

তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরণের ছক

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম + ২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	০৬	১০০%	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				পতাকা ক	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০৪	৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২৩	তারিখ	কার্যক্রম চলমান	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।	স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে নিয়মিত ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।				পতাকা খ	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	০৩	১৫-১০-২০২২	তারিখ	কার্যক্রম চলমান	১৩-১০-২০২২ তারিখে প্রকাশিত	১৩-১০-২০২২ তারিখে প্রকাশিত	১৩-১০-২০২২ তারিখে প্রকাশিত				পতাকা গ	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	০৩	৩১-১২-২০২২	তারিখ	কার্যক্রম চলমান	তথ্যের ক্যাটালগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুত/ হালনাগাদপূর্বক ডিসেম্বর/২০২২ মাসের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করা হয়েছে।	তথ্যের ক্যাটালগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুত/ হালনাগাদপূর্বক ডিসেম্বর/২০২২ মাসের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করা হয়েছে।	প্রস্তুতকৃত তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স হালনাগাদপূর্বক জানুয়ারি/২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করা হয়েছে।				পতাকা ঘ	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	০৪	৩	সংখ্যা	কার্যক্রম চলমান	কার্যক্রম চলমান	কার্যক্রম চলমান	কার্যক্রম চলমান	০২টি				পতাকা ঙ
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	০৩	৩	সংখ্যা	০১টি	০০	০১টি	০১টি	০১টি				পতাকা চ
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	০২	৪	সংখ্যা	প্রতিবেদনটি ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	প্রতিবেদনটি ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	প্রতিবেদনটি ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	প্রতিবেদনটি ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত					

সর্বমোট দাবীকৃত নম্বর:

১০/০৮/২৩  
প্রশান্ত কুমার দাস  
উপসচিব  
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়  
স্বতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

সূত্র নং-৪২.০০.০০০০.০৩১.৯৯.১৫৭.১৭. ২৭

তারিখ: ২২ চৈত্র ১৪২৯  
০৫ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.১ কার্যক্রম (তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি)-এর প্রতিবেদন ছক।

-: ছক:-

বিবেচ্য সময়ের (অর্থবছর) মধ্যে প্রাপ্ত সর্বমোট আবেদন সংখ্যা	বিবেচ্য সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা	অনিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা ও নিষ্পত্তি না করার কারণ	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন সংখ্যা	দাবীকৃত নম্বর
(১)	(২)	(৩) = (১) - (২)	(৪)	(৫) = (৪) ÷ (২) × ৬
-	-	-	-	৬

স্বাক্ষর:



মোবাইল নম্বর:

০৭৭৭২৫০১৬৭

সিল

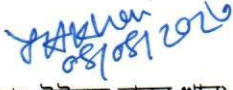
প্রশান্ত কুমার দাস  
উপসচিব  
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


ওয়েবসাইট হালনাগাদ সংক্রান্ত প্রতিবেদন


(জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩)

তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার সূচক নং ১.২.১ অনুযায়ী পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে ০১ জানুয়ারি ২০২৩ হতে ৩১ মার্চ ২০২৩ পর্যন্ত আপলোডকৃত তথ্যসমূহঃ

- কর্মকর্তাদের হালনাগাদ তথ্য (ছবি, ফোন- অফিস ও বাসার, মোবাইল নং, ই-মেইল);
- নিজস্ব এপিএ সহ আওতাধীন অফিসের স্বাক্ষরিত এপিএ আপলোড;
- নোটিশ বোর্ডে ১৩টি নোটিশ আপলোড করা হয়েছে;
- বিদেশ ভ্রমণের জি.ও. ৩৮টি;
- অফিস আদেশ ০২টি;
- মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর ভ্রমণ সূচি ১৭টি;
- মাননীয় উপমন্ত্রীর ভ্রমণ সূচি ২৫টি;
- সচিব মহোদয়ের ভ্রমণ সূচি ০৯টি;
- বার্ষিক প্রতিবেদন;
- পাসপোর্টের জি.ও ০৬টি;
- টেন্ডার/কোটেশন;
- সকল আইন/নীতিমালা/প্রতিবেদনসমূহ;
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, শুদ্ধাচার, তথ্য অধিকার ও এপিএ সেবাবক্সে হালনাগাদকরণ;
- নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা;
- বাজেট পরিকল্পনা;
- বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা;
- তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ;
- বিভিন্ন সেবা বক্সে তথ্য হালনাগাদকরণ ইত্যাদি।

