গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

সিনিয়র সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১১

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি ১২

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ১৩

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৪

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সাম্প্রতিক সময়ে নগই গাণিতিক মডেলিং এর মাধ্যমেও পানি সম্পদ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সমীক্ষা ও গবেষণা পরিচালনা করছে। ভৌত ও গানিতিক মডেলিং পরস্পর সম্পূরক হওয়ায় উভয়বিধ tools ব্যবহারের মাধ্যমে নগই বিভিন্ন নদী ও পানি সংশ্লিষ্ট সমস্যার নিরাপদ, টেকসই ও সাশ্রয়ী কারিগরি সমাধান প্রদানে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখছে। বিগত বছরসমূহে নগই তে অনেকগুলো গানিতিক ও ভৌত মডেলের কাজ সম্পাদন করে ক্লায়েন্টকে গুরুত্বপুর্ন পরামর্শ সেবা প্রদান করা হয়েছে । এর মধ্যে উল্লেখযোগ্য গানিতিক মডেল হলো i)"Hydrological and Morphological study to support planning and design for the Improvement of Nikli- Soharmul- karimganj road , ii) "Hydrological and Morphological Study for proposed kaharol Bridge। আলোচ্য সময়ে সম্পাদিত ভৌত মডেলের মধ্যে অন্যতম হলো i) Physical Model Study for supporting Design of the Proposed Bangabandhu Railway Bridge upstream of existing Bangabandhu Multipurose Bridge, ii) Physical Model Investigation for Sustainability of the Burigonga River Restoration Project। তাছাড়া নগই কর্তৃক বিভিন্ন প্রকল্প বিশেষ করে উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট প্রকল্পসমূহের মাটি, পানি, পলল এবং বিভিন্ন নির্মাণ সামগ্রীর গুণাগুণ এবং মান পরীক্ষা করে প্রকল্পের সঠিক বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা হয়। অপরদিকে নগইতে গবেষণা কর্মসূচি বাস্তবায়িত হচ্ছে। এর মধ্যে উল্লেখযোগ্য হলো ১) বাংলাদেশের কোস্টাল প্রসেস এবং এর আর্থ-সামাজিক ও পরিবেশগত ফলাফলের বিষয়ে সমীক্ষা ২) " পদ্মা নদীর দৌলৎদিয়া ও পাটুরিয়া অংশে পদ্মা নদীর তীর ভাঙনের জিওটেকনিক্যাল কারণ অনুসন্ধান এবং ৩) "গৃহস্থালি কমিউনিটি এবং মিউনিসিপ্যাল পর্যায় ব্যবহৃত ভূ-গর্ভস্থ পানির ম্যাঙ্গানিজ দূরীকরণে কার্যকরী প্রক্রিয়া উদ্ভাবন"।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সাম্প্রতিক সময়ে বিভিন্ন সংস্থা কর্তৃক ভৌত মডেল ব্যতিরেকে পানি সম্পদ এবং নদ-নদী সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নের প্রবণতা লক্ষ্য করা যাচ্ছে এবং প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংস্থাসমূহ প্রকল্প সংশ্লিষ্ট মৃত্তিকা, পানি, পলল এবং নির্মাণ সামগ্রীর গুনাগুণ পরীক্ষার বিষয়ে অনাগ্রহী হয়ে পড়েছে যা কারিগরি মান বজায় রেখে প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য হুমকি স্বরূপ এবং নগই এর জন্য কাজের পরিমাণ হ্রাস জনিত কারণে চ্যালেঞ্জ স্বরূপ। তাছাড়া দেশের বিভিন্ন স্থানের মাটির গঠন ও প্রকৌশলগত গুনাগুণ সম্বলিত ডাটাবেজ প্রাপ্তিতে বিশাল এক প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

