পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
যুগ্ম-সচিব (প্রশাঃ)এর দপ্তর
☐ প্রশাসন-১ ☐ উপস্থাপন করুন
☐ প্রশাসন-২ ☐ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
☐ প্রশাসন-৩ (সেবা) ☐ মন্তব্যসহ উপস্থাপন করুন
☐ প্রোগ্রামার/সিস্টেম এনালিস্ট ☐ জরুরী ভিত্তিতে ব্যবস্থা নিন
☐ অন্যান্য ☐ নথিভুক্ত করুন
নম্বর..... স্বাক্ষর.....
তারিখ.....

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫
www.napd.gov.bd

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
সচিবের দপ্তর
☐ অতিরিক্ত সচিব (প্রঃ) ☐ উপস্থাপন করুন
☐ অতিরিক্ত সচিব (উঃ) ☐ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
☐ যুগ্ম-সচিব (প্রঃ১) ☐ মন্তব্যসহ উপস্থাপন করুন
☐ যুগ্ম-সচিব (প্রঃ২) ☐ জরুরী ভিত্তিতে ব্যবস্থা নিন
☐ যুগ্ম-সচিব (উঃ১) ☐ নথিভুক্ত করুন
☐ যুগ্ম-সচিব (উঃ২)
☐ যুগ্ম-সচিব (বাজেট)
☐ যুগ্ম-প্রধান
☐ অতিরিক্ত এ কাজ সচিব
নম্বর..... স্বাক্ষর.....
তারিখ.....

নং ২০.০৭.০০০০.০০৬.০১.১৪১.১২- ২০৪

তারিখ: ২২-০৭-১৪২৬ বঙ্গাব্দ
০৭-১১-২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : "Development Planning and Project Management (53rd Batch)" শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রসংগে।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ২০১৯-২০২০ অনুযায়ী "Development Planning and Project Management (53rd Batch)" শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সটি আগামী ১২ – ৩০ জানুয়ারী, ২০২০ মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। কোর্সের মৌলিক তথ্যাবলী নিম্নে উপস্থাপিত হলোঃ

(১) প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায় : বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ /অধিদপ্তর /স্বায়ত্তশাসিত সংস্থায় প্রকল্প ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত বা এ বিষয়ে আগ্রহী ৯ম গ্রেড বা তর্দুধ পর্যায়ের কর্মকর্তা।

(২) কোর্সের প্রকৃতি : কোর্সটি অনাবাসিক। তবে সীট খালি থাকা সাপেক্ষে ইচ্ছুক প্রশিক্ষণার্থীগণ দৈনিক ২০০.০০ (দুইশত) টাকা নির্ধারিত হারে ভাড়া প্রদান করে একাডেমির ডরমিটরীতে অবস্থান করতে পারবেন।

(৩) কোর্সের মেয়াদ ও সময় : ১২ – ৩০ জানুয়ারী, ২০২০ (১৫ কর্মদিবস), প্রতিদিন সকাল ৯:০০ - বিকাল ৫:০০

(৪) কোর্স ফি : জনপ্রতি ২০,০০০.০০ (বিশ হাজার) টাকা (ভ্যাট ও ট্যাক্স ব্যতীত) মাত্র। **কোর্স ফি অবশ্যই কোর্স শুরুর পূর্বে 'মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি), ঢাকা' বরাবরে নগদ অথবা ক্রসড্ চেক এর মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।**

(৫) কোর্সের উদ্দেশ্য :
i. To acquaint the participants with conceptual and administrative framework of planning with reference to Bangladesh;
ii. To familiarize them with existing procedures, practices, rules and methods of project planning and management;
iii. To update the technical competence of the participants in project formulation, appraisal, implementation, monitoring and evaluation.

(৬) পাঠ্যসূচি :

Module-1:Conceptual and Administrative Framework of Development Planning

a. Planning and development: concept and relations
b. Planning process in Bangladesh
c. Sustainable Development Goals (SDGs)
d. Recent trends in Bangladesh economy
e. Strategies and approaches for 7th five year plan
f. Local level planning
g. Role of NGOs in economic development
h. Role and responsibilities of Planning Commission, ERD and line ministries
i. Budgetary framework of Bangladesh with MTBF
j. Preparation of Annual Development Program (ADP)
k. Role of private sector in economic development of Bangladesh

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
যুগ্ম-সচিব (প্রশাঃ)এর দপ্তর
☐ প্রশাসন-১ ☐ উপস্থাপন করুন
☑ প্রশাসন-২ ☐ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
☐ প্রশাসন-৩ (সেবা) ☐ মন্তব্যসহ উপস্থাপন করুন
☐ প্রোগ্রামার/সিস্টেম এনালিস্ট ☐ জরুরী ভিত্তিতে ব্যবস্থা নিন
☐ অন্যান্য ☐ নথিভুক্ত করুন
☐ আইন ৭০৪৫
নম্বর..... স্বাক্ষর.....
তারিখ.....

