গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
www.mowr.gov.bd

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের নভেম্বর ২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	নাজমুল আহসান সচিব
সভার তারিখ	১৭ ডিসেম্বর ২০২৩
সভার সময়	সকাল ১১:৩০ ঘটিকা
স্থান	মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-'ক'

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.	গত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।	গত সভার সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যবিবরণীতে শাখা, অধিশাখা কিংবা সংস্থাসমূহের কোন সংশোধনী বা দ্বিমত আছে কিনা তা উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করা হলে কোন সংশোধনীর প্রস্তাব না থাকায় বিগত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ করা হয়।	গত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ করা হ'ল।	প্রশাসন-০২ শাখা, পাসম।
২.	Time bound প্রতিবেদন প্রেরণ।	মন্ত্রিসভা বৈঠকের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, অন্যান্য মাসিক, ত্রৈমাসিক ও Time bound বিভিন্ন প্রতিবেদন ও তথ্য প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগসহ অন্যান্য মন্ত্রণালয়ে যথাসময়ে প্রেরণ করা হচ্ছে মর্মে জানানো হয়। সভায় যথাসময়ে সকল প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিতকরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	Time bound বিভিন্ন প্রতিবেদন ও তথ্য যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	প্রশাসন-০২ শাখা, পাসম।

৩.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা।	সভায় জানানো হয় যে, বর্তমান হালনাগাদ তালিকা অনুযায়ী মাননীয় প্রধানমন্ত্রীরপ্রতিশ্রুত প্রকল্প ৫০টি। এ ৫০টি প্রকল্পের মধ্যে ৪০টি প্রকল্পের বাস্তবায়ন সম্পন্ন হয়েছে। সভায় অবশিষ্ট ১০টি প্রকল্পের বাস্তবায়ন ত্বরান্বিতকরণ এবং এ বিষয়ে অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) এঁর সভাপতিত্বে প্রতিমাসে অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা অব্যাহত রাখার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীরপ্রতিশ্রুত অবশিষ্ট ১০টি প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ত্বরান্বিতকরণ এবং এ বিষয়ে অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) এঁর সভাপতিত্বে প্রতিমাসে অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা অব্যাহত রাখতে হবে।	উন্নয়ন উইং,পাসম ও বাপাউবো।
৪.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা।	সভায় জানানো হয় যে, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর মোট ২২টি নির্দেশনা রয়েছে এবং এই নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়ন ত্বরান্বিত করার প্রচেষ্টা অব্যাহত আছে।	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নিদেশনাসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ত্বরান্বিতকরণ এবং এ বিষয়ে অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) এঁর সভাপতিত্বে প্রতিমাসে অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা অব্যাহত রাখতে হবে।	উন্নয়ন উইং, পরিকল্পনা উইং,পাসম ও বাপাউবো।
৫.	জেলা প্রশাসক সম্মেলনে গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি।	(ক) সভায় জেলা প্রশাসক সম্মেলন-২০২৩ এবং ২০১৮-২২ এর অনিষ্পন্ন/বাস্তবায়নাধীন সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ছক আকারে সমন্বয় সভায় উপস্থাপন এবং (খ) জেলা প্রশাসক সম্মেলনে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ দ্রুত বাস্তবায়নের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	(ক) জেলা প্রশাসক সম্মেলন-২০২৩ এবং ২০১৮-২২ এর অনিষ্পন্ন/বাস্তবায়নাধীন সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ছক আকারে সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। (খ) জেলা প্রশাসক সম্মেলনে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের অগ্রগতি বিষয়ে পানি উন্নয়ন বোর্ড হতে আগামী ০৪(চার) কর্মদিবসের মধ্যে প্রতিবেদন সংগ্রহপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগকে অবহিত করতে হবে।	পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন এবং মহাপরিচালক, বাপাউবো।
৬.	বার্ষিক কার্য সম্পাদন চুক্তি।	(ক) সভায় ২০২২-২৩ সালের এপিএ বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী এপিএ বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিশ্চিত করার জন্য নীতিমালা অনুযায়ী পরিকল্পনা মাফিক প্রয়োজনীয় সকল তথ্য এপিএতে অর্ন্তভুক্ত এবং প্রমাণকসহ প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পেরণ নিশ্চিতকরণের জন্য সংশ্লিষ্টদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়। (খ) চলমান কোয়ার্টারের এপিএ সংক্রান্ত সভা ও অন্যান্য কার্যক্রম ডিসেম্বর/২০২৩ এর মধ্যে সমাপ্ত করতে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	(ক) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী এপিএ বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিশ্চিত করার জন্য নীতিমালা অনুযায়ী পরিকল্পনা গ্রহণপূর্বক প্রয়োজনীয় সকল তথ্য এপিএতে অন্তভুক্ত এবং প্রমাণকসহ প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। (খ) চলমান কোয়ার্টারের এপিএ সংক্রান্ত সভা ও অন্যান্য কার্যক্রম ডিসেম্বর/২০২৩ এর মধ্যে সমাপ্ত করতে হবে।	(ক) প্রোগ্রামার, পাসম ও সংশ্লিষ্ট সংস্থা। (খ) বাপাউবো ও সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন শাখা পাসম। (গ) বাপাউবো ও পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন শাখা পাসম।

