

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার চূড়ান্ত প্রতিবেদন:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	দাবীকৃত নম্বর	প্রমাণক (পতাকা/ পৃষ্ঠা নম্বর ইত্যাদি)	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক মূল্যায়ন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	১.১. তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১. নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০৬	পতাকা-ক/ পৃষ্ঠা নম্বর-০১	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	২.১. স্বতঃপ্রসোদিত ভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ (১ম ষাণ্মাসিক)	তারিখ	০২	৩১-১২-২০২২		স্বতঃপ্রসোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য ২৯/১২/২০২২ তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।			০২	পতাকা-খ/ পৃষ্ঠা নম্বর-০২	
			২.১.২. হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ (২য় ষাণ্মাসিক)	তারিখ	০২	৩০-০৬-২০২৩		স্বতঃপ্রসোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য ৩০/০৬/২০২৩ তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।			০২	পতাকা-গ/ পৃষ্ঠা নম্বর-০৩	
		২.২. বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	২.২.১. নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০২২		১৩-১০-২০২২ তারিখে প্রকাশিত	১৩-১০-২০২২ তারিখে প্রকাশিত	১৩-১০-২০২২ তারিখে প্রকাশিত	০৩	পতাকা-ঘ/ পৃষ্ঠা নম্বর-০৪	
		২.৩. তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ০৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	২.৩.১. তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২২		৩১/১২/২০২২ তারিখের মধ্যে তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুত/ হালনাগাদপূর্বক ডিসেম্বর/২০২২ মাসের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করা হয়েছে।	ডিসেম্বর/২০২২ মাসের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপিত তথ্যের ক্যাটালগ ও ক্যাটালগ এর স্থলে ইনডেক্স ও ক্যাটালগ প্রতিস্থাপন করে জানুয়ারি/২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভায় তা দৃঢ়করণ করা হয়।	প্রস্তুতকৃত তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স হালনাগাদপূর্বক ডিসেম্বর/২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করা হয় এবং জানুয়ারি/২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভায় তা দৃঢ়করণ করা হয়।	০৩	পতাকা-ঙ/ পৃষ্ঠা নম্বর-(০৫-১২)	
		২.৪. তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	২.৪.১. প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	৩			০২টি	০১টি	০৪	০১টি	০৪
		২.৫. তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.৫.১. প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	৩		০১টি			০৩	পতাকা-ছ/ পৃষ্ঠা নম্বর-(২৪-৩৮)	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	দাবীকৃত নম্বর	প্রমাণক (পতাকা/ পৃষ্ঠা নম্বর ইত্যাদি)	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক মূল্যায়ন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
		২.৬. তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ	২.৬.১. ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	৪	প্রতিবেদনটি ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সের ৩য় লিঙ্কে প্রকাশিত	প্রতিবেদনটি ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সের ৩য় লিঙ্কে প্রকাশিত	প্রতিবেদনটি ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সের ৩য় লিঙ্কে প্রকাশিত	প্রতিবেদনটি ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সের ৩য় লিঙ্কে প্রকাশিত	০২	পতাকা-জ/ পৃষ্ঠা নম্বর-৩৯	
	২৫				২৫						২৫		মোট=



প্রশান্ত কুমার দাস

উপসচিব

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

সূত্র নং-৪২.০০.০০০০.০৩১.৯৯.১৫৭.১৭. ৪২

তারিখ: ২৫ আষাঢ় ১৪৩০  
০৯ জুলাই ২০২৩

বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.১ কার্যক্রম (তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি)-এর প্রতিবেদন ছক।

:- ছক:-

বিবেচ্য সময়ের (অর্থবছর) মধ্যে প্রাপ্ত সর্বমোট আবেদন সংখ্যা	বিবেচ্য সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা	অনিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা ও নিষ্পত্তি না করার কারণ	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন সংখ্যা	দাবীকৃত নম্বর
(১)	(২)	(৩) = (১) - (২)	(৪)	(৫) = (৪) ÷ (২) × ৬
১০	১০	-	১০	৬

স্বাক্ষর:



মোবাইল নম্বর:

০১৭১৭২৬০১৬৭

সিল

প্রশান্ত কুমার দাস  
উপসচিব  
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

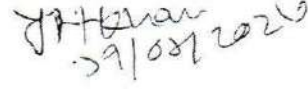
সূত্র নং-৪২.০০.০০০০.০৩১.৯৯.১৫৭.১৭.৫

তারিখ: ০৩ মাঘ ১৪২৯  
১৭ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.২ কার্যক্রম (স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ)-এর প্রতিবেদন ছক।

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় এর স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য সময়ে সময়ে ২৯/১২/২০২২ তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।

স্বাক্ষর:

  
২৭/০১/২৩

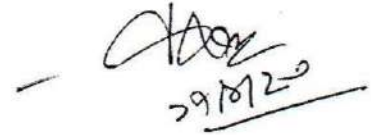
মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৭২৫১০৭

সিল:

মোহাঃ ইউসুফ হাকিম খান  
প্রোগ্রামার  
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অফিস প্রধানের প্রতिस্বাক্ষর:

স্বাক্ষর:

  
২৭/০১/২৩

সিল:

নাজমুল আহসান  
সচিব  
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

সূত্র নং-৪২.০০.০০০০.০৩১.৯৯.১৫৭.১৭.৪১

তারিখ: ২৫ আষাঢ় ১৪৩০  
০৯ জুলাই ২০২৩

বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.২ কার্যক্রম (স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ)-এর প্রতিবেদন ছক।

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় এর স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য ৩০/০৬/২০২৩ তারিখে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।

স্বাক্ষর:

*Jahan*  
০৭.০৭.২০২৩

মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৭২৫৭০৭

সিল:

ইউসুফ হারুন খান  
প্রোগ্রামার  
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অফিস প্রধানের প্রতিস্বাক্ষর:

স্বাক্ষর:

সিল:

*Nazmul*  
১৭/৭/২৩  
নাজমুল আহসান  
সচিব  
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

<https://mowr.portal.gov.bd/site/page/3da01fa1-e31b-4217-b630-f698142bb4b8/%E0%A6%B8%E0%A7%8D%E0%A6%AC%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%A3%E0%A7%8B%E0%A6%A6%E0%A6%BF%E0%A6%A4-%E0%A6%A4%E0%A6%A5%E0%A7%8D%E0%A6%AF-%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%95%E0%A6%BE%E0%A6%B6-%E0%A6%A4%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A7%88%E0%A6%AE%E0%A6%BE%E0%A6%B8%E0%A6%BF%E0%A6%95-%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%A4%E0%A6%BF%E0%A6%AC%E0%A7%87%E0%A6%A6%E0%A6%A8>

Best Regards,

**Moha. Yusuf Harun Khan**

Programmer

Ministry of Water Resources,

Bangladesh Secretariat, Dhaka.

