোর্সেস প্লান |
| ৪ | এনডব্লিউএমপি | ন্যাশনাল ওয়াটার ম্যানেজমেন্ট প্লান |
| ৫ | ওয়ারপো | পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা |

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [১.১] ভূ-পরিস্থ ও ভূ-গর্ভস্থ পানি সম্পদের টেকসই ও সুষম ব্যবহার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকারী ও বেসরকারী সংস্থার উন্নয়ন প্রকল্পের ছাড়পত্র ও অনাপত্তি পত্র ৪৫ কার্যদিবসের মধ্যে প্রদান করা। | [১.১.১] ভূ-পরিস্থ পানির ছাড়পত্র প্রদানের শতকরা হার। | পরিবীক্ষন ও মূল্যায়ন শাখা | প্রতিবেদন ও ছাড়পত্র, অনাপত্তি পত্রের অগ্রায়ন পত্র |
| | [১.১.২] ভূ-গর্ভস্থ পানির অনাপত্তি পত্র প্রদানের শতকরা হার | পরিবীক্ষন ও মূল্যায়ন শাখা | প্রতিবেদন ও ছাড়পত্র, অনাপত্তি পত্রের অগ্রায়ন পত্র |
| [১.২] রাজশাহী, নওগা ও চাপাঁইনবাবগঞ্জ জেলায় স্থাপিত ৫০ টি ভূ-গর্ভস্থ পানির পর্যবেক্ষণ কূপের ভূ-গর্ভস্থ পানি স্তরের উপাত্ত ও তথ্য সংগ্রহ ও বৈজ্ঞানিক বিশ্লেষণ পূর্বক ষান্মাসিক ভিত্তিতে পানি সম্পদের অবস্থা নিরুপন। | [১.২.১] অফিস আদেশ ও প্রতিবেদন। | প্রকৌশল শাখা। | অফিস আদেশ ও প্রতিবেদন। |
| [১.৩] পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে একটি ভূগর্ভস্থ পানির ভৌত মডেল স্থাপন। | [১.৩.১] অফিস আদেশ ও সচিত্র প্রতিবেদন। | পরিবেশ, বন ও মৎস্য শাখা। | অফিস আদেশ ও সচিত্র প্রতিবেদন। |
| [১.৪] পানি সম্পদ উন্নয়ন প্রকল্পের ছাড়পত্র প্রদান ও ভূ-গর্ভস্থ পানি উত্তোলনে অনাপত্তি পত্র প্রদানের জন্য প্রস্তুতকৃত অনলাইন সিস্টেমসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ, উন্নতকরণ, অবহিতকরণ ও সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সুবিধাভোগীদের সাথে ৪ টি কর্মশালা আয়োজন করা। | [১.৪.১] অফিস আদেশ, সচিত্র প্রতিবেদন। | কম্পিউটার এবং তথ্য শাখা এবং প্রশাসন শাখা। | অফিস আদেশ ও সচিত্র প্রতিবেদন। |
| [১.৫] টেকসই ও সমন্বিত পানি ব্যবস্থাপনা অর্জনের লক্ষ্যে ন্যূনতম দু'টি প্রকল্পের ডিপিপি/পিএফএস প্রণয়ন পূর্বক পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ। | [১.৫.১] পাসম এর অগ্রায়ন পত্র ও প্রকল্পের ডিপিপি/পিএফএস এর কপি। | পরিবেশ, বন ও মৎস্য শাখা, কম্পিউটার এবং তথ্য শাখা, পরিবীক্ষন ও মূল্যায়ন শাখা, প্রকৌশল শাখা, পানি সম্পদ শাখা , কৃষিতত্ব শাখা | পাসম এর অগ্রায়ন পত্র ও প্রকল্পের ডিপিপি/পিএফএস এর কপি। |
| [১.৬] ওয়ারপো কর্তৃক ন্যূনতম ১টি নিউজলেটার প্রকাশ করা। | [১.৬.১] অফিস আদেশ, সভার কার্যপত্র বা সচিত্র প্রতিবেদন। | পানি সম্পদ শাখা, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন শাখা এবং কম্পিউটার এবং তথ্য শাখা। | অফিস আদেশ, নিইজলেটারের কপি। |
| [২.১] ওয়ারপোর ৭টি জেলা কার্যালয়ে শূন্য পদে নিয়োগ প্রদান | [২.১.১] শূন্য পদে নিয়োগ প্রদানের জন্য বাছাই কমিটির সভা আহবান করা। | প্রশাসন শাখা | অফিস আদেশ/সভার কার্যবিবরনী/ অন্যান্য দাপ্তরিক পত্র। |
| | [২.১.২] শূন্য পদে নিয়োগ প্রদানের জন্য লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ। | প্রশাসন শাখা | অফিস আদেশ/সভার কার্যবিবরনী/ অন্যান্য দাপ্তরিক পত্র। |