৭.	মন্ত্রণালয় ও সংস্থাসমূহের ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ, ই-ফাইলিং চালুকরণ, ভিডিও কনফারেন্সের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং অন্যান্য আইসিটি বিষয়ক কার্যক্রম।	(ক) সভায় মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা, অধিশাখায় ই-নথি কার্যক্রমের নিম্নবর্ণিত তথ্য উপস্থাপন করা হয়: ০১ ডিসেম্বর - ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ সময়ে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-১ শাখা ৯৮.৮%, প্রশাসন-২ শাখা ৯৬%, প্রশাসন-৩ শাখা ৯৮.২১%, উন্নয়ন- ১ শাখা ১০০%, উন্নয়ন- ২ শাখা ১০০%, উন্নয়ন- ৩ শাখা ১০০%, উন্নয়ন- ৪ শাখা ১০০%, উন্নয়ন- ৫ শাখা ৯০.৯০%, পরিকল্পনা-১ শাখা ১০০%, পরিকল্পনা-২ শাখা ১০০%, পরিকল্পনা-৩ শাখা ১০০%, পরিকল্পনা-৪ শাখা ১০০%, পরিকল্পনা-৫ শাখা ১০০%, পরিকল্পনা-৬ শাখা ১০০%, আরএমএন্ডপিআর সেল ১০০%, পরিবীক্ষণ ও বাস্তাবায়ন-১ শাখা ১০০%, আইসিটি শাখা ১০০%, অডিট শাখা ১০০%, আইন শাখা ১০০%, বাজেট শাখা ১০০%, ই-নথিতে নোট নিস্পন্ন করেছে। উক্ত সময়ে এ মন্ত্রণালয়ের সকল শাখার ই-নথিতে মোট নিস্পত্তির গড় ৯৯.২০%। (খ) সভায় সংস্থাসমূহের মাঠ পর্যায়ের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের রিপোর্ট প্রদানের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। (গ) সভায় জানানো হয় যে, মাঠ পর্যায়ের প্রধান প্রকৌশলী, তত্ত্বাবাধায়ক প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীগণের দপ্তরসমূহের তথ্য বাতায়ন Update নেই। আগামী সমন্বয় সভার পূর্বে মাঠ পর্যায়ের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করে মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	(ক) আগামী সমন্বয় থেকে মন্ত্রণালয়ের পাশাপাশি সংস্থাসমূহে ই-নথির মাধ্যমে সম্পাদিত কার্যক্রমের তুলনামূলক চিত্র উপস্থাপন করতে হবে। (খ) সংস্থাসমূহের মাঠ পর্যায়ের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করতে হবে। (গ) মাঠ পর্যায়ের প্রধান প্রকৌশলী, তত্ত্বাবাধায়ক প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীগণের দপ্তরসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করে মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সকল সংস্থা প্রধান/সকল অধিশাখা/শাখা, এবং আইসিটি শাখা, পাসম।