  
(মোহাঃ ইউসুফ হারুন খান)  
প্রোগ্রামার  
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

  
(মোহাঃ শহীদুল্লাহ কায়সার)  
সিস্টেম এনালিস্ট  
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

  
প্রশান্ত কুমার দাস  
উপসচিব  
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

<https://mowr.portal.gov.bd/site/page/3da01fa1-e31b-4217-b630-f698142bb4b8/%E0%A6%B8%E0%A7%8D%E0%A6%AC%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%A3%E0%A7%8B%E0%A6%A6%E0%A6%BF%E0%A6%A4-%E0%A6%A4%E0%A6%A5%E0%A7%8D%E0%A6%AF-%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%95%E0%A6%BE%E0%A6%B6-%E0%A6%A4%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A7%88%E0%A6%AE%E0%A6%BE%E0%A6%B8%E0%A6%BF%E0%A6%95-%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%A4%E0%A6%BF%E0%A6%AC%E0%A7%87%E0%A6%A6%E0%A6%A8>

Best Regards,

**Moha. Yusuf Harun Khan**

Programmer

Ministry of Water Resources,  
Bangladesh Secretariat, Dhaka.

Phone: +88 02 55100468 (Off), 9612335 (Res)

Mobile: 01712725907, 01617061780



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-২ শাখা  
www.mowr.gov.bd



পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের জানুয়ারি, ২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি            নাজমুল আহসান  
                          সচিব  
সভার তারিখ        ০৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩  
সভার সময়        বেলা ১১.০০ ঘটিকা  
স্থান                মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ  
উপস্থিতি           পরিশিষ্ট-'ক'

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	২	৩	৪	৫
১.	গত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।	গত সভার সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিবরণীতে শাখা, অধিশাখা কিংবা সংস্থাসমূহের কোন সংশোধনী বা দ্বিমত আছে কিনা তা উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করা হলে তথ্য প্রদানকারী বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব আ স ম সুজা গত সভার কার্যবিবরণীর ১২ নং ক্রমিকে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা ৫ অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ এর স্থলে ইনডেক্স ও ক্যাটালগ প্রতিস্থাপন করে সংশোধনীর প্রস্তাব করেন। তাঁর এই প্রস্তাব সভায় সর্বসম্মতভাবে গ্রহণ করে সংশোধনী কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ করা হলো।	গত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ করা হ'ল।	প্রশাসন-০২ শাখা, পাসম।
২.	Time bound প্রতিবেদন প্রেরণ।	মন্ত্রিসভা বৈঠকের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি অন্যান্য মাসিক, ত্রৈমাসিক ও Time bound বিভিন্ন প্রতিবেদন ও তথ্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর দপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগসহ অন্যান্য মন্ত্রণালয়ে যথাসময়ে প্রেরণ করা হচ্ছে। এ বিষয়ে সভাপতি মহোদয় যথাসময়ে সকল প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	Time bound বিভিন্ন প্রতিবেদন ও তথ্য যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	প্রশাসন-০২ শাখা, পাসম।