| [২.১] ওয়ারপোর ৭টি জেলা কার্যালয়ে শূন্য পদে নিয়োগ প্রদান | [২.১.৩] শূন্য পদে নিয়োগ প্রদানের জন্য মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ। | প্রশাসন শাখা | অফিস আদেশ/সভার কার্যবিবরনী/ অন্যান্য দাপ্তরিক পত্র। |
| | [২.১.৪] নিয়োগ আদেশ জারী। | | |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [২.২] ওয়ারপোর প্রধান কার্যালয়ে শূন্য পদে নিয়োগ প্রদান | [২.২.১] শূন্য পদে নিয়োগ প্রদানের জন্য বাছাই কমিটির সভা আহবান করা। | প্রশাসন শাখা | অফিস আদেশ/সভার কার্যবিবরনী/ অন্যান্য দাপ্তরিক পত্র। |
| [২.২] ওয়ারপোর প্রধান কার্যালয়ে শূন্য পদে নিয়োগ প্রদান | [২.২.২] শূন্য পদে নিয়োগ প্রদানের জন্য পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা। | প্রশাসন শাখা | অফিস আদেশ/সভার কার্যবিবরনী/পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তির কপি/অন্যান্য দাপ্তরিক পত্র। |
| | [২.২.৩] শূন্য পদে নিয়োগ প্রদানের জন্য লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ। শূন্য পদে নিয়োগ প্রদানের জন্য মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ। নিয়োগ আদেশ জারী। | | |
| [২.৩] ওয়ারপোর ৭টি জেলা কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও প্রধান কার্যালয়ের ২ জন কর্মকর্তাকে এপিএ ও পানি সম্পদের সামষ্টিক পরিকল্পনা, নীতি ও আইন সংক্রান্ত ৪ টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা। | [২.৩.১] এপিএ সংক্রান্ত ২টি প্রশিক্ষণ প্রদান করা। | পরিবেশ, বন ও মৎস্য এবং প্রশাসন শাখা। | অফিস আদেশ/ সচিত্র প্রতিবেদন/ প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি। |
| [২.৩] ওয়ারপোর ৭টি জেলা কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও প্রধান কার্যালয়ের ২ জন কর্মকর্তাকে এপিএ ও পানি সম্পদের সামষ্টিক পরিকল্পনা, নীতি ও আইন সংক্রান্ত ৪ টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা। | [২.৩.২] পানি সম্পদের সামষ্টিক পরিকল্পনা, নীতি ও আইন সংক্রান্ত ২টি প্রশিক্ষণ প্রদান করা। | পরিবেশ, বন ও মৎস্য এবং প্রশাসন শাখা। | অফিস আদেশ/ সচিত্র প্রতিবেদন/ প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতির কপি। |
| [২.৪] ওয়ারপোর কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্ট নীতি/আইন/বিধিমালা/প্রবিধান ইত্যাদি ন্যূনতম ১টি সংশোধনের উদ্যোগ গ্রহণ করা। | [২.৪.১] ওয়ারপোর পানি সম্পদ সংশ্লিষ্ট কমপক্ষে একটি নীতি/আইন/বিধিমালা/প্রবিধান ইত্যাদি সংশোধনের উদ্দ্যাগ গ্রহণ করা। | প্রশাসন শাখা | পাসম এর সংশ্লিষ্ট অগ্রায়ন পত্র ও খসড়া কপি। |
| [২.৫] বাংলাদেশ পানি আইন ২০১৩ ও বাংলাদেশ পানি বিধিমালা ২০১৮ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ওয়ারপোর প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি করা। | [২.৫.১] ওয়ারপোকে পানি সম্পদ অধিদপ্তর করার জন্য প্রস্তাব প্রস্তুত পূর্বক পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ। | প্রশাসন শাখা। | পাসম এর সংশ্লিষ্ট অগ্রায়ন পত্র ও খসড়া কপি। |