Phone: +88 02 55100468 (Off), 9612335 (Res)

Mobile: 01712725907, 01617061780

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের ডিসেম্বর, ২০২২ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি নাজমুল আহসান  
সচিব  
সভার তারিখ ০২ জানুয়ারি, ২০২৩  
সভার সময় বেলা ১১.০০ ঘটিকা  
স্থান মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ  
উপস্থিতি পরিশিষ্ট-'ক'

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

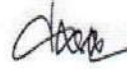
নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	২	৩	৪	৫
০১.	গত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।	গত সভার সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিবরণীতে শাখা, অধিশাখা কিংবা সংস্থাসমূহের কোন সংশোধনী বা দ্বিমত আছে কিনা তা উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করা হলে কোন সংশোধনীর প্রস্তাব না থাকায় বিগত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ করা হয়।	গত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ করা হ'ল।	প্রশাসন-০২ শাখা, পাসম।
০২.	Time bound প্রতিবেদন প্রেরণ।	মন্ত্রিসভা বৈঠকের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি অন্যান্য মাসিক, ত্রৈমাসিক ও Time bound বিভিন্ন প্রতিবেদন ও তথ্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর দপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগসহ অন্যান্য মন্ত্রণালয়ে যথাসময়ে প্রেরণ করা হচ্ছে। এ বিষয়ে সভাপতি মহোদয় যথাসময়ে সকল প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	Time bound অনুযায়ী বিভিন্ন প্রতিবেদন ও তথ্য যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	প্রশাসন-০২ শাখা, পাসম।

১২.	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা ৫ অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ।	সভার তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা ৫ অনুসারে যাবতীয় ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা ৫ অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ হালনাগাদ করা হয়েছে।	সকল সংস্থা ও প্রশাসন-১ শাখা, প্রশাসন-৩ শাখা, পাসম।
১৩.	সংস্থাসমূহের মামলা সংক্রান্ত।	সভায় মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সংস্থাসমূহের মামলাসমূহ নিয়ে বিস্তারিত আলোচনাক্রমে (ক) মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের পরামর্শ এবং যে সকল ব্যক্তি বাপাউবোর জায়গা দখল করে আছে তাঁদের উচ্ছেদের ব্যবস্থা গ্রহণ। (খ) যেসব মামলায় সংস্থার সরাসরি দায় নেই সেসব মামলাগুলো আলাদা করার নির্দেশনা দেওয়া হয়; এবং (গ) মামলাসমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথারীতি পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ অব্যাহত রাখার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	(ক) মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে এবং মামলাগুলো কোন পর্যায়ের রয়েছে তা জানাতে হবে। (খ) যেসব মামলায় সংস্থার সরাসরি দায় নেই সেসব মামলাগুলো আলাদা হবে। (গ) মামলাসমূহের পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন (Break up) প্রদান করতে হবে। (ঘ) ডেটাবেজ সফটওয়্যার তৈরির যাবতীয় কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	মহাপরিচালক, বাপাউবো, নগই, বাহাজউঅ, ওয়ারপো, আইন শাখা/ বাজেট শাখাপাসম।
১৪.	সংস্থাসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	সভায় সংস্থাসমূহের বিভাগীয় মামলাসমূহ নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। বাপাউবো এবং নগইর অনিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় মামলায় তদন্ত কর্মকর্তাদের তদন্ত প্রতিবেদন প্রদানে দীর্ঘ সূত্রীতার বিষয়ে চাকরি প্রবিধানমালা অনুযায়ী জরুরি ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্টদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	বিভাগীয় মামলাসমূহের তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তি এবং চাকরি প্রবিধানমালা অনুযায়ী মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। যে সকল কর্মকর্তা তদন্ত প্রতিবেদন প্রদানে দীর্ঘ সময়াক্ষেপন করবেন তাদের ব্যাখ্যা তলব করতে হবে।	সকল সংস্থা প্রধান এবং আইন শাখা, পাসম
১৫.	মন্ত্রণালয় অধিদপ্তর ও সংস্থাসমূহের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ।	সভায় মন্ত্রণালয় ও সংস্থাসমূহের অডিট আপত্তিসমূহ নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্টদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্ত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সকল সংস্থা ও অডিট শাখা, পাসম।



(ঙ) বাপাউবোর কর্মকর্তাদের অফিসিয়াল মোবাইল ফোন ব্যবহার।	সভায় বাপাউবোর সকল কর্মকর্তাগণের অফিসিয়াল মোবাইল ফোন নম্বর ব্যবহারের বিষয়টি কঠোরভাবে নিশ্চিতসহ বাপাউবোর সকল প্রজেক্ট সাইট অফিসে আইপি ক্যামেরা স্থাপনের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	(ক) বাপাউবোর সকল কর্মকর্তাগণের অফিসিয়াল মোবাইল ফোন নম্বর ব্যবহারের বিষয়টি কঠোরভাবে নিশ্চিত করতে হবে।  (খ) বাপাউবোর সকল প্রজেক্ট সাইট অফিসে আইপি ক্যামেরা স্থাপনের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	মহাপরিচালক, বাপাউবো এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও প্রশাসন-২ শাখা পাসম।
(ছ) উল্লেখযোগ্য কোন Innovation, বিদেশ ভ্রমণ কিংবা গুরুত্বপূর্ণ কোন বিষয়াদি থাকলে সভায় উপস্থাপন।	সভাপতি মন্ত্রণালয়ের/সংস্থাসমূহের উল্লেখযোগ্য কোন Innovation, বিদেশ ভ্রমণ কিংবা গুরুত্বপূর্ণ কোন বিষয়াদি থাকলে সমন্বয় সভায় তা উপস্থাপন করবে এবং আগামী সমন্বয় সভায় বাপাউবোর Online Attendance Management এবং Real time Display উপস্থাপন করবে।	মন্ত্রণালয়ের/সংস্থাসমূহের উল্লেখযোগ্য কোন Innovation, বিদেশ ভ্রমণ কিংবা গুরুত্বপূর্ণ কোন বিষয়াদি থাকলে সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	মন্ত্রণালয়/সকল সংস্থা

৩। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



নাজমুল আহসান  
সচিব

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.৩২.০৬.০৬৪.১৭.২১

তারিখ: ২৫ পৌষ ১৪২৯

০৯ জানুয়ারি ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) : সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ২০ জানুয়ারি, ২০২৩ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে দাখিলের অনুরোধসহ।

- ১) মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
- ২) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) মহাপরিচালক, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা
- ৪) মহাপরিচালক, মহাপরিচালক এর দপ্তর, নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৫) সদস্য, সদস্য এর দপ্তর, যৌথ নদী কমিশন, বাংলাদেশ
- ৬) অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
- ৭) ..... (সকল অধিশাখা/শাখা), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর), প্রধান প্রকৌশলী (পুর), মনিটরিং এর দপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
- ৯) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
- ১০) সিনিয়র সহকারী সচিব, পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন শাখা-১, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
- ১১) চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

১২) সিস্টেম এনালিস্ট/প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১৩) অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, উন্নয়ন অনুবিভাগ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

১৪) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

১৫) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়



সুজিত হাওলাদার

উপসচিব



পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের জানুয়ারি, ২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	নাজমুল আহসান সচিব
সভার তারিখ	০৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩
সভার সময়	বেলা ১১.০০ ঘটিকা
স্থান	মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-'ক'

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	২	৩	৪	৫
১.	গত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।	গত সভার সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিবরণীতে শাখা, অধিশাখা কিংবা সংস্থাসমূহের কোন সংশোধনী বা দ্বিমত আছে কিনা তা উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করা হলে তথ্য প্রদানকারী বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব আ স ম সুজা গত সভার কার্যবিবরণীর ১২ নং ক্রমিকে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা ৫ অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ এর স্থলে ইনডেক্স ও ক্যাটালগ প্রতিস্থাপন করে সংশোধনীর প্রস্তাব করেন। তাঁর এই প্রস্তাব সভায় সর্বসম্মতভাবে গ্রহণ করে সংশোধনী কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ করা হলো।	গত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ করা হ'ল।	প্রশাসন-০২ শাখা, পাসম।
২.	Time bound প্রতিবেদন প্রেরণ।	মন্ত্রিসভা বৈঠকের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি অন্যান্য মাসিক, ত্রৈমাসিক ও Time bound বিভিন্ন প্রতিবেদন ও তথ্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর দপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগসহ অন্যান্য মন্ত্রণালয়ে যথাসময়ে প্রেরণ করা হচ্ছে। এ বিষয়ে সভাপতি মহোদয় যথাসময়ে সকল প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	Time bound বিভিন্ন প্রতিবেদন ও তথ্য যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	প্রশাসন-০২ শাখা, পাসম।