১১.	বৃক্ষরোপণ সংক্রান্ত।	সভায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনার আলোকে বাপাউবোর মাঠ পর্যায়ে অব্যবহৃত জমি যাতে অনাবাদী না থাকে সেজন্য অব্যবহৃত জমিতে ফল-ফলাদি, মৌসুমভিত্তিক শাকসবজি রোপনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়। অব্যবহৃত জমিতে ফল-ফলাদি, মৌসুমভিত্তিক শাকসবজি রোপনে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখার জন্য ০৩ (তিন) জনকে পুরস্কার প্রদান করা হবে মর্মে আলোচনা হয়। এছাড়া সভায় পরিকল্পনা অনুযায়ী মাঠ পর্যায়ে বৃক্ষরোপণ কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করার লক্ষ্যে নিয়মিতভাবে মাঠপর্যায়ে মনিটরিং চলমান রাখার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	(ক) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনার আলোকে বাপাউবোর মাঠ পর্যায়ে অব্যবহৃত জমি যাতে অনাবাদী না থাকে সেজন্য অব্যবহৃত জমিতে ফল-ফলাদি, মৌসুমভিত্তিক শাকসবজি রোপন করতে হবে। অব্যবহৃত জমিতে ফল-ফলাদি, মৌসুমভিত্তিক শাকসবজি রোপনে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখার জন্য ০৩ (তিন) জনকে পুরস্কার প্রদান করতে হবে।  (খ) পরিকল্পনা অনুযায়ী মাঠ পর্যায়ে দ্রুতি বৃক্ষরোপণ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	বাপাউবোর সকল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন শাখা।
১২.	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বাপাউবোর অব্যবহৃত জমিতে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আবাসিক ভবন নির্মাণ।	সভায় প্রকল্পটির ডিপিপি দ্রুত অনুমোদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	প্রকল্পটির ডিপিপি দ্রুত অনুমোদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	বাপাউবো, পরিকল্পনা উইং পাসম।
১৩.	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা ৫ অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ।	সভার তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা ৫ অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ইনডেক্স ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা ৫ অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ইনডেক্স ও ক্যাটালগ হালনাগাদ করা হয়েছে।	সকল সংস্থা ও প্রশাসন-১ শাখা, প্রশাসন-৩ শাখা, পাসম।

(জ) উল্লেখযোগ্য কোন Innovation, বিদেশ ভ্রমণ কিংবা গুরুত্বপূর্ণ কোন বিষয়াদি থাকলে সভায় উপস্থাপন।	সভাপতি মন্ত্রণালয়ের/সংস্থাসমূহের উল্লেখযোগ্য কোন Innovation, বিদেশ ভ্রমণ বিশেষ অর্জন কিংবা গুরুত্বপূর্ণ কোন বিষয়াদি থাকলে সমন্বয় সভায় তা উপস্থাপন করবে এবং আগামী সমন্বয় সভায় বাপাউবোর Online Attendance Management এবং Real time Display উপস্থাপন করবে।	মন্ত্রণালয়ের/সংস্থাসমূহের উল্লেখযোগ্য কোন Innovation, বিদেশ ভ্রমণ বিশেষ অর্জন কিংবা গুরুত্বপূর্ণ কোন বিষয়াদি থাকলে সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	মন্ত্রণালয়/সকল সংস্থা।
---	---	---	----------------------------

৩। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



নাজমুল আহসান  
সচিব

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.৩২.০৬.০৬৪.১৭.১১১

তারিখ: ৯ ফাল্গুন ১৪২৯

২২ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) : সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ২৬ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে দাখিলের অনুরোধসহ।

- ১) .....১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাগণ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২) পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের সকল সংস্থা প্রধান
- ৩) অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
- ৪) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর), প্রধান প্রকৌশলী (পুর), মনিটরিং এর দপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
- ৫) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
- ৬) উপসচিব, পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন শাখা-১, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
- ৭) চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮) সিস্টেম এনালিস্ট/প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৯) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-১ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা



নম্বর ৪২.০০.০০০০.০৩১.৯৯.১৫৭.১৭.৫১

তারিখ: ১২ মাঘ ১৪২৯  
২৬ জানুয়ারি ২০২৩

সভার নোটিশ

বিষয়: তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণের লক্ষ্যে সভা আহ্বান।

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব (প্রশাসন) জনাব আব্দুল লতিফ মোল্লা এর সভাপতিত্বে আগামী ৩১/০১/২০২৩ তারিখ রোজ মঙ্গলবার বেলা ১২:০০ টায় এ মন্ত্রণালয়ের সভা কক্ষে (কক্ষ নম্বর-৪০৬, ভবন নম্বর-০৬, বাংলাদেশ সচিবালয়) “তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ” বিষয়ে একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে।

২। বর্ণিত সভায় যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকল-কে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৬-১-২০২৩

আ স ম সুজা

সহকারী সচিব

ফোন: ০২-২২৩৩৫৬৭৭৫

ইমেইল: admin1@mowr.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড (সভায় বর্ণিত বিষয়ে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা-কে প্রতিনিধি হিসেবে প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ২) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর (সভায় বর্ণিত বিষয়ে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা-কে প্রতিনিধি হিসেবে প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৩) মহাপরিচালক, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা (সভায় বর্ণিত বিষয়ে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা-কে প্রতিনিধি হিসেবে প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৪) মহাপরিচালক, নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট (সভায় বর্ণিত বিষয়ে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা-কে প্রতিনিধি হিসেবে প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৫) যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবালয় নিরাপত্তা শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ (সভায় আমন্ত্রিত কর্মকর্তাবৃন্দের সচিবালয়ে প্রবেশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৬) সদস্য, সদস্য এর দপ্তর, যৌথ নদী কমিশন, বাংলাদেশ (সভায় বর্ণিত বিষয়ে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা-কে প্রতিনিধি



হিসেবে প্রেরণের অনুরোধসহ)।

৭) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

৮) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

৯) প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

১০) সহকারী সচিব, প্রশাসন-৩ শাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় (সভায় আমন্ত্রিত কর্মকর্তাবৃন্দের আপ্যায়নের অনুরোধসহ)।

১১) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

১২) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

# তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর লক্ষ্য

বাংলাদেশ সংবিধান  
অনুযায়ী নাগরিকদের  
তথ্য প্রাপ্তি, চিন্তা, বিবেক  
ও বাক-স্বাধীনতার  
অধিকার নিশ্চিত

জনগণ প্রজাতন্ত্রের  
সকল ক্ষমতার মালিক  
সে লক্ষ্যে  
নাগরিকদের ক্ষমতায়ন

দুর্নীতি হ্রাস এবং স্বচ্ছতা  
ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে  
সরকারী, স্বায়ত্তশাসিত এবং  
বিদেশী অর্থে পরিচালিত  
বেসরকারী সংস্থার  
জবাবদিহি নিশ্চিত

## তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ

(১) কোন ব্যক্তি এই আইনের অধীন তথ্য প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট তথ্য চাহিয়া লিখিতভাবে বা ইলেক্ট্রনিক মাধ্যম বা ই-মেইলে অনুরোধ করিতে পারিবেন।

(২) উপ-ধারা (১) এ উল্লেখিত অনুরোধ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহের উল্লেখ থাকিতে হইবে, যথাঃ-

(অ) অনুরোধকারীর নাম, ঠিকানা, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে, ফ্যাক্স নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা;

(আ) যে তথ্যের জন্য অনুরোধ করা হইয়াছে উহার নির্ভুল এবং স্পষ্ট বর্ণনা;

(ই) অনুরোধকৃত তথ্যের অবস্থান নির্ণয়ের সুবিধার্থে অন্যান্য প্রয়োজনীয় প্রাসঙ্গিক তথ্যাবলী; এবং