৮.	সংস্থাসমূহের শূন্য পদ সংক্রান্ত তথ্য, শূন্য পদ পূরণ ও মাসিক সভার কার্যবিবরণী মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	(ক) সভায় সংস্থাসমূহে পদভিত্তিক শূন্য পদ ও শূন্য পদসমূহ পূরণে গৃহীত কার্যক্রম নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সংস্থাভিত্তিক শূন্য পদের তথ্য ও পদসমূহ পূরণে গৃহীত কার্যক্রমের তথ্যসহ পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রতিমাসের সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়। এছাড়া ছাড়পত্রের মেয়াদের মধ্যে শূন্যপদ পূরণের কার্যক্রম সম্পন্ন করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়। (খ) সভায় নিয়োগ কার্যক্রম অধিকতর স্বচ্ছতার জন্য ৩য় পক্ষের মাধ্যমে লিখিত পরীক্ষা গ্রহণের বিষয়টি বিবেচনা করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	(ক) সংস্থাসমূহের শূন্য পদের তথ্য ও পদসমূহ পূরণে গৃহীত কার্যক্রম অগ্রগতির তথ্যসহ পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন (ছাড়পত্র গ্রহণ, লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ, মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ, যোগদানপত্র ইস্যু ইত্যাদি) প্রতিমাসের সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। (খ) নিয়োগ কার্যক্রম অধিকতর স্বচ্ছতার জন্য ৩য় পক্ষের মাধ্যমে লিখিত পরীক্ষা গ্রহণের বিষয়টি বিবেচনায় রাখতে হবে।	প্রশাসন-২ শাখা ও সকল সংস্থা।
৯.	মন্ত্রণালয়ের নিকট সংস্থাসমূহের অনিষ্পন্ন বিষয়াদি।	সভায় মন্ত্রণালয়ের নিকট সংস্থাসমূহের অনিষ্পন্ন কার্যাবলি থাকলে সে সংক্রান্ত অনিষ্পন্ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	মন্ত্রণালয়ের নিকট সংস্থাসমূহের ০১ (এক) মাসের বেশি অনিষ্পন্ন থাকা কার্যক্রমকে পেন্ডিং হিসেবে গণ্য করে তা কোন অধিশাখায়/শাখায় পেন্ডিং রয়েছে তা সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে। অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	সকল সংস্থা।
১০.	সংস্থাসমূহের নিকট মন্ত্রণালয়ের অনিষ্পন্ন বিষয়াদি।	(ক) সভায় সংস্থাসমূহের নিকট মন্ত্রণালয়ের অনিষ্পন্ন কার্যাবলি থাকলে সে সংক্রান্ত অনিষ্পন্ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	(ক) সংস্থাসমূহের নিকট মন্ত্রণালয়ের ০১ (এক) মাসের বেশি অনিষ্পন্ন থাকা কার্যক্রমকে পেন্ডিং হিসেবে গণ্য করে তা কোন দপ্তরে পেন্ডিং রয়েছে তা সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে। অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	সকল অধিশাখা/শাখা, পাসম।
১১.	হাওড় অঞ্চল সুরক্ষা।	(ক) সভায় আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে প্রাথমিক পর্যায়ে পানি উন্নয়ন বোর্ডের আওতাধীন হাওর কেন্দ্রিক প্রকল্পসমূহ নিয়ে একটি সমন্বিত Database তৈরির কাজ দ্রুত শেষ করার নির্দেশনা এবং অগ্রগতি প্রতি মাসের সমন্বয় সভায় আগে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়। (খ) সভায় জেলা প্রশাসকদের সাথে সমন্বয় করে অপরিকল্পিত বালু উত্তোলন বন্ধের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করা হয় এবং কোথাও বালু উত্তোলনের ফলে নদী তীর হুমকির সম্মুখীন হলে তা প্রতিবেদন আকারে জেলা প্রশাসক ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	(ক) আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে প্রাথমিক পর্যায়ে পানি উন্নয়ন বোর্ডের আওতাধীন হাওর কেন্দ্রিক প্রকল্পসমূহ নিয়ে হাওর অঞ্চলকে একটি সমন্বিত Database তৈরির কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। অগ্রগতি প্রতি মাসের সমন্বয় সভায় আগে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। (খ) জেলা প্রশাসকদের সাথে সমন্বয় করে অপরিকল্পিত বালু উত্তোলন বন্ধের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করা হয় এবং কোথাও বালু উত্তোলনের ফলে নদী তীর হুমকির সম্মুখীন হলে সে বিষয়ে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসককে অবহিত করতে হবে এবং প্রয়োজনে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে।	বাপাউবো ও বাহাওজউঅ।