১১.	বৃক্ষরোপণ সংক্রান্ত।	সভায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনার আলোকে বাপাউবোর মাঠ পর্যায়ে অব্যবহৃত জমি যাতে অনাবাদী না থাকে সেজন্য অব্যবহৃত জমিতে ফল-ফলাদি, মৌসুমভিত্তিক শাকসবজি রোপনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়। অব্যবহৃত জমিতে ফল-ফলাদি, মৌসুমভিত্তিক শাকসবজি রোপনে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখার জন্য ০৩ (তিন) জনকে পুরস্কার প্রদান করা হবে মর্মে আলোচনা হয়। এছাড়া সভায় পরিকল্পনা অনুযায়ী মাঠ পর্যায়ে বৃক্ষরোপণ কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করার লক্ষ্যে নিয়মিতভাবে মাঠপর্যায়ে মনিটরিং চলমান রাখার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	(ক) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনার আলোকে বাপাউবোর মাঠ পর্যায়ে অব্যবহৃত জমি যাতে অনাবাদী না থাকে সেজন্য অব্যবহৃত জমিতে ফল-ফলাদি, মৌসুমভিত্তিক শাকসবজি রোপন করতে হবে। অব্যবহৃত জমিতে ফল-ফলাদি, মৌসুমভিত্তিক শাকসবজি রোপনে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখার জন্য ০৩ (তিন) জনকে পুরস্কার প্রদান করতে হবে।  (খ) পরিকল্পনা অনুযায়ী মাঠ পর্যায়ে দ্রুত বৃক্ষরোপণ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	বাপাউবোর সকল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন শাখা।
১২.	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বাপাউবোর অব্যবহৃত জমিতে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আবাসিক ভবন নির্মাণ।	সভায় প্রকল্পটির ডিপিপি দ্রুত অনুমোদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	প্রকল্পটির ডিপিপি দ্রুত অনুমোদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	বাপাউবো, পরিকল্পনা উইং পাসম।
১৩.	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা ৫ অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ।	সভার তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা ৫ অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ইনডেক্স ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা ৫ অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ইনডেক্স ও ক্যাটালগ হালনাগাদ করা হয়েছে।	সকল সংস্থা ও প্রশাসন-১ শাখা, প্রশাসন-৩ শাখা, পাসম।

(জ) উল্লেখযোগ্য কোন Innovation, বিদেশ ভ্রমণ কিংবা গুরুত্বপূর্ণ কোন বিষয়াদি থাকলে সভায় উপস্থাপন।	সভাপতি মন্ত্রণালয়ের/সংস্থাসমূহের উল্লেখযোগ্য কোন Innovation, বিদেশ ভ্রমণ বিশেষ অর্জন কিংবা গুরুত্বপূর্ণ কোন বিষয়াদি থাকলে সমন্বয় সভায় তা উপস্থাপন করবে এবং আগামী সমন্বয় সভায় বাপাউবোর Online Attendance Management এবং Real time Display উপস্থাপন করবে।	মন্ত্রণালয়ের/সংস্থাসমূহের উল্লেখযোগ্য কোন Innovation, বিদেশ ভ্রমণ বিশেষ অর্জন কিংবা গুরুত্বপূর্ণ কোন বিষয়াদি থাকলে সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	মন্ত্রণালয়/সকল সংস্থা।
--	---	---	-------------------------

৩। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



নাজমুল আহসান  
সচিব

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.৩২.০৬.০৬৪.১৭.১১১

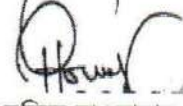
তারিখ: ৯ ফাল্গুন ১৪২৯

২২ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) : সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ২৬ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে দাখিলের অনুরোধসহ।

- ১) .....১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাগণ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২) পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের সকল সংস্থা প্রধান
- ৩) অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
- ৪) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর), প্রধান প্রকৌশলী (পুর), মনিটরিং এর দপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
- ৫) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
- ৬) উপসচিব, পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন শাখা-১, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
- ৭) চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮) সিস্টেম এনালিস্ট/প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৯) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

১০) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়



সুজিত হাওলাদার  
উপসচিব



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-১ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা



নম্বর ৪২.০০.০০০০.০৩১.৯৯.১৫৭.১৭.২৯৯

তারিখ: ২২ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০  
০৫ জুন ২০২৩

সভার নোটিশ

আগামী ০৭/০৬/২০২৩ তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১০:০০ টায় পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন পর্যায়ের স্টেক হোল্ডার ও আওতাধীন দপ্তরসমূহের তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অবহিতকরণ সভা ভার্সুয়াল প্ল্যাটফর্মে (জুম) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত অবহিতকরণ সভায় পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের সচিব জনাব নাজমুল আহসান উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) জনাব জনাব মল্লিক সাঈদ মাহবুব উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন।

২। বর্ণিত সভায় যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকল-কে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৩। সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ:

- (ক) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কিত আলোচনা;
- (খ) কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও অনলাইন রিপোর্টিং সিস্টেম; এবং
- (গ) বিবিধ।

Meeting ID: 893 7195 6242

Passcode: 514214

৫-৬-২০২৩

প্রশান্ত কুমার দাস

উপসচিব

ফোন: ০২-২২৩৩৫৬৭৭৫

ইমেইল: admin1@mowr.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড (সভায় বাপাউবো'র প্রধান অফিসসহ মাঠপর্যায়ের প্রতিটি দপ্তরের তথ্য অধিকার বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে এবং ৫ জন ঠিকাদার ও ৫ জন সাংবাদিককে অনলাইনে অংশগ্রহণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

- ২) মহাপরিচালক, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা (বর্ণিত বিষয়ে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা-কে সভায় অংশগ্রহণের নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ৩) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর (বর্ণিত বিষয়ে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা-কে সভায় অংশগ্রহণের নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ৪) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
- ৫) মহাপরিচালক, নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট (বর্ণিত বিষয়ে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা-কে সভায় অংশগ্রহণের নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ৬) প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলী, পওর, ঢাকা, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
- ৭) প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড/চট্টগ্রাম।/কুমিল্লা।/সিলেট।/রাজশাহী।/ফরিদপুর।/খুলনা।/বরিশাল।/রংপুর (সভায় অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৮) সদস্য, সদস্য এর দপ্তর, যৌথ নদী কমিশন, বাংলাদেশ (বর্ণিত বিষয়ে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা-কে সভায় অংশগ্রহণের নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ৯) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবালয় নিরাপত্তা শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভায় আগত কর্মকর্তাদের সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের জন্য অনুরোধ জানানো হলো)।
- ১০) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১১) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
- ১২) প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
- ১৩) সহকারী সচিব, প্রশাসন-৩ শাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় (সভায় আমন্ত্রিত কর্মকর্তাবৃন্দের আপ্যায়নের অনুরোধসহ)।
- ১৪) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১৫) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।





## তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অবহিতকরণ সভা

প্রধান অতিথি : জনাব নাজমুল আহসান, সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

বিশেষ অতিথি : জনাব মোঃ রমজান আলী প্রামানিক, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

: জনাব মোঃ রেজাউল মাকছুদ জাহেদী, মহাপরিচালক, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা

সভাপতি : জনাব মল্লিক সাদ্দদ মাহবুব, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

তারিখ: ০৭ জুন ২০২৩

সময়: সকাল ১০:০০ টা

আয়োজনে: পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

17C

The screenshot displays a Zoom meeting interface with a grid of participants. At the top left, there is a 'Media Player' window showing a video of a woman. The main grid contains several participants, including:
 

- Malick Sajveed Mahbub, Additional Sec, MoWR
- Abul ehsan mian,...
- XEN, BWDB, Chandpur
- XEN, BWDB, Thakurgaon
- SE - 2 Rangpur
- SE - 2 Rangpur
- Ministry of Water Resources, Bangladesh
- CE, BWDB, Rajshahi
- Ministry, State Officer, PBI
- SE - 2 Rangpur
- CE, BWDB, Khulna
- Murad Ahmad
- SDE, kushtia
- video1184155750
- CE, SWZ, BWDB, Khulna
- EE, CE, BWDB, Jhenaidah
- Shahidul Alam, BWDB, Rajshahi
- CE, SWZ, BWDB, Khulna

 The bottom control bar includes a play button, volume icon, mute icon, and a timer showing 0:49:55. A video ID 'video1184155750' is visible in the bottom right corner. The time 1:08:33 is shown in the top right corner.