নদী, সৈকত, হাওড় কিংবা বিভিন্ন জলাধার সংশ্লিষ্ট গুরুত্বপূর্ণ কাঠামো নির্মাণে ভৌত ও গাণিতিক মডেলের গুরুত্ব এবং অপরিহার্যতার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সংস্থাকে অবহিত করার জন্য যোগাযোগের পরিকল্পনা হাতে নেয়া হয়েছে। বিশেষ করে ভৌত মডেল স্টাডির গুরুত্ব এবং এই বিষয়ে নগই এর একক দক্ষতার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সংস্থা সমূহকে অবহিতকরণের বিষয়ে কার্যক্রম হাতে নেয়া হয়েছে। প্রকল্পের সঠিক বাস্তবায়নের জন্য নগইতে পানি সম্পদ সংশ্লিষ্ট প্রকল্পসমূহের মাটি, পানি, পলল এবং বিভিন্ন নির্মাণ সামগ্রীর গুণাগুণ এবং মান পরীক্ষার গুরুত্ব এবং অপরিহার্যতার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সংস্থাকে অবহিত করণের কার্যক্রমও হাতে নেয়া হয়েছে। নিয়মিতভাবে গবেষণার কার্যক্রম পরিচালনা এবং পানি সম্পদ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের বিষয়েও পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- -২টি ভৌত/ গাণিতিক মডেলিং এর মাধ্যমে সমীক্ষা/ অন্যান্য সমীক্ষা এর কাজ সম্পাদন, মৃত্তিকা, পলল,পানি ও নির্মাণ সামগ্রীর ২০০০ টি নমুনা পরীক্ষার কার্যক্রম, -২ টি প্রশিক্ষণ কার্যক্রম, ২ টি গবেষণার কাজ পরিচালনা, ব্যাম্বো ব্যান্ডেলিং এর মাধ্যমে গবেষণামূলক নদী শাসন প্রক্রিয়ার প্রকল্প পরিচালনা, প্রতিষ্ঠানিক উন্নয়ন এবং সক্ষমতা বৃদ্ধি শীর্ষক প্রকল্পের মাধ্যমে নদী গবেষণার প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

সিনিয়র সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দেশের পানি সম্পদের নিরাপত্তা, প্রাপ্যতা এবং সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পরীক্ষা-নিরীক্ষা ও গবেষণা পরিচালনা এবং ফলাফল প্রয়োগ নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমীক্ষা ও পরীক্ষা-নিরীক্ষা এবং গবেষণার মাধ্যমে পানি সম্পদ সংশ্লিষ্ট কাজে নিয়োজিত সরকারি এবং বেসরকারি সংস্থাসমূহকে যথাযথ পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে দেশের পানি সম্পদের উন্নয়ন, নিরাপত্তা এবং সঠিক ও সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নদী ব্যবস্থাপনার জন্য পরীক্ষা- নিরীক্ষা এবং মডেল ও প্রায়োগিক গবেষণা পরিচালনার মাধ্যমে সমীক্ষা পরিচালনা

২. দাপ্তরিক কাজে দক্ষতা ও গতিশীলতা আনায়ন

৩. পানি সম্পদের সাশ্রয়ী ও টেকসই ব্যবস্থাপনার জন্য সহযোগিতা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. নদী শাসন, নদীর ভাঙন রোধ, বন্যা নিয়ন্ত্রণ এবং সেচ ও পানি নিষ্কাশনের প্রয়োজনে নকশা প্রণয়নের জন্য এবং নদী কৌশল, নদীর পলল নিয়ন্ত্রণ, নদীর মোহনা এবং জোয়ার ভাটা সম্পর্কিত গবেষণা কাজে ভৌত মডেলের মাধ্যমে সমীক্ষা পরিচালনা করা;

২. পানি সম্পদ উন্নয়নের জন্য নদীর পানি প্রবাহ এবং পানি বিভাজন এলাকা, পানি বিজ্ঞান, ভূ-পরিস্থ এবং ভূ-গর্ভস্থ পানি ব্যবহার এবং পরিবেশগত বিষয়াদি বিশেষতঃ লবনাক্ততার অনুপ্রবেশ এবং পানির গুণাগুণ সম্পর্কে গাণিতিক মডেলের মাধ্যমে সমীক্ষা পরিচালনা করা ;

৩. নদী শাসন, নদীর ভাঙন রোধ, বন্যা নিয়ন্ত্রণ এবং সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য মাটি, পানি, পলল এবং নির্মাণ কাজে ব্যবহৃত উপকরণ পরীক্ষা এবং নির্মাণ কাজের মানের তদারকি ও মূল্যায়ন করা;