১২.	উন্নয়ন প্রকল্প ও আপদকালীন কার্যক্রম পরিদর্শন।	সভায় প্রকল্প পরিদর্শন সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য উপস্থাপন করা হয়। সভায় সকল প্রকল্প সাইটে রেজিস্টার সংরক্ষণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	(ক) জেলাভিত্তিক যে সকল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট জেলার চলমান ও সমাপ্ত প্রকল্পসহ অন্যান্য প্রকল্পসমূহ পরিদর্শন করেননি তারা দ্রুত পরিদর্শন পূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করবেন। (খ) সকল প্রকল্প সাইটে পরিদর্শন রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে। (গ) প্রকল্প পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য MS Excel ডাটা সিটে তথ্য আপলোড করতে হবে। (ঘ) বাপাউবোর উর্দ্ধতন কর্মকর্তাগণকে মাঠ পর্যায়ের সকল প্রকল্পসহ অফিস পরিদর্শন করে মহাপরিচালক বাপাউবোর নিকট প্রতিবেদন দাখিল অব্যাহত রাখতে হবে এবং প্রতিবেদনের অনুলিপি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	(ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এবং (পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন শাখা) (খ) মহাপরিচালক, বাপাউবো। (গ) বাজেট শাখা, পাসম ও মহপরিচালক, বাপাউবো। (ঘ) বাজেট শাখা, পাসম ও মহাপরিচালক, বাপাউবো। (ঙ) পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন এবং মহাপরিচালক, বাপাউবো।
১৩.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনার আলোকে বাপাউবোর মাঠ পর্যায়ে অফিস ক্যাম্পাসের অব্যবহৃত জমির ব্যবহার।	সভায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনার আলোকে বাপাউবোর মাঠ পর্যায়ে অফিস ক্যাম্পাসের অব্যবহৃত জমি যাতে অনাবাদী না থাকে সেজন্য অব্যবহৃত জমিতে ফল-ফলাদি, মৌসুমভিত্তিক শাকসবজি রোপনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়। সভায় জানানো হয় অব্যবহৃত জমিতে ফল-ফলাদি, মৌসুমভিত্তিক শাকসবজি রোপনে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখার জন্য ঢাকা, বগুড়া ও যশোর পওর বিভাগকে পুরস্কার প্রদানের সুপারিশ করা হয়েছে।	বৃক্ষরোপণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখা এবং যথাযথ পরিচর্যার নিশ্চিত করতে হবে।	প্রশাসন অধিশাখা, পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন শাখা। মহাপরিচালক, বাপাউবো।

১৪.	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বাপাউবো'র এবং নদী গবেষণা ইনস্টিটিউটের অব্যবহৃত জমিতে কর্মকর্তা ও কর্মচারিদের আবাসিক ভবন নির্মাণ।	(ক) সভায় যেসব জেলায়/এলাকায় বাসা ভাড়া বেশি এবং বাপাউবোর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ সরকারি বাসায় উঠতে আগ্রহী সেসকল এলাকা চিহ্নিত করে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে তালিকা প্রণয়ন এবং প্রকল্পটির ডিপিপি দ্রুত অনুমোদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। (খ) সভায় পর্যটন এলাকার পানি উন্নয়ন বোর্ডের রেস্ট হাউসগুলো আধুনিকায়ন এবং ব্যবস্থাপনায় তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়। (গ) সভায় রেস্ট হাউসগুলোর ভাড়া পুন:নির্ধারণ করে আগামী সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়। (ঘ) সভায় বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড এর বেদখলকৃত Rest House ভবন এর তালিকা এবং কারা দখল করেছে, কবে থেকে দখল করা হয়েছে তার বিস্তারিত তালিকা পুনরায় যাচাই করে এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়। (ঙ) সভায় নদী গবেষণা ইনস্টিটিউটের ক্যাম্পাসের অব্যবহৃত জমিতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবাসিক ভবন নির্মাণের জন্য একটি প্রকল্প গ্রহণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	(ক) যেসব জেলায়/এলাকায় বাসা ভাড়া বেশি এবং বাপাউবোর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ সরকারি বাসায় উঠতে আগ্রহী সেসকল এলাকা চিহ্নিত করে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে তালিকা প্রণয়ন এবং প্রকল্পটির ডিপিপি দ্রুত অনুমোদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। (খ) পর্যটন এলাকাসহ পানি উন্নয়ন বোর্ডের রেস্ট হাউসগুলো আধুনিকায়ন এবং ব্যবস্থাপনায় তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। পর্যটন এলাকার রেস্ট হাউসগুলোর ২/১ একটি কার্যক্রমকে তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর করে আগামী সভায় অবহিত করতে হবে। (গ) পানি উন্নয়ন বোর্ডের রেস্ট হাউসগুলোর ভাড়া পরীক্ষা নিরীক্ষা করে পুন:নির্ধারণপূর্বক ভায় রেস্ট হাউসগুলোর ভাড়া পুন:নির্ধারণ করে আগামী ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে। (ঘ) বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড এর বেদখলকৃত Rest House ভবন এর তালিকা যথাযথভাবে যথাযথভাবে প্রণয়ন করে কারা দখল করেছে, কবে থেকে দখল করছে সে সংক্রান্ত তথ্যসহ উক্ত রেস্ট হাউসসমূহ উদ্ধারের প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। (ঙ) নদী গবেষণা ইনস্টিটিউটের ক্যাম্পাসের অব্যবহৃত জমিতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবাসিক ভবন নির্মাণের জন্য একটি প্রকল্প গ্রহণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	বাপাউবো, নগই, পরিকল্পনা উইং পাসম।