Ministry of Water Resources

Xen, MDIP, BWDB, Chandpur

Mallick Sayeed Mahbub, Additional Sec, MoWR

Abul ehsan mian,...

Md. Rezaul Maks...

Adil Topu.Journal...

Abul ehsan mian,DD,RRJ

Md. Rezaul Maksud Jahedi, DG

Adil Topu.Journalist.Bhola



Abul Hossain Swapon, Channel 24

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, রাজশাহী

Md Abdul Latif, SE, Cumilla

Hasan Mahmud (...)

DCEO,Thakurgaon

CE,BWDB,Khulna

Hasan Mahmud (EE, BWDB, Bhola-2)

DCEO,Thakurgaon

CE,BWDB,Khulna



SE -2 Rangpur

CE, SWZ, BWDB,...

RRJ

SE -2 Rangpur

CE, SWZ, BWDB, Khulna

# তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর লক্ষ্য

বাংলাদেশ সংবিধান  
অনুযায়ী নাগরিকদের  
তথ্য প্রাপ্তি, চিন্তা, বিবেক  
ও বাক-স্বাধীনতার  
অধিকার নিশ্চিত

জনগণ প্রজাতন্ত্রের  
সকল ক্ষমতার মালিক  
সে লক্ষ্যে  
নাগরিকদের ক্ষমতায়ন

দুর্নীতি হ্রাস এবং স্বচ্ছতা  
ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে  
সরকারী, স্বায়ত্তশাসিত এবং  
বিদেশী অর্থে পরিচালিত  
বেসরকারী সংস্থার  
জবাবদিহি নিশ্চিত

## তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ

(১) কোন ব্যক্তি এই আইনের অধীন তথ্য প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট তথ্য চাহিয়া লিখিতভাবে বা ইলেক্ট্রনিক মাধ্যম বক.ই-মেইলে অনুরোধ করিতে পারিবেন।

(২) উপ-ধারা (১) এ উল্লেখিত অনুরোধ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহের উল্লেখ থাকিতে হইবে, যথাঃ-

(অ) অনুরোধকারীর নাম, ঠিকানা, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে, ফ্যাক্স নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা;

(আ) যে তথ্যের জন্য অনুরোধ করা হইয়াছে উহার নির্ভুল এবং স্পষ্ট বর্ণনা;

(ই) অনুরোধকৃত তথ্যের অবস্থান নির্ণয়ের সুবিধার্থে অন্যান্য প্রয়োজনীয় প্রাসঙ্গিক তথ্যাবলী; এবং

(ঈ) কোন পদ্ধতিতে তথ্য পাইতে আগ্রহী উহার বর্ণনা অর্থাৎ পরিদর্শন করা, অনুলিপি নেওয়া, নোট নেওয়া বা অন্য কোন অনুমোদিত পদ্ধতি।

**৯। তথ্য প্রদান পদ্ধতি-** (১) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ধারা ৮ এর উপ-ধারা (১) এর অধীন অনুরোধ প্রাপ্তির তারিখ হইতে অনাধিক ২০ (বিশ) কার্য দিবসের মধ্যে অনুরোধকৃত তথ্য সরবরাহ করিবেন।

(২) উপ-ধারা (১) এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, অনুরোধকৃত তথ্যের সহিত একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকিলে অনাধিক ৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবসের মধ্যে উক্ত অনুরোধকৃত তথ্য সরবরাহ করিতে হইবে।

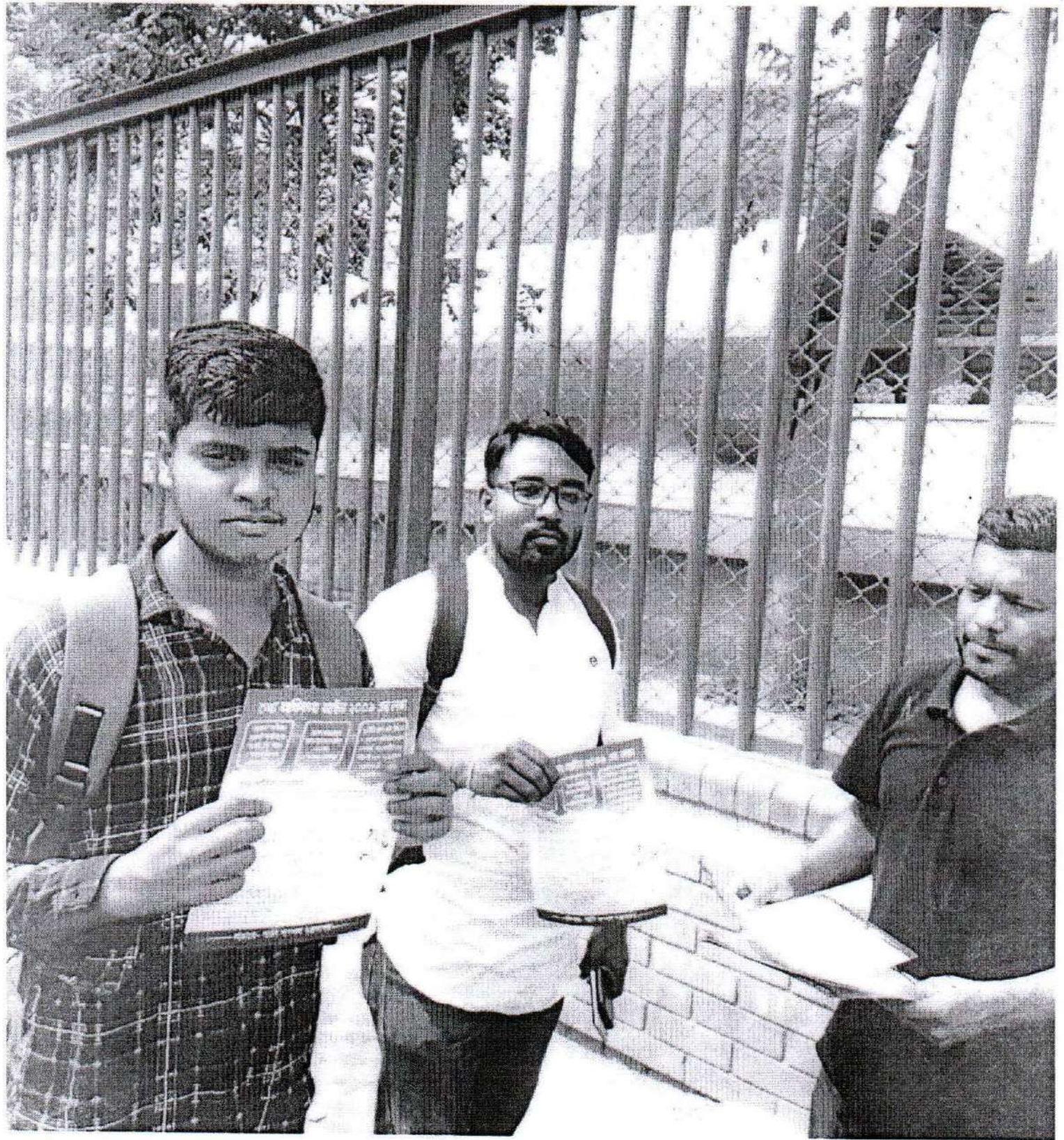
(৩) উপ-ধারা (১) ও (২) এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কোন কারণে তথ্য প্রদানে অপারগ হইলে অপারগতার কারণ উল্লেখ করিয়া আবেদন প্রাপ্তির ১০ (দশ) কার্য দিবসের মধ্যে তিনি উহা অনুরোধকারীকে অবহিত করিবেন।



— প্রচারে- পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় —

၁၇







গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-১ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা



নম্বর ৪২.০০.০০০০.০৩১.৯৯.১৫৭.১৭.৫১

তারিখ: ১২ মার্চ ১৪২৯

২৬ জানুয়ারি ২০২৩

সভার নোটিশ

বিষয়: তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণের লক্ষ্যে সভা আহ্বান।

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব (প্রশাসন) জনাব আব্দুল লতিফ মোল্লা এর সভাপতিত্বে আগামী ৩১/০১/২০২৩ তারিখ রোজ মঙ্গলবার বেলা ১২:০০ টায় এ মন্ত্রণালয়ের সভা কক্ষে (কক্ষ নম্বর-৪০৬, ভবন নম্বর-০৬, বাংলাদেশ সচিবালয়) “তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ” বিষয়ে একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে।

২। বর্ণিত সভায় যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকল-কে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৬-১-২০২৩

আ স ম সুজা

সহকারী সচিব

ফোন: ০২-২২৩৩৫৬৭৭৫

ইমেইল: admin1@mowr.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড (সভায় বর্ণিত বিষয়ে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা-কে প্রতিনিধি হিসেবে প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ২) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর (সভায় বর্ণিত বিষয়ে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা-কে প্রতিনিধি হিসেবে প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৩) মহাপরিচালক, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা (সভায় বর্ণিত বিষয়ে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা-কে প্রতিনিধি হিসেবে প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৪) মহাপরিচালক, নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট (সভায় বর্ণিত বিষয়ে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা-কে প্রতিনিধি হিসেবে প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৫) যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবালয় নিরাপত্তা শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ (সভায় আমন্ত্রিত কর্মকর্তাবৃন্দের সচিবালয়ে প্রবেশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৬) সদস্য, সদস্য এর দপ্তর, যৌথ নদী কমিশন, বাংলাদেশ (সভায় বর্ণিত বিষয়ে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা-কে প্রতিনিধি

হিসেবে প্রেরণের অনুরোধসহ)।

৭) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

৮) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

৯) প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

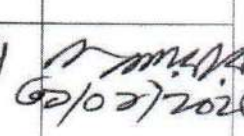
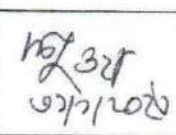
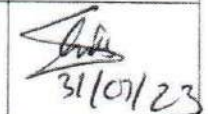
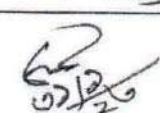
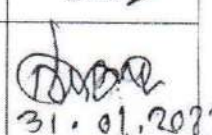
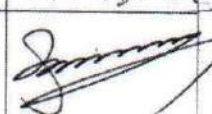
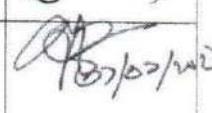
১০) সহকারী সচিব, প্রশাসন-৩ শাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় (সভায় আমন্ত্রিত কর্মকর্তাবৃন্দের আপ্যায়নের অনুরোধসহ)।

১১) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

১২) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।



অদ্য ৩১/০১/২০২৩ তারিখ মঙ্গলবার বেলা ১২:০০ টায় পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব (প্রশাসন) জনাব আব্দুল লতিফ মোল্লা এর সভাপতিত্বে 'তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ' বিষয়ে অনুষ্ঠিত সভার উপস্থিতি:

ক্র: নং	নাম ও পদবি	অফিসের ঠিকানা	মোবাইল/ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১.				
২.	শো: দেবেন্দ্র হোসেন সিনিয়র সহকারী সচিব	স্ব.সম্ম.	০১৫৫৩ ৭৭৪০৮৪	 ৩১/০১/২০২৩
৩.	আমিনুল আলম মহঃ সচিব	স্ব.সম্ম.	০১৫১১-১৬১৬৮৮	 ৩১/০১/২০২৩
৪.	শ্রীমতী সীতা দেবী সিনিয়র সহকারী সচিব	স্ব.সম্ম.	০৭৭৫১৬৬১১	 ৩১/০১/২৩
৫.	আব্দুল হামিদ সিনিয়র সহকারী সচিব	স্ব.সম্ম.	০১৯২৮০৩৫১৪৬	 ৩১/০১/২৩
৬.	Nargunur Nalini Chandra সিনিয়র সহকারী সচিব	WARPO	০১২১৬০৫১৫৭০	 ৩১.০১.২০২৩
৭.	শ্রীমতী সীতা দেবী সিনিয়র সহকারী সচিব	স্ব.সম্ম.	০২৭২২২৫৭২৫৮	 ৩১/০১/২৩
৮.	শ্রীমতী সীতা দেবী সিনিয়র সহকারী সচিব	স্ব.সম্ম.	০১৭৭০৫৮৫৭১	 ৩১/০১/২৩
৯.				
১০.				
১১.				
১২.				
১৩.				
১৪.				

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-২ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[www.mowr.gov.bd](http://www.mowr.gov.bd)

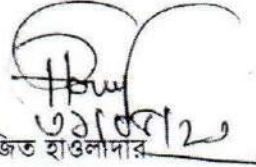
নম্বর-৪২.০০.০০০০.০৩১.২৫.০০২.১৯-৩৩৭

তারিখ: ১৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০  
৩১ মে ২০২৩

**বিষয়: প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নোটিশ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের ১ম-৯ম গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণে আগামী ০১ জুন ২০২৩ তারিখে TQM (Total Quality Management), তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এবং Employee Management System (EMS) এর উপর প্রশিক্ষণ এ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। প্রশিক্ষণটি সকাল ১০:০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে।

২। এমতাবস্থায়, উক্ত প্রশিক্ষণে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের ১ম-৯ম গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাগণকে বর্ণিত তারিখ ও সময় অনুযায়ী যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। একই সাথে উক্ত প্রশিক্ষণে কারিগরি সহায়তার জন্য সিস্টেম এনালিস্টকে অনুরোধ করা হলো।

  
সুজিত হাওলাদার  
উপসচিব

ফোন: ৫৫১০০৭০১

e-mail: [admin2@mowr.gov.bd](mailto:admin2@mowr.gov.bd)

----- ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাগণ  
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

নম্বর-৪২.০০.০০০০.০৩১.২৫.০০২.১৯-৩৩৭

তারিখ: ১৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০  
৩১ মে ২০২৩

**সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:**

- ১। সচিবের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (কারিগরি সহায়তা প্রদান এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০১ জুন ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত ০১ (এক) দিনব্যাপী অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের বিষয়সমূহ:

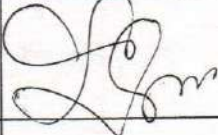


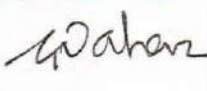

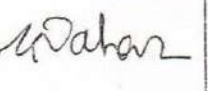





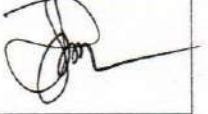
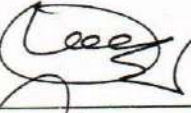

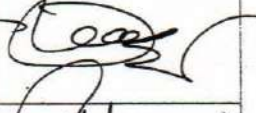

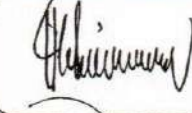

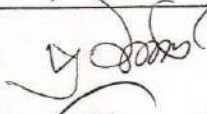
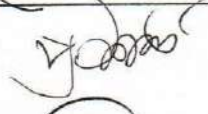
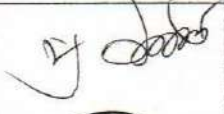

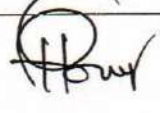
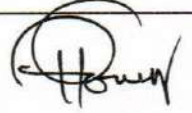

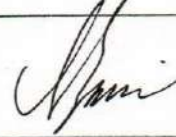







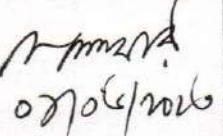
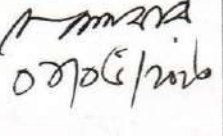
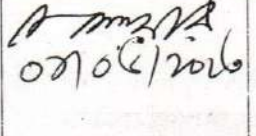
(ক) TQM (Total Quality Management)