| [২.৬] ওয়ারপোর সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন মডিউল ভিত্তিক স্মার্ট ওয়ারপো প্লাটফরম প্রস্তুত করা। | [২.৬.১] স্মার্ট ওয়ারপো প্লাটফরম প্রস্তুতের জন্য কমিটি গঠন | কম্পিউটার এবং তথ্য শাখা। | নীড এ্যাসেসমেন্ট প্রতিবেদন। |
| | [২.৬.২] স্মার্ট ওয়ারপো প্লাটফরম প্রস্তুতের জন্য কার্যক্রমের প্রতিবেদন প্রস্তুত | কম্পিউটার এবং তথ্য শাখা | |
| | [২.৬.৩] স্মার্ট ওয়ারপো প্লাটফরম প্রস্তুতের জন্য কার্যক্রম সম্পন্ন করা। | কম্পিউটার এবং তথ্য শাখা | |
| [৩.১] পানি সম্পদ আহরণ, ব্যবস্থাপনা ও ব্যবহারে শৃঙ্খলা প্রবর্তনের নিমিত্ত পানি সম্পদ খাতের বিভিন্ন সংস্থার ৩ টি প্রকল্প পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ। | [৩.১.১] পানি সম্পদ খাতের বিভিন্ন সংস্থার তিনটি প্রকল্প পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ। | পরিবীক্ষন ও মূল্যায়ন শাখা। | অফিস আদেশ ও প্রতিবেদন। |
| [৩.২] সেবা প্রদানে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে পানি সম্পদ খাতে উন্নত ও প্রযুক্তি নির্ভর ৪ টি মডিউলে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা। | [৩.২.১] পানি সম্পদ খাতে উন্নত ও প্রযুক্তি নির্ভর ৪টি মডিউলে প্রশিক্ষণ প্রদান। | পরিবেশ, বন ও মৎস্য শাখা, কৃষিতত্ব শাখা এবং প্রশাসন শাখা। | অফিস আদেশ ও প্রশিক্ষণের উপস্থিতির কপি। |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [৩.৩] স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় বা সংস্থার সাথে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের নীতিমালা অনুযায়ী ন্যূনতম ২টি গবেষণা প্রস্তাব তৈরী ও পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ। | [৩.৩.১] ন্যূনতম ৩ টি গবেষণা প্রস্তাব তৈরী ও পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ। | পরিবেশ, বন ও মৎস্য শাখা, কম্পিউটার এবং তথ্য শাখা, পরিবীক্ষন ও মূল্যায়ন শাখা, প্রকৌশল শাখা, পানি সম্পদ শাখা , কৃষিতত্ব শাখা। | পাসম এর সংশ্লিষ্ট অগ্রায়ন পত্র ও প্রেরিত খসড়া গবেষণা পত্রের কপি। |
| [৩.৪] পানি সম্পদের আহরণ, বিতরণ, সুরক্ষা, ব্যবহার ও সংরক্ষণের লক্ষ্যে পানি সম্পদ খাতের সাথে সংশ্লিষ্ট সংস্থার (ওয়াসা, বিএডিসি, এলজিডি, পরিবেশ অধিদপ্তর ইত্যাদি) সাথে ন্যূনতম ২টি কর্মশালা অয়োজন করা। | [৩.৪.১] ন্যূনতম ২টি কর্মশালা অয়োজন করা। | | |
| [৪.১] এনডব্লিউআরডি ও আইসিআরডি হতে তথ্য-উপাত্ত সহজে অনলাইনে প্রদান। | [৪.১.১] কমপক্ষে ৫০% তথ্য-উপাত্ত অনলাইনে প্রদান করা। | কম্পিউটার এবং তথ্য শাখা | প্রতিবেদন, তথ্য ও উপাত্ত প্রদানের কপি। |
| [৪.২] এনডব্লিউআরডি ও আইসিআরডি এর ন্যূনতম ৩টি উপাত্ত ও উপাত্ত স্তর সংযোজন বা গুনগত মান উন্নত করা বা তথ্য, উপাত্ত বৃদ্ধি করা। | [৪.২.১] কমপক্ষে ৩ টি উপাত্ত ও উপাত্ত স্তর সংযোজন বা গুনগত মান উন্নত করা বা তথ্য, উপাত্ত বৃদ্ধি করা। | কম্পিউটার এবং তথ্য শাখা। | তথ্য ও উপাত্ত প্রাপ্তির কপি, অফিস আদেশ ও সচিত্র প্রতিবেদন। |