১৫.	অডিট	(ক) সভায় মাঠ পর্যায়ের অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির স্বার্থে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/নির্বাহী প্রকৌশলীগণ তাদের কর্মকালীন সময় এবং পূর্বতন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/নির্বাহী প্রকৌশলীগণের সময়ের অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ করবেন মর্মে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। (খ) সভায় জানানো হয় যে, গত মাসে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এঁর সভাপতিত্বে অডিট আপত্তিসমূহ নিয়ে সভা হয়েছে। (গ) বিগত ১০ বছরের অডিট আপত্তির হলনাগাদ তথ্য যাচাই করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। (ঘ) ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যবিবরণী দ্রুত প্রস্তুত এবং যথা সময়ে সভা আহ্বানের বিষয়ে মনিটরিং জোরদার করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	(ক) মাঠ পর্যায়ের অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির স্বার্থে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/নির্বাহী প্রকৌশলীগণ তাদের কর্মকালীন সময় এবং পূর্বতন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/নির্বাহী প্রকৌশলীগণের সময়ের অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ করবেন। (খ) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি ত্বরান্বিত করার জন্য প্রতিমাসে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) সভা করবেন। (গ) বিগত ১০ বছরের যে সকল অডিট আপত্তি হয়েছে তার হালনাগাদ তথ্য চেয়ে মহাপরিচালক বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড-কে পত্র প্রেরণ করতে হবে। (ঘ) ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যবিবরণী দ্রুত প্রস্তুত এবং যথা সময়ে সভা আহ্বানের বিষয়ে মনিটরিং জোরদার করতে হবে।	অডিট শাখা
১৬.	সংস্থাসমূহের মামলা সংক্রান্ত।	(ক) সভায় মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সংস্থাসমূহের মামলাসমূহ নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের পরামর্শ এবং যে সকল ব্যক্তি বাপাউবো'র জায়গা দখল করে আছে তাঁদের উচ্ছেদের ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়। (খ) যেসব মামলায় সংস্থার সরাসরি দায় নেই সেসব মামলাগুলো আলাদা করার নির্দেশনা দেওয়া হয়। (গ) মামলাসমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথারীতি পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ অব্যাহত রাখার নির্দেশনা প্রদান করা হয়। (ঘ) সভায় জেলাভিত্তিক মামলাসমূহ মনিটরিং নিশ্চিতকরণের জন্য বাপাউবো হতে প্রতি জেলার জন্য ০১(এক) জন করে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মনোনয়নের নির্দেশনা প্রদান করা হয়। (ঙ) সভায় জানানো হয় যে, আদালত অবমাননা রয়েছে এমন	(ক) মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে এবং মামলাগুলো কোন পর্যায়ের রয়েছে তা জানাতে হবে। যে সকল ব্যক্তি বাপাউবো'র জায়গা দখল করে আছে তাঁদের উচ্ছেদের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। (খ) যেসব মামলায় সংস্থার সরাসরি দায় নেই সেসব মামলাগুলো আলাদা করতে হবে। (গ) মামলাসমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথারীতি পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ অব্যাহত রাখতে হবে। **(ঘ)** জেলাভিত্তিক মামলাসমূহ মনিটরিং নিশ্চিতকরণের জন্য বাপাউবো হতে প্রতি জেলার জন্য ০১(এক) জন করে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ করতে হবে। (ঙ) আদালত অবমাননা রয়েছে এমন মামলাগুলো যথাসময়ে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং প্রয়োজনে সর্বোচ্চ আপীল করতে হবে। (চ) জমির মালিকানা সংক্রান্ত মামলাগুলো সর্বোচ্চ গুরুত্ব দিয়ে নিষ্পত্তি করতে হবে।	মহাপরিচালক, বাপাউবো, নগই, বাহাজউঅ, ওয়ারপো, আইন শাখা/ বাজেট শাখা পাসম।