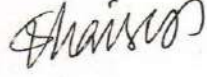

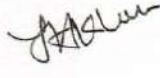

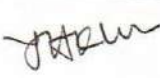



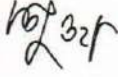
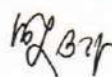
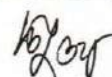

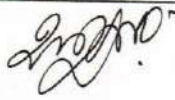
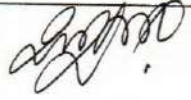
(খ) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এবং

(গ) Employee Management System (EMS) সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

উক্ত প্রশিক্ষণে উপস্থিত পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাগণের হাজিরা তালিকাঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও ঠিকানা	স্বাক্ষর সময় (৯.১৫-১১.১৫)	স্বাক্ষর সময় (১১.৩০-১.৩০)	স্বাক্ষর সময় (২.০০-৪.০০)
১.	জনাব মো: নূরুল আলম অতিরিক্ত সচিব			
২.	জনাব মল্লিক সাঈদ মাহবুব অতিরিক্ত সচিব			
৩.	জনাব মোঃ আজাদুর রহমান মল্লিক যুগ্মসচিব			
৪.	জনাব আব্দুল লতিফ মোল্লা যুগ্মসচিব			
৫.	জনাব মোহাম্মদ লুৎফুর রহমান, পিএএ যুগ্মসচিব			
৬.	জনাব দীপাঘিতা সাহা যুগ্মসচিব			
৭.	জনাব মোঃ রবিউল আলম যুগ্মসচিব			
৮.	জনাব মাহফুজা আকতার যুগ্মসচিব			
৯.	জনাব মো: রাহেদ হোসেন উপসচিব			
১০.	জনাব আব্দুল্লাহ আল আরিফ উপসচিব			
১১.	জনাব মোহাম্মদ আব্দুর রহিম রিপন উপসচিব			
১২.	জনাব নূর আলম মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব)			
১৩.	জনাব আরিফুজ্জামান মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব)			

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও ঠিকানা	স্বাক্ষর সময় (৯.১৫-১১.১৫)	স্বাক্ষর সময় (১১.৩০-১.৩০)	স্বাক্ষর সময় (২.০০-৪.০০)
১৪.	জনাব এস, এম, সরওয়ার কামাল উপসচিব			
১৫.	জনাব মোহাম্মদ মোবাহশেরুল ইসলাম উপসচিব			
১৬.	জনাব খায়রুন নাহার উপসচিব			
১৭.	জনাব নাসরিন আলম সাহী উপসচিব			
১৮.	জনাব যতন মার্মা উপসচিব			
১৯.	জনাব মোহাঃ শাজাহান আলি উপসচিব			
২০.	জনাব মোঃ রিয়াজুল কবীর উপসচিব			
২১.	জনাব প্রশান্ত কুমার দাস উপসচিব			
২২.	জনাব সুজিত হাওলাদার উপসচিব			
২৩.	জনাব তানিয়া ফেরদৌস উপসচিব			
২৪.	জনাব শাহ ইয়ামিন-উল ইসলাম উপসচিব			
২৫.	জনাব ফারহানা করিম সিনিয়র সহকারী সচিব			
২৬.	জনাব মেহরুবা ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব			
২৭.	জনাব খান মোঃ হাসানুজ্জামান সিনিয়র সহকারী সচিব			
২৮.	জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন সিনিয়র সহকারী সচিব			

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও ঠিকানা	স্বাক্ষর সময় (৯.১৫-১১.১৫)	স্বাক্ষর সময় (১১.৩০-১.৩০)	স্বাক্ষর সময় (২.০০-৪.০০)
২৯.	জনাব মোহাঃ শহীদুল্লাহ কায়সার সিস্টেম এনালিস্ট			
৩০.	জনাব মোহাঃ ইউসুফ হারুন খান প্রোগ্রামার			
৩১.	জনাব মোহাম্মদ গিয়াস উদ্দিন জনসংযোগ কর্মকর্তা			
৩২.	জনাব আ স ম সুজা সহকারী সচিব			
৩৩.	জনাব অজিত কুমার চৌধুরী সহকারী সচিব			
৩৪.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম তালুকদার সহকারী সচিব			



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-২ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
www.mowr.gov.bd



26

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩১.২৫.০০২.১৯.১১৭

তারিখ: ১৩ ফাল্গুন ১৪২৯

২৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

বিষয়: প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নোটিশ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে আগামী ২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখ সকাল ০৯:২০ ঘটিকায় পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের ১ম-৯ম গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ এ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। এমতাবস্থায়, উক্ত প্রশিক্ষণে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের ১ম-৯ম গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাগণকে বর্ণিত তারিখ ও সময় অনুযায়ী যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। একই সাথে উক্ত প্রশিক্ষণে কারিগরি সহায়তার জন্য সিস্টেম এনালিস্টকে অনুরোধ করা হলো।

২৬-২-২০২৩

সুজিত হাওলাদার

উপসচিব

ফোন: ৫৫১০০৭০১

.....১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাগণ, পানি  
সম্পদ মন্ত্রণালয়।

ইমেইল: admin2@mowr.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩১.২৫.০০২.১৯.১১৭/১(৪)

তারিখ: ১৩ ফাল্গুন ১৪২৯

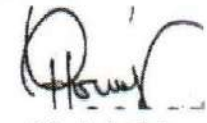
২৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
- ২) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় (কারিগরি সহায়তা প্রদান এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

১২৫

৪) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়



২৬-২-২০২৩

সুজিত হাওলাদার  
উপসচিব



Faint text below the signature

Faint text below the signature

Faint text at the bottom left

Faint text at the bottom right

Faint text at the bottom left

Faint text at the bottom right

২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত ০১ (এক) দিনব্যাপী অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের বিষয়সমূহ:

(ক) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা, স্বত:প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়

(খ) পেনশন সহজীকরণ বিষয়ক Software এর উপর প্রশিক্ষণ; এবং




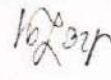

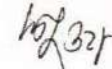



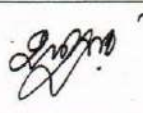
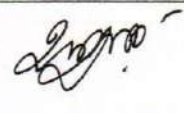
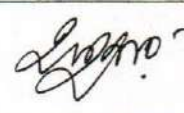
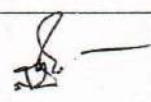
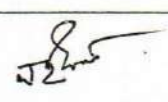

(গ) সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

উক্ত প্রশিক্ষণে উপস্থিত পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাগণের হাজিরা তালিকাঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও ঠিকানা	স্বাক্ষর সময় (৯.১৫-১১.১৫)	স্বাক্ষর সময় (১১.৩০-১.৩০)	স্বাক্ষর সময় (২.০০-৩.০০)
১.	জনাব মিজানুর রহমান অতিরিক্ত সচিব X ১.			
২.	জনাব মল্লিক সাঈদ মাহবুব অতিরিক্ত সচিব			
৩.	জনাব এস. এম. রেজাউল মোস্তফা কামাল অতিরিক্ত সচিব X ৩)			
৪.	জনাব মোঃ আজাদুর রহমান মল্লিক যুগ্মসচিব			
৫.	জনাব আব্দুল লতিফ মোল্লা যুগ্মসচিব			
৬.	জনাব মোহাম্মদ লুৎফুর রহমান পিএএ যুগ্মসচিব			
৭.	জনাব দীপান্বিতা সাহা যুগ্মসচিব			
৮.	জনাব মোঃ রবিউল আলম যুগ্মসচিব			
৯.	জনাব আব্দুল্লাহ আল আরিফ উপসচিব			
১০.	জনাব মোহাম্মদ আব্দুর রহিম রিপন উপসচিব			
১১.	জনাব মোহাম্মদ মাহমুদুল কবীর উপসচিব			
১২.	জনাব নূর আলম মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব)			
১৩.	জনাব আরিফুজ্জামান মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব)			



ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও ঠিকানা	স্বাক্ষর সময় (৯.১৫-১১.১৫)	স্বাক্ষর সময় (১১.৩০-১.৩০)	স্বাক্ষর সময় (২.০০-৩.০০)
১৪.	জনাব এস, এম, সরওয়ার কামাল উপসচিব			
১৫.	জনাব মোহাম্মদ মোবাশশেরুল ইসলাম উপসচিব			
১৬.	জনাব খায়রুন নাহার উপসচিব			
১৭.	জনাব নাসরিন আলম সাথী উপসচিব			
১৮.	জনাব মোহাঃ শাজাহান আলি উপসচিব			
১৯.	জনাব মোঃ রিয়াজুল কবীর উপসচিব			
২০.	জনাব শাহ ইয়ামিন-উল ইসলাম উপসচিব			
২১.	জনাব প্রশান্ত কুমার দাস উপসচিব			
২২.	জনাব সুজিত হাওলাদার উপসচিব			
২৩.	জনাব তানিয়া ফেরদৌস উপসচিব			
২৪.	জনাব মেহরুবা ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব			
২৫.	জনাব খান মোঃ হাসানুজ্জামান সিনিয়র সহকারী সচিব			
২৬.	জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন সিনিয়র সহকারী সচিব	 29/02/2026	 29/02/2026	 29/02/2026
২৭.	জনাব মোহাঃ শহীদুল্লাহ কায়সার সিস্টেম এনালিস্ট	 29/02/26		
২৮.	জনাব মোহাঃ ইউসুফ হাব্বুন খান প্রোগ্রামার	 29/02/26		

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও ঠিকানা	স্বাক্ষর সময় (৯.১৫-১১.১৫)	স্বাক্ষর সময় (১১.৩০-১.৩০)	স্বাক্ষর সময় (২.০০-৩.০০)
২৯.	জনাব মোহাম্মদ গিয়াস উদ্দিন জনসংযোগ কর্মকর্তা			
৩০.	জনাব আ স ম সুজা সহকারী সচিব			
৩১.	জনাব মোঃ সফিকুর রহমান সহকারী সচিব			
৩২.	জনাব অজিত কুমার চৌধুরী সহকারী সচিব			
৩৩.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম তালুকদার সহকারী সচিব			



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-২ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
www.mowr.gov.bd



৩৩-

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩১.২৫.০০২.১৯.৫১৭

তারিখ: ২১ ভাদ্র ১৪২৯

০৫ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ সংক্রান্ত।।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে আগামী ০৬ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখ ১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এবং আগামী ০৭ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখ ১৭-২০তম গ্রেডের কর্মচারীদের অংশগ্রহণে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ এ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। প্রশিক্ষণটি সকাল ৯.০০ ঘটিকায় শুরু হবে।

২। এমতাবস্থায়, উক্ত প্রশিক্ষণে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের ১০ম-২০তম গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বর্ণিত তারিখ অনুযায়ী যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। একই সাথে উক্ত প্রশিক্ষণে কারিগরি সহায়তার জন্য সিস্টেম এনালিস্টকে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

৫-৯-২০২২

সুজিত হাওলাদার

সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ৫৫১০০৭০১

ইমেইল: admin2@mowr.gov.bd

.....সকল ১০ম হতে ২০তম গ্রেডের  
কর্মকর্তা/কর্মচারী, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ  
সচিবালয়।

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩১.২৫.০০২.১৯.৫১৭/১(৪)

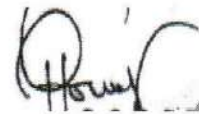
তারিখ: ২১ ভাদ্র ১৪২৯

০৫ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
- ২) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় (কারিগরি সহায়তা প্রদান এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
- ৪) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

১৪৩



৫-৯-২০২২

সুজিত হাওলাদার

সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

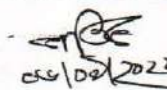
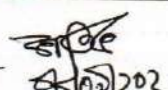
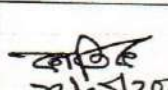
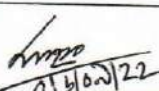
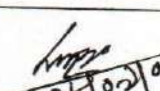
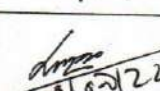
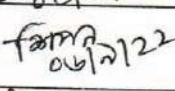
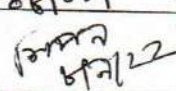
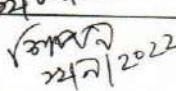
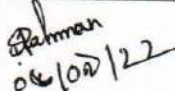
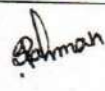
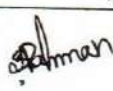
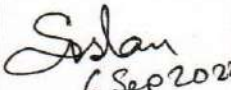

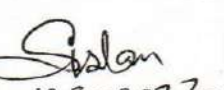
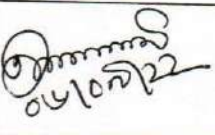
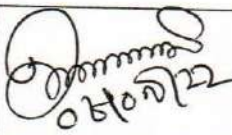
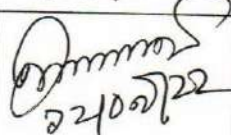
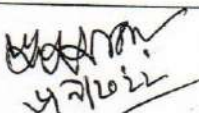
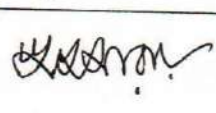
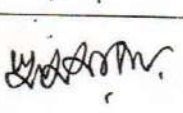
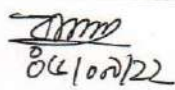
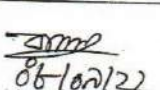
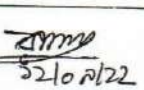
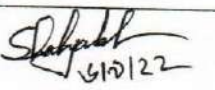
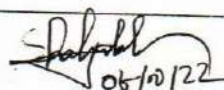
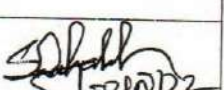
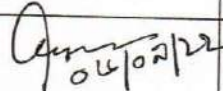
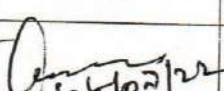
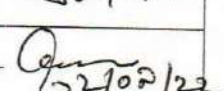



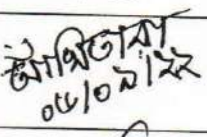
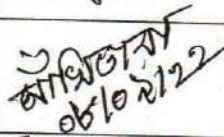
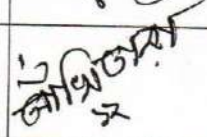

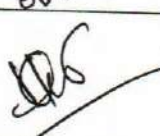

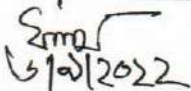
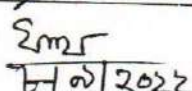
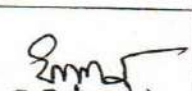


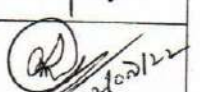
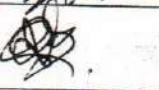

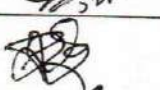
৬ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত ০২ (দুই) দিনব্যাপী অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের বিষয়সমূহ:

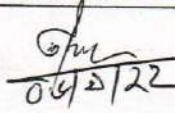
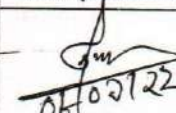
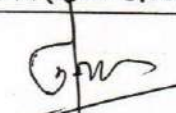
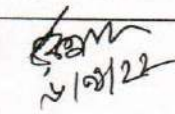
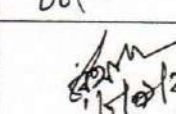
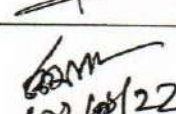