(ঈ) কোন পদ্ধতিতে তথ্য পাইতে আগ্রহী উহার বর্ণনা অর্থাৎ পরিদর্শন করা, অনুলিপি নেওয়া, নোট নেওয়া বা অন্য কোন অনুমোদিত পদ্ধতি।

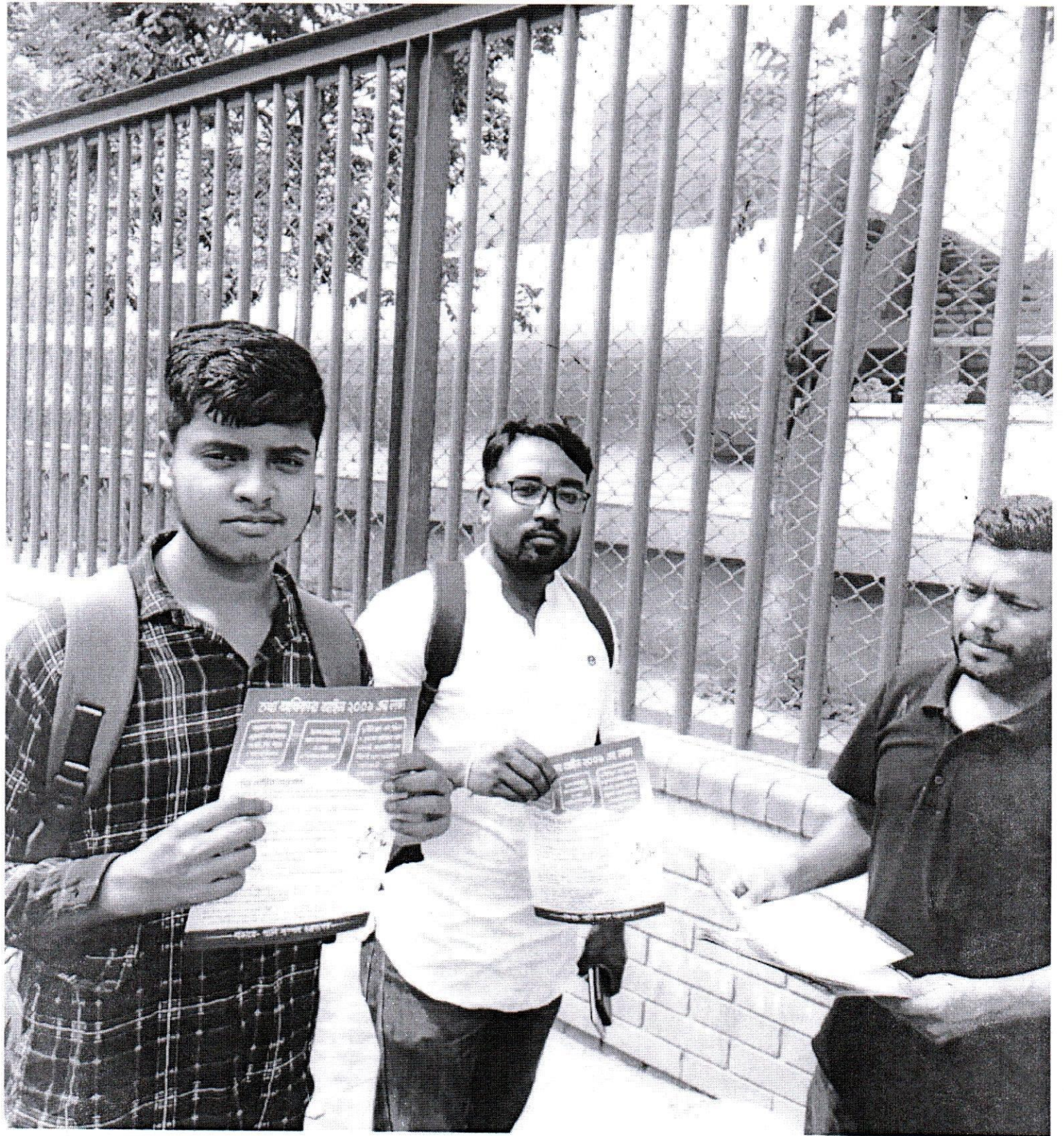
**৯। তথ্য প্রদান পদ্ধতি-** (১) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ধারা ৮ এর উপ-ধারা (১) এর অধীন অনুরোধ প্রাপ্তির তারিখ হইতে অনাধিক ২০ (বিশ) কার্য দিবসের মধ্যে অনুরোধকৃত তথ্য সরবরাহ করিবেন।