৪. উপরে উল্লেখিত বিষয়সমূহে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা এবং তৎসংশ্লিষ্ট কারিগরী বিষয়ে সাময়িকী এবং প্রতিবেদন প্রকাশ করা;

৫. উপরোল্লেখিত কোন বিষয় সম্পর্কে সরকার, স্থানীয় কর্তপক্ষ বা অন্য কোন প্রতিষ্ঠানকে পরামর্শ প্রদান করা;

৬. উহার কার্যাবলীর মত একই প্রকার কার্যে নিয়োজিত অন্য কোন দেশী বা বিদেশী সংস্থার সহিত যৌথ কার্যক্রম পরিচালনা করা;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
মৃত্তিকা, পানি, পলল এবং নির্মাণ সামগ্রীর কাঙ্খিত গুণাগুণ নিশ্চিতকরণ	নমুনা পরীক্ষা	সংখ্যা	৫০০৩	২৩৫০	২০০০	২৫০০	২৫০০	বাপাউবো, সওজ, এলজিইডি এবং অন্যান্য সরকারি এবং বেসরকারি সংস্থাসমূহ	নগই বার্ষিক প্রতিবেদন
সর্বাপেক্ষা কার্যকরী ব্যবস্থা চিহ্নিতকরণ এবং ব্রীজ ও হাইড্রলিক স্ট্রাকচারের জন্য সর্বাপেক্ষা কার্যকরি, টেকসই এবং কম খরচের স্থান নির্ধারণ এবং টেকসই স্ট্রাকচারের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের নির্দেশনা।	গাণিতিক এবং ভৌত মডেলিং এর মাধ্যমে সমীক্ষা/ অন্যান্য সমীক্ষা পরিচালনা	সংখ্যা	৩	১	২	২	৩	বাপাউবো, সওজ, এলজিইডি, বিআর, বিবিএ	নগই বার্ষিক প্রতিবেদন
মৃত্তিকা, ভূ-গর্ভস্থ ও ভূ-পরিস্থ পানি, পলল, ব্রীজ, হাইড্রলিক স্ট্রাকচার এবং নদী ও নদী প্রবাহ প্রভৃতি বিষয়ে গবেষণালব্ধ প্রয়োগযোগ্য জ্ঞান।	পরিচালিত গবেষণা সম্পন্ন	সংখ্যা	২	২	২	৩	৩		নগই বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] নদী ব্যবস্থাপনার জন্য পরীক্ষা- নিরীক্ষা এবং মডেল ও প্রায়োগিক গবেষণা পরিচালনার মাধ্যমে সমীক্ষা পরিচালনা	৪৫	[১.১] নমুনা পরীক্ষা কার্য সম্পাদন	[১.১.১] নমুনা পরীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	৫০০৩	২৩৫০	২০০০	১৯০০	১৮০০	১৭০০	১৬০০	২৫০০	২৫০০
		[১.২] ভৌত/ গাণিতিক মডেলের মাধ্যমে সমীক্ষা / অন্যান্য সমীক্ষা পরিচালনা	[১.২.১] ভৌত/ গাণিতিক মডেলিং এর মাধ্যমে সমীক্ষা / অন্যান্য সমীক্ষা সম্পাদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	৩	১	২	১				৩	৩
		[১.৩] গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা	[১.৩.১] পরিচালিত গবেষণা সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	২	২	২	১				৩	৩
[২] দাপ্তরিক কাজে দক্ষতা ও গতিশীলতা আনয়ন	১৫	[২.১] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন ও প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] আয়োজিত লার্নিং সেশন ও প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫			২	১				৩	৩
[৩] পানি সম্পদের সামগ্রিক ও টেকসই ব্যবস্থাপনার জন্য সহযোগিতা	১০	[৩.১] রিপোর্ট, জার্নাল এবং সাময়িকী প্রকাশ	[৩.১.১] রিপোর্ট, জার্নাল এবং সাময়িকী প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৬৯	৭২	৭২	৬৫	৬০	৫০	৪৫	৭৫	৭৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট, সিনিয়র সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মহাপরিচালক নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট	২৪/৬/২১ তারিখ
সিনিয়র সচিব পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	24/6/21 তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এফডি	ফিন্যান্স ডিভিশন
২	এমবিএফ	মিনিস্ট্রিয়াল বাজেট ফ্রেমওয়ার্ক
৩	এলজিইডি	লোকাল গভর্ণমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৪	কিউআইএমআর	কোয়ার্টারলি বাজেট ইমপ্লিমেন্টেশন রিপোর্ট
৫	নগই	নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট
৬	বাপাউবো	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
৭	বিআইপি	বাজেট ইমপ্লিমেন্টেশন প্ল্যান
৮	বিআর	বাংলাদেশ রেলওয়ে
৯	বিএমসি	বাজেট ইমপ্লিমেন্টেশন কমিটি
১০	বিবিএ	বাংলাদেশ ব্রীজ অথরিটি
১১	সওজ	সড়ক ও জনপথ বিভাগ
১২	সিসি	সিটিজেন্স চার্টার