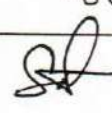
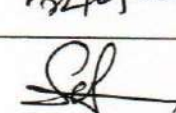
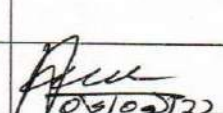
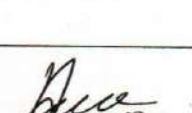
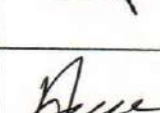
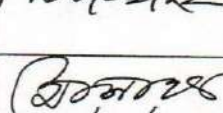
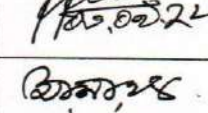
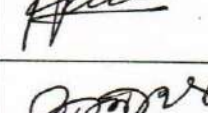
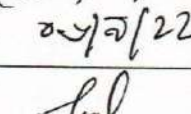
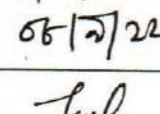
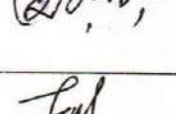
- (ক) শুদ্ধাচার;
- (খ) তথ্য অধিকার আইন, বিধিমালা; এবং
- (গ) ছুটি বিধিমালা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

উক্ত প্রশিক্ষণে উপস্থিত পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের (১০-১৬) তম গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হাজিরা তালিকাঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও ঠিকানা	স্বাক্ষর সময় (৯.১৫-১১.১৫)	স্বাক্ষর সময় (১১.৩০-১.৩০)	স্বাক্ষর সময় (২.০০-৩.০০)
১.	জনাব রেখা ইয়াসমীন সহকারী গ্রন্থাগারিক			
২.	জনাব মোঃ খায়রুজ্জামান প্রশাসনিক কর্মকর্তা			
৩.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম তালুকদার প্রশাসনিক কর্মকর্তা			
৪.	জনাব প্রদীপ কুমার সরকার ব্যক্তিগত কর্মকর্তা			
৫.	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান ব্যক্তিগত কর্মকর্তা			
৬.	জনাব মোঃ আব্দুল গফুর সরদার প্রশাসনিক কর্মকর্তা			
৭.	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা			
৮.	জনাব এ কে এম তৈয়বুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা			
৯.	জনাব মোঃ সাফায়েত হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা			
১০.	জনাব মোঃ আহসান হাবিব প্রশাসনিক কর্মকর্তা			
১১.	জনাব মোঃ আবু জাফর ইমাম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা			
১২.	জনাব সালমা সুলতানা ব্যক্তিগত কর্মকর্তা			
১৩.	জনাব মোছাম্মাঃ শেফালী বেগম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা			
✓ ১৪.	জনাব মোহাম্মদ মহসীন তালুকদার ব্যক্তিগত কর্মকর্তা			
১৫.	জনাব খোরশেদ আলম প্রশাসনিক কর্মকর্তা			
১৬.	জনাব শ্রীকৃষ্ণ দেবনাথ প্রশাসনিক কর্মকর্তা			
১৭.	জনাব মোহাঃ সমীর আলী			

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও ঠিকানা	স্বাক্ষর সময় (৯.১৫-১১.১৫)	স্বাক্ষর সময় (১১.৩০-১.৩০)	স্বাক্ষর সময় (২.০০-৩.০০)
	প্রশাসনিক কর্মকর্তা			
১৮.	জনাব মোঃ কামরুল হাসান প্রশাসনিক কর্মকর্তা			
১৯.	জনাব মোঃ আবুল কাশেম সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা			
২০.	জনাব মোহাম্মদ ওবায়ত উল্লাহ প্রশাসনিক কর্মকর্তা			
২১.	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা			
২২.	জনাব তানিয়া আফরিন রিমী প্রশাসনিক কর্মকর্তা			
২৩.	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা			
২৪.	জনাব মোঃ আবদুল কাদের প্রশাসনিক কর্মকর্তা			
২৫.	জনাব মোঃ আবু হানিফা হিসাব রক্ষক			
২৬.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর			
২৭.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম (দিনাজপুর) সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর			
২৮.	জনাব মোঃ আসগার আলী সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর			
২৯.	জনাব প্রিয়াংকা রানী ভৌমিক সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর			
৩০.	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর			
৩১.	জনাব ইকবাল হোসেন সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর			
৩২.	জনাব চঞ্চল মিয়া সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর			
৩৩.	জনাব দিদারুল আলম সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর			
৩৪.	জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	 ৬/৩/২২	 ৬/৩/২২	 ৬/৩/২২

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও ঠিকানা	স্বাক্ষর সময় (৯.১৫-১১.১৫)	স্বাক্ষর সময় (১১.৩০-১.৩০)	স্বাক্ষর সময় (২.০০-৩.০০)
৩৫.	জনাব কার্তিক চন্দ্র পাল সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	 ০৬/০৯/২০২২	 ০৬/০৯/২০২২	 ২২/০৯/২০২২
৩৬.	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান কম্পিউটার অপারেটর	 ০৬/০৯/২০২২	 ০৬/০৯/২০২২	 ২২/০৯/২০২২
৩৭.	জনাব শিপন চন্দ্র মোদক কম্পিউটার অপারেটর	 ০৬/০৯/২০২২	 ০৬/০৯/২০২২	 ২২/০৯/২০২২
৩৮.	জনাব শারমিন রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ০৬/০৯/২০২২	 ০৬/০৯/২০২২	 ০৬/০৯/২০২২
৩৯.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 6 Sep 2022	 8 Sep 2022	 12 Sep 2022
৪০.	মো: আসলাম মিয়া অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ০৬/০৯/২০২২	 ০৬/০৯/২০২২	 ২২/০৯/২০২২
৪১.	সুকুমার চন্দ্র রায় অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ২২/০৯/২০২২	 ২২/০৯/২০২২	 ২২/০৯/২০২২
৪২.	রাফিবা সুলতানা অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ০৬/০৯/২০২২	 ০৬/০৯/২০২২	 ২২/০৯/২০২২
৪৩.	জনাব শাহজালাল খন্দকার অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ০৬/০৯/২০২২	 ০৬/০৯/২০২২	 ২২/০৯/২০২২
৪৪.	জনাব মো: আয়নাল হক অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ০৬/০৯/২০২২	 ০৬/০৯/২০২২	 ২২/০৯/২০২২
৪৫.	জনাব মনসুর আলী অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ০৬/০৯/২০২২	 ০৬/০৯/২০২২	 ০৬/০৯/২০২২
৪৬.	আঁখিতারা অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ০৬/০৯/২০২২	 ০৬/০৯/২০২২	 ২২/০৯/২০২২
৪৭.	মো: সাইদুল ইসলাম অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ০৬/০৯/২০২২	 ০৬/০৯/২০২২	 ০৬/০৯/২০২২
৪৮.	মো: ফখরুল ইসলাম আমল অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ০৬/০৯/২০২২	 ০৬/০৯/২০২২	 ২২/০৯/২০২২
৪৯.	জনাব লিমন চন্দ্র রায় ক্যাশিয়ার	 ০৬/০৯/২০২২	 ০৬/০৯/২০২২	 ২২/০৯/২০২২
৫০.	মো: আশরাফুল হক অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ০৬/০৯/২০২২	 ০৬/০৯/২০২২	 ২২/০৯/২০২২

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও ঠিকানা	স্বাক্ষর সময় (৯.১৫-১১.১৫)	স্বাক্ষর সময় (১১.৩০-১.৩০)	স্বাক্ষর সময় (২.০০-৩.০০)
৫১.	শ্রী: আব্দুল হান্ন	 ০৫/১১/২২	 ০৫/১১/২২	 ০৫/১১/২২
৫২.	শ্রী: মোঃ মাহমুদুল আলম	 ০৫/১১/২২	 ০৫/১১/২২	 ০৫/১১/২২
৫৩.	শ্রী: আব্দুল আলিম	 ০৫/১১/২২	 ০৫/১১/২২	 ০৫/১১/২২
৫৪.	শ্রী: আলম-আমিন	 ০৫/১১/২২	 ০৫/১১/২২	 ০৫/১১/২২
৫৫.	শ্রী: মোঃ মাহমুদুল আলম	 ০৫/১১/২২	 ০৫/১১/২২	 ০৫/১১/২২
৫৬.	শ্রী: মোঃ জুয়েল বাগ	 ০৫/১১/২২	 ০৫/১১/২২	 ০৫/১১/২২