



কার্যক্রম	সূচক	একক	পারিষ্ঠিক কর্মকর্তা / প্রশাসনিক ইউনিট	জুন ২০১৭-জুন ২০১৮				অগ্রণি পরিবেশ কাঠামো ২০১৭-২০১৮	মন্তব্য
				জুন ২০১৮ সময়ের জন্য পরিকল্পনা	জুন ২০১৭ তারিখের Base Line	প্রশাসন কোয়ার্টার জুন ২০১৭	প্রশাসন কোয়ার্টার জুন ২০১৮		
১. প্রাক্তিক ব্যবস্থা						লক্ষ্যমাত্রা	১	১	চতুর্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন/২০১৮
১.১. প্রাক্তিক কার্যকর্তা সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমৃদ্ধি অনুবিভাগ	৮	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	
১.২. প্রাক্তিক কার্যকর্তা সভার সিকান্ড বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিকান্ডের হার	%	প্রশাসন ও সমৃদ্ধি অনুবিভাগ	-	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	
১.৩. প্রাক্তিক কার্যকর্তা সভার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অনুবিভাগ চিকিৎসকরণ	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমৃদ্ধি অনুবিভাগ	-	১৫ জুন ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ জুন/২০১৮	১৫ জুন/২০১৮	
১.৪. অংশীকৃত অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমৃদ্ধি অনুবিভাগ	২	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	
২. সচেতনতা বৃদ্ধি						লক্ষ্যমাত্রা	১	১	
২.১. সচেতনতা বৃদ্ধি সমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমৃদ্ধি অনুবিভাগ	২	২	প্রকৃত অর্জন	-	২	
২.২. জাতীয় শুকাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণশীর্ষী	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমৃদ্ধি	৮০০	৮০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	
৩. আইন / বিধি / নীতিমালা প্রয়োগ ও সংস্করণ						প্রকৃত অর্জন	-	১০০	
৪. শুকাচার চার্চার অন্য প্রয়োগনা প্রয়োগ									
৪.১. শুকাচার পূরুষকার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭-এর বিধাননুসারে শুকাচার পূরুষকার প্রদান	প্রদত্ত শুকাচার	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমৃদ্ধি অনুবিভাগ	৮	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	এক জন সংস্থা প্রধানসহ
৪.২. শুকাচার প্রদান নীতিমালা, এবং মাধ্যমে নিম্নলিখিত বিষয়	ই-মেইল /এসএমএস-	%	প্রশাসন ও সমৃদ্ধি অনুবিভাগ	২০	১০০	প্রস্তুত অর্জন	১০০	১০০	পাওয়া সাপেক্ষে