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নমুনা পরীক্ষা কার্য সম্পাদন	[১.১.১] নমুনা পরীক্ষা	জিওটেকনিক্যাল রিসার্চ পরিদপ্তর, নগই, ফরিদপুর।	জিওটেকনিক্যাল রিসার্চ পরিদপ্তরের মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন/ ক্লায়েন্টের নমুনা পরীক্ষার চাহিদাপত্র/নমুনা পরীক্ষার প্রতিবেদন।
[১.২] ভৌত/ গাণিতিক মডেলের মাধ্যমে সমীক্ষা / অন্যান্য সমীক্ষা পরিচালনা	[১.২.১] ভৌত/ গাণিতিক মডেলিং এর মাধ্যমে সমীক্ষা / অন্যান্য সমীক্ষা সম্পাদন	হাইড্রলিক রিসার্চ পরিদপ্তর, নগই, ফরিদপুর।	ভৌত মডেল/গাণিতিক মডেল/সমীক্ষা প্রতিবেদন।
[১.৩] গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা	[১.৩.১] পরিচালিত গবেষণা সম্পন্ন	হাইড্রলিক রিসার্চ পরিদপ্তর ও জিওটেকনিক্যাল রিসার্চ পরিদপ্তর নগই, ফরিদপুর।	গবেষণা রিপোর্ট
[২.১] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন ও প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] আয়োজিত লার্নিং সেশন ও প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশাসন ও অর্থ পরিদপ্তর	দপ্তরাদেশ ও হাজিরা
[৩.১] রিপোর্ট, জার্নাল এবং সাময়িকী প্রকাশ	[৩.১.১] রিপোর্ট, জার্নাল এবং সাময়িকী প্রকাশিত	হাইড্রলিক রিসার্চ পরিদপ্তর ও জিওটেকনিক্যাল রিসার্চ পরিদপ্তর নগই, ফরিদপুর।	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নমুনা পরীক্ষা কার্য সম্পাদন	নমুনা পরীক্ষা	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বয় সভা এবং মাসিক এডিপি সভায় আলোচনা।
ভৌত/ গাণিতিক মডেলের মাধ্যমে সমীক্ষা / অন্যান্য সমীক্ষা পরিচালনা	ভৌত/ গাণিতিক মডেলিং এর মাধ্যমে সমীক্ষা / অন্যান্য সমীক্ষা সম্পাদন	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বয় সভা এবং মাসিক এডিপি সভায় আলোচনা।
নমুনা পরীক্ষা কার্য সম্পাদন	নমুনা পরীক্ষা	বাংলাদেশ রেলওয়ে	প্রশিক্ষণ ও সেমিনার আয়োজনের মাধ্যমে নগই'র কর্মকান্ড সম্পর্কে অবহিত করণ। তাছাড়া নগই'র কার্যক্রমের অগ্রগতি মূল্যায়ন সম্পর্কিত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।
ভৌত/ গাণিতিক মডেলের মাধ্যমে সমীক্ষা / অন্যান্য সমীক্ষা পরিচালনা	ভৌত/ গাণিতিক মডেলিং এর মাধ্যমে সমীক্ষা / অন্যান্য সমীক্ষা সম্পাদন	বাংলাদেশ রেলওয়ে	প্রশিক্ষণ ও সেমিনার আয়োজনের মাধ্যমে নগই'র কর্মকান্ড সম্পর্কে অবহিত করণ। তাছাড়া নগই'র কার্যক্রমের অগ্রগতি মূল্যায়ন সম্পর্কিত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।
নমুনা পরীক্ষা কার্য সম্পাদন	নমুনা পরীক্ষা	সেতু বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়	প্রশিক্ষণ ও সেমিনার আয়োজনের মাধ্যমে নগই'র কর্মকান্ড সম্পর্কে অবহিত করণ। তাছাড়া নগই'র কার্যক্রমের অগ্রগতি মূল্যায়ন সম্পর্কিত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।
ভৌত/ গাণিতিক মডেলের মাধ্যমে সমীক্ষা / অন্যান্য সমীক্ষা পরিচালনা	ভৌত/ গাণিতিক মডেলিং এর মাধ্যমে সমীক্ষা / অন্যান্য সমীক্ষা সম্পাদন	সেতু বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়	প্রশিক্ষণ ও সেমিনার আয়োজনের মাধ্যমে নগই'র কর্মকান্ড সম্পর্কে অবহিত করণ। তাছাড়া নগই'র কার্যক্রমের অগ্রগতি মূল্যায়ন সম্পর্কিত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।
নমুনা পরীক্ষা কার্য সম্পাদন	নমুনা পরীক্ষা	সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়	প্রশিক্ষণ ও সেমিনার আয়োজনের মাধ্যমে নগই'র কর্মকান্ড সম্পর্কে অবহিত করণ। তাছাড়া নগই'র কার্যক্রমের অগ্রগতি মূল্যায়ন সম্পর্কিত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।