		মামলাগুলো যথাসময়ে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং প্রয়োজনে সর্বোচ্চ আপীল করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়। (চ) সভায় জমির মালিকানা সংক্রান্ত মামলাগুলো সর্বোচ্চ গুরুত্ব দিয়ে নিষ্পত্তি নির্দেশনা প্রদান করা হয়। (ছ) সভায় সরকারি স্বার্থ সংক্রান্ত বিষয়ে আদালত কর্তৃক বিপক্ষে রায় হলে দ্রুত আপিলের নির্দেশনা প্রদান করা হয়। (জ) সভায় মামলার সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়ায় সরকারি স্বার্থ রক্ষায় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির স্বার্থে বাস্তবতার নিরিখে বাপাউবোর আইন বিভাগের জনবল বৃদ্ধির নির্দেশনা প্রদান করা হয়। প্রয়োজনে অন্য দপ্তর হতে সংযুক্তি করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়। (ঝ) সভায় Need Based Set-Up এর জনবল পুন:নির্ধরণের ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়। (ঞ) সভায় সকল মামলার বিষয়গুলো আলাদা করে অগ্রাধিকার নির্ধারণ করে দাখিল করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়। (ট) সভায় একই বিষয়ে নিম্ন ও উচ্চ আদালতে চলমান মামলা রিভিউ অবস্থায় থাকলে আবেদন করে একই আদালতে অর্থাৎ উচ্চ আদালতে শুনানীর জন্য নিয়ে আসার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	(ছ) সরকারি স্বার্থ সংক্রান্ত বিষয়ে আদালত কর্তৃক বিপক্ষে রায় হলে দ্রুত আপিল করতে হবে। (জ) মামলার সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়ায় সরকারি স্বার্থ রক্ষায় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির স্বার্থে বাস্তবতার নিরিখে বাপাউবোর আইন বিভাগের জনবল বৃদ্ধি এবং প্রয়োজনে অন্য দপ্তর হতে সংযুক্তি প্রদান করতে হবে। (ঝ) Need Based Set-Up এর জনবল পুন:নির্ধরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। (ঞ) সকল মামলার বিষয়গুলো আলাদা করে অগ্রাধিকার নির্ধারণ করে দাখিল করতে হবে। (ট) একই বিষয়ে নিম্ন ও উচ্চ আদালতে চলমান মামলা রিভিউ অবস্থায় থাকলে আবেদন করে একই আদালতে অর্থাৎ উচ্চ আদালতে শুনানীর জন্য নিয়ে আসতে হবে।	
১৭.	সংস্থাসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	সভায় সংস্থাসমূহের বিভাগীয় মামলাসমূহ নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। বাপাউবো এবং নগইর অনিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় মামলায় তদন্ত কর্মকর্তাদের তদন্ত প্রতিবেদন প্রদানে দীর্ঘ সূত্রিতার বিষয়ে চাকরি প্রবিধানমালা অনুযায়ী জরুরি ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্টদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়। এছাড়া, বিভাগীয় মামলার বিষয়ে হাইকোর্টে আপিল করা হলে সেগুলোর তথ্য আলাদাভাবে সভায় উপস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সংস্থাসমূহের বিভাগীয় মামলাসমূহ নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। বাপাউবো এবং নগইর অনিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় মামলায় তদন্ত কর্মকর্তাদের তদন্ত প্রতিবেদন প্রদানে দীর্ঘ সূত্রিতার বিষয়ে চাকরি প্রবিধানমালা অনুযায়ী জরুরি ভিত্তিতে সংস্থাসমূহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন এবং মন্ত্রণালয়কে অবহিত করবেন। (খ) বিভাগীয় মামলার বিষয়ে হাইকোর্টে আপিল করা হলে সেগুলোর তথ্য আলাদাভাবে সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	সকল সংস্থা প্রধান এবং আইন শাখা, পাসম।

১৮.	উন্নয়ন প্রকল্প সমাপ্তির পর বিধি মোতাবেক প্রকল্পের ইকুপমেন্ট/গাড়ী ব্যবহার/হস্তান্তর।	(ক) সভায় উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ক্রয়কৃত গাড়ী বিধিমোতাবেক দ্রুত টি. ও. এন্ড. ই তে অন্তর্ভুক্ত করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়। (খ) সভায় বিগত অর্থ বছরের সমাপ্ত প্রকল্পের গাড়ী ও অফিস সরঞ্জামাদি যথাযথভাবে ব্যবহার/হস্তান্তরের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। (গ) সভায় গাড়ি, মোটরসাইকেলসহ সকল অস্থায়ী সম্পত্তি যথাযথ রেকর্ড অর্থাৎ Stock রেজিস্টার মেইন্টেইন করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়। (ঘ) সভায় অচল গাড়িসমূহ নিলাম প্রক্রিয়া ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে একটি Condemation কমিটি গঠন এবং উক্ত কমিটির সভা করে দ্রুত অচল গাড়িসমূহ নিলামের ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	(ক) উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ক্রয়কৃত গাড়ীবিধিমোতাবেক হস্তান্তর/ দ্রুত টি.ও.এন্ড.ই তে অর্ন্তভুক্ত করার বিষয়ে বাপাউবো জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মোতাবেক নির্ধারিত ছকে প্রয়োজনীয় তথ্যসহ মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করবে। (খ) বিগত অর্থ বছরে সমাপ্ত প্রকল্পসমূহের গাড়ী ও অফিস সরঞ্জামাদি বিগত ৩১/০৮/২০২৩ তারিখে যথাযথভাবে ব্যবহার/হস্তান্তরের অনুমতি গ্রহণের প্রমাণক আগামী সমন্বয় সভার পূর্বেই দাখিল করতে হবে। (গ) গাড়ি, মোটরসাইকেলসহ সকল অস্থায়ী সম্পত্তি যথাযথ রেকর্ড অর্থাৎ Stock রেজিস্টার মেইন্টেইন করতে হবে এবং Stock রেজিস্টার সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করবেন। (ঘ) অচল গাড়িসমূহ নিলাম প্রক্রিয়া ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে একটি Condemation কমিটি গঠন এবং উক্ত কমিটির সভা করে দ্রুত অচল গাড়িসমূহ নিলামের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল সংস্থা এবং উন্নয়ন ও পরিকল্পনা উইং, প্রশাসন-১ শাখা পাসম।