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ প্রশাসনিক ইউনিট	অগ্রণি পরিবেশ ২০১৭-২০১৮				মুদ্রণ
				তিতি নথি	লক্ষ্যাত্মক	প্রথম কোমার্টের জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০১৭	তৃতীয় কোমার্টের জুন-মার্চ/২০১৮	
৫.২ বিডিম মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুচিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমষ্টিয় অনুবিভাগ	৮	৮	লক্ষ্যাত্মক	৩	৩
৫.৩ যোগাযোগ/বিডালে ই-ফাইলিং পদ্ধতি ব্যবহারযন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	সকল অনুবিভাগ	-	৮০	লক্ষ্যাত্মক	১০	১০
৫.৪ দাঙ্কণিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাঙ্কণিক কার্য সম্পাদন	%	সকল অনুবিভাগ	-	৮০	লক্ষ্যাত্মক	২০	২০
৫.৫ যোগাযোগ/বিডাল কার্ডে ২০১৬-১৭ অধিবেছের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চূড়িতে বর্ণিত ভালিকা অন্যান্য কর্মপক্ষে সুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	নূনতম সুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমষ্টি�য় অনুবিভাগ	১	১	লক্ষ্যাত্মক	-	১
৫.৬ ই-টেক্নোলজি মাধ্যমে ক্রয় কার্যসম্পাদন সম্পাদন ক্রয়কার্য	ই-টেক্নোল জন্মকার্য	%	প্রশাসন ও সমষ্টি�য় অনুবিভাগ	--	--	লক্ষ্যাত্মক	-	প্রকৃত আর্জন
৫.৭ দাঙ্কণিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাঙ্কণিক সোশ্যাল মিডিয়াপ্লেজ চালু	অরিথ	প্রশাসন (আইসিটিশাখা)	০৩-০৬-২০১৭	--	লক্ষ্যাত্মক	-	প্রকৃত আর্জন
৬. উজ্জবনীউৎপাদ								
৬.১ ইনোডেশন টিম কর্তৃক উপস্থাপিত উজ্জবনী ধরণ (Innovative Idea) বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উজ্জবনী ধরণ	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমষ্টি�য় অনুবিভাগ	২	২	লক্ষ্যাত্মক	-	২
৬.২ যোগাযোগ/বিডাল কর্তৃক বার্ষিক উজ্জবনী কর্মসূচিকর্তৃণা অন্যান্য কর্মপক্ষে সুটি উভাবনী উদ্যোগ ব্যবহারযন	বাস্তবায়িত উজ্জবনী ধরণ	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমষ্টিয় অনুবিভাগ	-	২	লক্ষ্যাত্মক	২	প্রকৃত আর্জন
৬.৩ যোগাযোগ/বিডালের কর্মপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীবনের উদ্যোগ প্রশ্ন	সেবা পদ্ধতি সহজীবনকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমষ্টিয় অনুবিভাগ	-	২	লক্ষ্যাত্মক	-	প্রকৃত আর্জন
৭. জৈববাদিশক্তিশালীকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	পিন	প্রশাসন ও সমষ্টিয় অনুবিভাগ	-	১২০	লক্ষ্যাত্মক	১২০	প্রকৃত আর্জন
৭.১ মুত্তুত্ব সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত				১২০	প্রকৃত আর্জন	১২০	অভিযোগ পাওয়া সাপেক্ষে

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৭-জুন ২০১৮ সময়ের জন্য পরিকল্পনা	অগ্রণি পরিবাক্ষ ২০১৭-২০১৮	মন্তব্য	
১.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট বাস্তি কে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	প্রশাসন ও সমষ্টি অনুবিভাগ	লক্ষ্যমাত্রা Base Line জুন ২০১৭	প্রথম কোষাটোর জুলাই- লক্ষ্যমাত্রা লোকশিক্ষণ/২০১৭ টিমেসব্যু ২০১৭	তৃতীয় কোষাটোর কোষাটোর আনু-থার্চ/ জুন ২০১৮	চতুর্থ কোষাটোর এক্সিল- জুন ২০১৮
১.৩ অঙ্গস্তৰীয় নিরসনে মানুষের ২০০৫ এর বিধান অনুযায়ী গঠিত অভিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	-	লক্ষ্যমাত্রা ০১	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ০১	প্রকৃত অর্জন
১.৪ অভিট আগতি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিট আগতি	%	বাইজেট ও অভিটঅনুবিভাগ	লক্ষ্যমাত্রা ১০	লক্ষ্যমাত্রা ১০	লক্ষ্যমাত্রা ১০	লক্ষ্যমাত্রা ১০
১.৫ দূর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (বেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশূন্যনী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	১.৫ দূর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (বেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশূন্যনী, ইত্যাদি) গ্রহণ (প্রশাস্ত)	লক্ষ্যমাত্রা ২	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২	প্রকৃত অর্জন
১.৬ যোগাযোগ/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিক্রিয়ার দুর্নীতির ফেডব্রেক্স মূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	লক্ষ্যমাত্রা ২	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২	প্রকৃত অর্জন
১.৭ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মসূচির অনলাইন প্রশিক্ষণ মহাশালয়/বিভাগ/সংস্থার কার্যক্রম	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদপ্রাপ্ত	তারিখ	প্রশাসন-০১ ২৮ জোড়াটোর প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৭	অস্তীক্রম অন্যান্য	অস্তীক্রম অন্যান্য	প্রযোজ্যানন্দ
৮. জাতীয় শুধুমাত্র কোশলে উন্নিষিত মহাশালয়/বিভাগ/সংস্থার কার্যক্রম							
৯. যোগাযোগ/বিভাগ/সংস্থার শুধুমাত্র সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম							
৯.১ সিটিটেক্ন চার্টার শালনাগাদ নিষিটেক্ন চার্টার	শালনাগাদকৃত নিষিটেক্ন চার্টার	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমষ্টি অনুবিভাগ	লক্ষ্যমাত্রা ১	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ১	প্রকৃত অর্জন
৯.২ বার্ষিক প্রতিবেদন	প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমষ্টি অনুবিভাগ	লক্ষ্যমাত্রা ১	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ১	প্রকৃত অর্জন
৯.৩ প্রাঙ্গন পর্যবেক্ষণ কমিটির অন্তিম সভা	অন্তিম সভা	সংখ্যা	উদ্ঘাসন অনুবিভাগ	লক্ষ্যমাত্রা ২	লক্ষ্যমাত্রা ২	লক্ষ্যমাত্রা ২	লক্ষ্যমাত্রা ২