Module 2: Planning, Formulation and Financing of Projects

a. Project cycle
b. Project design with logical framework
c. Explanation of DPP, TPP formats and exercise
d. Gender policy and gender related concepts and issues
e. Climate change risk management in project planning
f. Project Financing : concept and techniques
g. Sources of project financing
h. Domestic resource mobilization
i. Foreign aid and its use
j. Delegation of financial power & fund release procedure
k. Public Private Partnership (PPP)

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর
▪ যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) ▪ উপস্থাপন করুন
▪ যুগ্ম-সচিব (বাজেট/অডিট) ▪ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
▪ উপসচিব (প্রশাসন) ▪ মন্তব্যসহ উপস্থাপন করুন
▪ উপ-সচিব (বাজেট/অডিট) ▪ জরুরীভিত্তিতে ব্যবস্থা নিন
▪ সিস্টেম এনালিস্ট/প্রোগ্রামার ▪ নথিভুক্ত করুন
▪ স:সচিব/সি:সঃ সচিব ( )
▪ অন্যান্য ২৭৪৫
নম্বর
তারিখ স্বাক্ষর

Module 3: Project Appraisal

a. Project appraisal: objectives and scope
b. Demand forecasting
c. Cash flow of project
d. Discounting technique
e. Financial appraisal with NPV, B/C ratio & IRR calculation
f. Economic appraisal
g. Technical appraisal

h. Service sector project appraisal
i. Participatory rural appraisal
j. EIA and EMP of development projects
k. Project sensitivity and risk analysis
l. Approval procedure of development projects

Module 4: Project Implementation

a. Role of a project manager/ project directors
b. Leadership and team building
c. Managing project team
d. Implementation plan of a project
e. Project scope management (WBS/PBS etc.)
f. Use of CPM, PERT in project implementation
g. Total quality management
h. Project risk management
i. Procurement management: PPA-2006, PPR-2008
j. Procurement plan & e-Procurement
k. MS project
l. Management Information System (MIS)
m. Project visit.

Module 5: Project Monitoring and Evaluation

a. Concepts of monitoring and evaluation
b. Types of monitoring
c. Earned value management
d. Role of IMED in project monitoring and evaluation
e. Explanation and exercise of IMED formats
f. IMED forms (PMIS): online submission
g. Result based management
h. Sustainability of development projects
i. Project completion report

(৭) প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা : ২৫ জন

(৮) মনোনয়ন পাঠানোর শেষ তারিখ : ৩০ ডিসেম্বর, ২০১৯ মনোনীত কর্মকর্তাদেরকে একাডেমির পক্ষ থেকে আলাদা কোন পত্র দেয়া হবে না। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের মনোনয়ন চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

(৯) মনোনয়ন প্রক্রিয়া : মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি) অথবা কোর্স পরিচালক বরাবর সরাসরি মনোনয়ন প্রেরণ করা যাবে। এছাড়া কোর্স সমন্বয়কারীকে ইমেইলে (instructor 3@napd.gov.bd) পাঠানো যাবে।

(১০) পাঠ্যক্রমে যোগদান : মনোনীত কর্মকর্তাকে আগামী ১২ জানুয়ারী, ২০২০ তারিখ সকাল ০৯:০০ টায় একাডেমিতে রিপোর্ট করতে হবে।

(১১) উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী বা কোর্স সমন্বয়ক মৌফুল নাহার, প্রশিক্ষক (মোবাইল : ০১৯১৬-৮৬১৫৯৭) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত হলে এনএপিডি এপস (NAPD Apps গুগল প্লে-স্টোর থেকে ডাউনলোড করা যাবে) এ আসন্ন কোর্সসমূহ হতে "Development Planning and Project Management (53rd Batch)" কোর্সের "Enrollment" বাটনে ক্লিক করে রেজিস্ট্রেশন ফর্ম পূরণ করে Submit করা যাবে। উল্লেখ্য যে মনোনীত কর্মকর্তাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগের সুবিধার্থে মনোনয়নপত্রে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হল:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা	ফোন নম্বর	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা

মনোনয়ন গ্রহণ সম্পর্কে এনএপিডি হতে আর কোন নিশ্চয়তাপত্র দেয়া হবে না। আপনার মনোনয়ন ই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

নাজমা চৌধুরী
প্রধান প্রশিক্ষক ও কোর্স পরিচালক
ফোন : ০২-৫৮৬১১৩৪৫
ফ্যাক্স: (০২) ৫৮৬১৫৬৯৫, ৯৬৭৫৪১৬
মোবাইল: ০১৭২৫-৬৯২৮১১

প্রাপক,
সচিব
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।