১৯.	প্রকল্পের তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ সংক্রান্ত।	(ক) সভায় বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডসহ সকল সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত তথ্যের সঠিকতা নিশ্চিত করতে হবে। ওয়েবসাইট দ্রুততর সময়ের মধ্যে ন্যাশনাল ওয়েব পোর্টাল এর সাথে সংযুক্তসহ হালনাগাদ করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়। বিষয়টি যুগ্মসচিব (উন্নয়ন-১) মনিটরিং করবেন। (খ) সভায় সাইবার হুমকি মোকাবেলায় সকল সংস্থা/দপ্তর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং পিরিয়ডভিত্তিক সফটওয়্যার টেস্ট করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়। (গ) সভায় সাইবার হুমকি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ এবং প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থায় Security Management Plan তৈরির নির্দেশনা প্রদান করা হয়। (ঘ) সভায় নতুন সফটওয়্যার তৈরির ক্ষেত্রে Bangladesh National Digital architecture (BNDA) এর গাইড লাইন অনুসরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	(ক) বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডসহ সকল সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত তথ্যের সঠিকতা নিশ্চিত করতে হবে। বাপাউবোর ওয়েবসাইট দ্রুততর সময়ের মধ্যে ন্যাশনাল ওয়েব পোর্টাল এর সাথে সংযুক্ত করতে হবে। ওয়েবসাইট হালনাগাদ করার বিষয়টি যুগ্মসচিব (উন্নয়ন-১)-কে মনিটরিং করতে হবে। (খ) সাইবার হুমকি মোকাবেলায় সকল সংস্থা/দপ্তর পিরিয়ডভিত্তিক সফটওয়্যার টেস্ট করাসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। (গ) সাইবার হুমকি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ এবং প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থায় Security Management Plan তৈরি করতে হবে। (ঘ) নতুন সফটওয়্যার তৈরির ক্ষেত্রে BNDA এর গাইড লাইন অনুসরণ করতে হবে। (ঙ) বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের ২টি ওয়েবসাইট-কে ১টি ওয়েবসাইটে রূপান্তর করে আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	সকল সংস্থা প্রধান এবং উন্নয়ন ও পরিকল্পনা অনুবিভাগ।
২০.	বিবিধ			
	(ক) বিদ্যুৎ ও এসি ব্যবহার।	সভায় বিদ্যুৎ ও এসি ব্যবহারে মন্ত্রণালয় ও সকল সংস্থাকে অধিকতর সাশ্রয়ী হওয়ার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	বিদ্যুৎ ও এসি ব্যবহারে মন্ত্রণালয় ও সকল সংস্থাকে অধিকতর সাশ্রয়ী হতে হবে এবং তুলনামূলক বিদ্যুৎ সাশ্রয়ের প্রমাণক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	সকল সংস্থা ও সকল অধিশাখা/শাখা, পাসম।
	(খ)	এপিএ-তে ৪র্থ স্থান অর্জন এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রকল্প উদ্বোধনসহ যাবতীয় কার্যক্রম সফলভাবে সম্পাদনের জন্য সভাপতি পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় এর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। এছাড়া সভায় মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে জানুয়ারি ২০২৪ এ সুবিধাজনক সময়ে বনভোজন আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	(ক) এপিএ-তে ৪র্থ স্থান অর্জন এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রকল্প উদ্বোধনসহ যাবতীয় কার্যক্রম সফলভাবে সম্পাদনের জন্য সভাপতি পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় এর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হলো। (খ) মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে জানুয়ারি ২০২৪ এ সুবিধাজনক সময়ে বনভোজন আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	পাসম, প্রশাসন-২ শাখা