(২) উপ-ধারা (১) এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, অনুরোধকৃত তথ্যের সহিত একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকিলে অনাধিক ৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবসের মধ্যে উক্ত অনুরোধকৃত তথ্য সরবরাহ করিতে হইবে।

(৩) উপ-ধারা (১) ও (২) এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কোন কারণে তথ্য প্রদানে অপারগ হইলে অপারগতার কারণ উল্লেখ করিয়া আবেদন প্রাপ্তির ১০ (দশ) কার্য দিবসের মধ্যে তিনি উহা অনুরোধকারীকে অবহিত করিবেন।



— প্রচারে- পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় —







গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-২ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
www.mowr.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩১.২৫.০০২.১৯.১১৭

তারিখ: ১৩ ফাল্গুন ১৪২৯

২৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

বিষয়: প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নোটিশ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে আগামী ২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখ সকাল ০৯:২০ ঘটিকায় পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের ১ম-৯ম গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ এ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। এমতাবস্থায়, উক্ত প্রশিক্ষণে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের ১ম-৯ম গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাগণকে বর্ণিত তারিখ ও সময় অনুযায়ী যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। একই সাথে উক্ত প্রশিক্ষণে কারিগরি সহায়তার জন্য সিস্টেম এনালিস্টকে অনুরোধ করা হলো।

২৬-২-২০২৩

সুজিত হাওলাদার

উপসচিব

ফোন: ৫৫১০০৭০১

.....১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাগণ, পানি  
সম্পদ মন্ত্রণালয়।

ইমেইল: admin2@mowr.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩১.২৫.০০২.১৯.১১৭/১(৪)

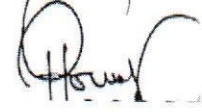
তারিখ: ১৩ ফাল্গুন ১৪২৯

২৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
- ২) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় (কারিগরি সহায়তা প্রদান এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

8) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়



২৬-২-২০২৩

সুজিত হাওলাদার

উপসচিব

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩১.২৫.০০২.১৯.৫১৭

তারিখ: ২১ ভাদ্র ১৪২৯

০৫ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ সংক্রান্ত।।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে আগামী ০৬ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখ ১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এবং আগামী ০৭ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখ ১৭-২০তম গ্রেডের কর্মচারীদের অংশগ্রহণে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ এ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। প্রশিক্ষণটি সকাল ৯.০০ ঘটিকায় শুরু হবে।

২। এমতাবস্থায়, উক্ত প্রশিক্ষণে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের ১০ম-২০তম গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বর্ণিত তারিখ অনুযায়ী যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। একই সাথে উক্ত প্রশিক্ষণে কারিগরি সহায়তার জন্য সিস্টেম এনালিস্টকে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

৫-৯-২০২২

সুজিত হাওলাদার

সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ৫৫১০০৭০১

ইমেইল: admin2@mowr.gov.bd

.....সকল ১০ম হতে ২০তম গ্রেডের  
কর্মকর্তা/কর্মচারী, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ  
সচিবালয়।

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩১.২৫.০০২.১৯.৫১৭/১(৪)

তারিখ: ২১ ভাদ্র ১৪২৯

০৫ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
- ২) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় (কারিগরি সহায়তা প্রদান এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
- ৪) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

৫-৯-২০২২

সুজিত হাওলাদার

সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)