ভৌত/ গাণিতিক মডেলের মাধ্যমে সমীক্ষা / অন্যান্য সমীক্ষা পরিচালনা	ভৌত/ গাণিতিক মডেলিং এর মাধ্যমে সমীক্ষা / অন্যান্য সমীক্ষা সম্পাদন	সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়	প্রশিক্ষণ ও সেমিনার আয়োজনের মাধ্যমে নগই'র কর্মকান্ড সম্পর্কে অবহিত করণ। তাছাড়া নগই'র কার্যক্রমের অগ্রগতি মূল্যায়ন সম্পর্কিত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা………………………………..২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিএন্ডডিভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিছন্ন বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২ ও ৩০/১২/২১, ২০/৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২১		২০/৫/২২			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০/০৬/২১ ১৫/১০/২১, ১৫/০১/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৬/২১	১৫/১০/২১,	১৫/০১/২২	১৫/০৪/২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত			ও সহকারী প্রোগ্রামার	১৫/০৪/২২	অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	মহাপরিচালক, সহকারী পরিচালক ও সহকারী প্রোগ্রামার	২৫/০৬/২২					২৫/০৬/২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচাক / পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	৩০/০৭/২১ ৩০/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২১		৩০/০৩/২২				
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	-	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচাক	-	লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচাক	৫০	লক্ষ্যমাত্রা			১০০%	১০০%			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচাক	৩০/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২১					প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.................২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ কর্মশালার মাধ্যমে দূর্ণীতি দমন সংক্রান্ত আইন ও বিধিমালার বিষয়ে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবহিতকরণ।	আয়োজিত কর্মশালা	৪	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১ ৩০/০১/২২	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/০১/২২				
						অর্জন							
৩.২ শুদ্ধাচার ও দূর্ণীতি দমন বিষয়ক পোষ্টার/লিফলেট প্রনয়ন ও প্রকাশ	পোস্টার/লিফলেট প্রণয়ন	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/১২/২১ ৩০/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২১		৩০/০৪/২২			
						অর্জন							
৩.৩ সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেসন আয়োজন	সভার আয়োজন	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১		১			
						অর্জন							
৩.৪ ক্রয় কাজের রেকর্ড সংরক্ষণ পদ্ধতি আধুনিকায়ন	রেকর্ড পদ্ধতি	৪	তারিখ	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা			১০/০৩/২২				
						অর্জন							
৩.৫ কাজের মান উন্নয়ন জন্য মনিটরিং কমিটি গঠন।	কমিটি গঠন ও নির্দেশনা	৪	সংখ্যা ও তারিখ	মহা - পরিচালক	১ ২৫/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা		২৫/১২/২১					
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

২০/৬/২১
সহকারী প্রোগ্রামার

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৯	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/ ২০২২	৩০/০৬/ ২০২২	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-