সূচক	একাক	শাস্তিনির্ণয় কর্মকর্তা/ সময়ের জন্য গীরিক্ষণা	অধিগতি পরিবহন ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
			ভিত্তি লেখা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রথম কোম্পার্টের জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০১৭	বিত্তীয় কোম্পার্টের আগস্ট- ডিসেম্বর/২০১৭	তৃতীয় কোম্পার্টের জানু-মার্চ/ ২০১৮	
১০. বাস্তুর বৰাদ্দ		১০.১ শুধুমাত্র সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তুবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) বাস্তুর বৰাদ্দ	বাস্তুকৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা বাস্তুটোকা	১.৫	১.৫	প্রদৃষ্ট অর্জন	
১১. গীরিক্ষণ		১১.১ জাতীয় শুধুমাত্র কৌশল কৰ্ম-গীরিক্ষণ ও বাস্তুবায়ন গীরিক্ষণ কাঠামো শুগময়ন	গীরিক্ষণ কাঠামো	তারিখ গীরিক্ষণ	শুশাসন ও সমযথম অনুবিভাগ	৩১.০৭.২০১৬	১৩.০৭.২০১৭	প্রদৃষ্ট অর্জন
		১১.২ জাতীয় শুধুমাত্র কৌশল কৰ্ম- গীরিক্ষণ ও বাস্তুবায়ন গীরিক্ষণ প্রতিবেদন মাত্রিক্ষণ বিভাগে মাঞ্চিল	গীরিক্ষণ কাঠামো	সংখ্যা	শুশাসন ও সমযথম অনুবিভাগ	৮	৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রদৃষ্ট অর্জন
		১১.৩ আওতামুখীন পত্রসংস্থার জাতীয় শুধুমাত্র কৌশল কৰ্ম-গীরিক্ষণ ও বাস্তুবায়ন গীরিক্ষণ কাঠামো শুগময়ন	গীরিক্ষণ কাঠামো	তারিখ	সকল সংস্থা	-	১৩-০৭-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রদৃষ্ট অর্জন
		১১.৪ আওতামুখীন পত্রসংস্থার জাতীয় শুধুমাত্র কৌশল কৰ্ম-গীরিক্ষণ ও বাস্তুবায়ন গীরিক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মত্তগোলয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল	গীরিক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	সকল সংস্থা	২০	লক্ষ্যমাত্রা প্রদৃষ্ট অর্জন	

ଅର୍ଥଗତି ପରିବୀକ୍ଷା ୨୦୧୭-୨୦୧୮

(ড. জাফর আহমেদ শান)

সত্তাপত্তি, নেতৃত্বকা করিব।
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।