	(গ) প্রকল্প সমাপ্তি।	সভায় লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী জুন ২০২৩ এ সমাপ্তির জন্য নির্ধারিত প্রকল্পসমূহ সমাপ্তি নিশ্চিত করণের জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী জুন ২০২৩ এ সমাপ্তির জন্য নির্ধারিত প্রকল্পসমূহ সমাপ্তি নিশ্চিত করণের জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	সকল সংস্থা ও সকল অধিশাখা/শাখা, পাসম।
	(ঘ) বাপাউবোর জমি সংক্রান্ত তথ্য।	(ক) সভায় পানি উন্নয়ন বোর্ডের জেলাভিত্তিক জমি সংক্রান্ত তথ্য যাচাই করে ছক আকারে মন্ত্রণালয়ে তথ্য প্রেরণ এবং ডাটাবেজ তৈরির নির্দেশনা প্রদান করা হয়। (খ) সভায় বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের নামে অধিগ্রহণকৃত জমি ব্যক্তিগত নামে লীজ প্রদানের আইনগত দিক পুন: পর্যালোচনা করে ব্যক্তিগত লীজ প্রদান নিরুৎসাহিত করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	পানি উন্নয়ন বোর্ডের জেলাভিত্তিক জমি সংক্রান্ত তথ্য যাচাই করে ছক আকারে মন্ত্রণালয়ের প্রেরণ এবং জমির ডাটাবেজ তৈরি করতে হবে। (খ) বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের নামে অধিগ্রহণকৃত জমি ব্যক্তিগত নামে লীজ প্রদানের আইনগত দিক পুন: পর্যালোচনা করে ব্যক্তিগত লীজ প্রদান নিরুৎসাহিত করতে হবে।	বাপাউবো।
	(ঙ) মন্ত্রণালয়ের অফিস পরিদর্শন।	সভায় সচিবালয় নির্দেশমালা মোতাবেক সকল কর্মকর্তা-কে শাখা পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিলের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী শাখা পরিদর্শন করে প্রতিবেদনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	সকল কর্মকর্তা পাসম।
	(চ) বাপাউবোর কর্মকর্তাদের অফিসিয়াল মোবাইল ফোন ব্যবহার।	সভায় বাপাউবোর সকল কর্মকর্তাগণের অফিসিয়াল মোবাইল ফোন নম্বর ব্যবহারের বিষয়টি কঠোরভাবে নিশ্চিত করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	বাপাউবোর সকল কর্মকর্তাগণের অফিসিয়াল মোবাইল ফোন নম্বর ব্যবহারের বিষয়টি কঠোরভাবে নিশ্চিত করতে হবে।	বাপাউবো।
	(ছ) দ্বিতীয় জাতীয় পুষ্টি কর্মপরিকল্পনা (২০১৬-২০২৫)।	সভায় জানানো হয়, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের নিজ বাজেটে বনজ, ফলজ, ঔষধি বৃক্ষ চারা বিতরন ও বাপাউবো এর পতিত জমিতে সবজি উৎপাদন করার বিষয়টি ২০২৩-২৪ অর্থবছরের পুষ্টি পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করার নির্দেশনা প্রদান করা হয় কিন্তু পরিকল্পনায় অন্তভুর্ক্ত করা হয়নি। সভায় বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের নিজ বাজেটে বনজ, ফলজ, ঔষধি বৃক্ষ চারা বিতরন ও বাপাউবো এর পতিত জমিতে সবজি উৎপাদন কার্যক্রমসমূহ (বনজ%, ফলজ% উল্লেখসহ) ২০২৩-২৪ অর্থবছরের পুষ্টি পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের নিজ বাজেটে বনজ, ফলজ, ঔষধি বৃক্ষ চারা বিতরন ও বাপাউবো এর পতিত জমিতে সবজি উৎপাদন কার্যক্রমসমূহ (বনজ%, ফলজ% উল্লেখসহ) ২০২৩-২৪ অর্থবছরের পুষ্টি পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।	আরএমএন্ডপিআর

৩। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

নাজমুল আহসান
সচিব

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.৩২.০৬.০৬৪.১৭.৮৪৫

তারিখ: ১১ পৌষ ১৪৩০
২৬ ডিসেম্বর ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) : সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ০১ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে দাখিলের অনুরোধসহ।

১) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
২) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
৩) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
৪) মহাপরিচালক , বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর
৫) মহাপরিচালক, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা
৬) মহাপরিচালক, নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট
৭) সদস্য, সদস্য এর দপ্তর , যৌথ নদী কমিশন, বাংলাদেশ
৮) অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
৯) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর), প্রধান প্রকৌশলী (পুর), মনিটরিং এর দপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
১০) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
১১) উপসচিব, পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন শাখা-১, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
১২) চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৩) সিস্টেম এনালিস্ট/প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা , পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১৪) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
১৫) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

সুজিত হাওলাদার
উপসচিব