| [৪.৩] সেবা সহজীকরণ লক্ষ্যে ওয়ারপোতে Kiosk স্থাপন ও সভাকক্ষ আধুনিকায়ন করা। | [৪.৩.১] Kiosk স্থাপন ও সভাকক্ষ আধুনিকায়ন কার্যক্রম সম্পন্ন করা। | কম্পিউটার এবং তথ্য শাখা। | অফিস আদেশ ও সচিত্র প্রতিবেদন। |
| [৪.৪] স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডার/সুবিধাভোগীদের উন্নয়ন প্রকল্পের ছাড়পত্র ও অনাপত্তি পত্রের আবেদন বিষয়ে ডাটাবেস প্রস্তুত করা। | [৪.৪.১] ডাটাবেসের ফ্রেমওয়ার্ক প্রস্তুত করা। | পরিবীক্ষন ও মূল্যায়ন শাখা। | অফিস আদেশ ও প্রতিবেদন। |
| | [৪.৪.২] ডাটাবেস প্রস্তুত সম্পন্ন করা। | পরিবীক্ষন ও মূল্যায়ন শাখা। | অফিস আদেশ ও প্রতিবেদন। |

# সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|---|---|
| ভূ-পরিস্থ ও ভূ-গর্ভস্থ পানি সম্পদের টেকসই ও সুষম ব্যবহার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকারী ও বেসরকারী সংস্থার উন্নয়ন প্রকল্পের ছাড়পত্র ও অনাপত্তি পত্র [illegible] কার্যদিবসের মধ্যে প্রদান করা। | ভূ-পরিস্থ পানির ছাড়পত্র প্রদানের শতকরা হার। | বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড | সমন্বয় সভা আয়োজন করা। |
| ওয়ারপোর প্রধান কার্যালয়ে শূন্য পদে নিয়োগ প্রদান | শূন্য পদে নিয়োগ প্রদানের জন্য বাছাই কমিটির সভা আহবান করা। | পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় | পানি সম্পদ মন্ত্রনালয়ের সাথে যোগাযোগ করা ও পরামর্শ গ্রহণ করা। |
| ওয়ারপোর প্রধান কার্যালয়ে শূন্য পদে নিয়োগ প্রদান | শূন্য পদে নিয়োগ প্রদানের জন্য পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা। | পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় | পানি সম্পদ মন্ত্রনালয়ের সাথে যোগাযোগ করা ও পরামর্শ গ্রহণ করা। |
| ওয়ারপোর ৭টি জেলা কার্যালয়ে শূন্য পদে নিয়োগ প্রদান | শূন্য পদে নিয়োগ প্রদানের জন্য বাছাই কমিটির সভা আহবান করা। | পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় | পানি সম্পদ মন্ত্রনালয়ের সাথে যোগাযোগ করা ও পরামর্শ গ্রহণ করা। |
| ওয়ারপোর ৭টি জেলা কার্যালয়ে শূন্য পদে নিয়োগ প্রদান | শূন্য পদে নিয়োগ প্রদানের জন্য লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ। | পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় | পানি সম্পদ মন্ত্রনালয়ের সাথে যোগাযোগ করা ও পরামর্শ গ্রহণ করা। |
| ওয়ারপোর ৭টি জেলা কার্যালয়ে শূন্য পদে নিয়োগ প্রদান | শূন্য পদে নিয়োগ প্রদানের জন্য মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ। | পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় | পানি সম্পদ মন্ত্রনালয়ের সাথে যোগাযোগ করা ও পরামর্শ গ্রহণ করা। |
| এনডব্লিউআরডি ও আইসিআরডি এর ন্যূনতম ৩টি উপাত্ত ও উপাত্ত স্তর সংযোজন বা গুনগত মান উন্নত করা বা তথ্য, উপাত্ত বৃদ্ধি করা। | কমপক্ষে ৩ টি উপাত্ত ও উপাত্ত স্তর সংযোজন বা গুনগত মান উন্নত করা বা তথ্য, উপাত্ত বৃদ্ধি করা। | বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড | সমন্বয় সভা আয়োজন করা। |

## সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