গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
www.mowr.gov.bd

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের সেপ্টেম্বর , ২০২২ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	কবির বিন আনোয়ার সিনিয়র সচিব
সভার তারিখ	০৩ অক্টোবর, ২০২২
সভার সময়	বেলা ১১.০০ ঘটিকা
স্থান	মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-'ক'

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২) সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	২	৩	৪	৫
০১.	গত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।	গত সভার সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিবরণীতে শাখা, অধিশাখা কিংবা সংস্থাসমূহের কোন সংশোধনী বা দ্বিমত আছে কিনা তা উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করা হলে কোন সংশোধনীর প্রস্তাব না থাকায় বিগত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ করা হয়।	গত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ করা হ'ল।	প্রশাসন-০২ শাখা, পাসম।
০২.	Time bound প্রতিবেদন প্রেরণ।	মন্ত্রিসভা বৈঠকের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি অন্যান্য মাসিক, ত্রৈমাসিক ও Time bound বিভিন্ন প্রতিবেদন ও তথ্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর দপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগসহ অন্যান্য মন্ত্রণালয়ে যথাসময়ে প্রেরণ করা হচ্ছে। এ বিষয়ে সভাপতি মহোদয় যথাসময়ে সকল প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	Time bound অনুযায়ী বিভিন্ন প্রতিবেদন ও তথ্য যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	প্রশাসন-০২ শাখা, পাসম।

০৩.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা।	সভায় জানানো হয় যে, বর্তমান হালনাগাদ তালিকা অনুযায়ী পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীরপ্রতিশ্রুত প্রকল্প ৫০টি। এ ৫০টি প্রকল্পের ইতোমধ্যে ৪০টি প্রকল্পের বাস্তবায়ন সম্পন্ন হয়েছে এবং বাস্তবায়নাধীন ৭টি। ডিপিপি অনুমোদন প্রক্রিয়াধীন এরূপ প্রতিশ্রুত প্রকল্প ২টি। সমীক্ষা সমাপ্তির পর ডিপিপি প্রণীত হবে এরূপ প্রতিশ্রুতি ১টি। সভায় বাস্তবায়নাধীন ৭টি প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ত্বরান্বিতকরণ এবং ডিপিপি অনুমোদন প্রক্রিয়াধীন থাকা প্রকল্পসমূহ দ্রুত অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণের পরামর্শ প্রদান করা হয়।	(ক) মাননীয় প্রধানমন্ত্রী প্রতিশ্রুত বাস্তবায়নাধীন ৭টি প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ত্বরান্বিতকরণ এবং ডিপিপি অনুমোদন প্রক্রিয়াধীন থাকা প্রকল্পসমূহ দ্রুত অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উন্নয়ন-০২ শাখা, পরিকল্পনা উইং,পাসম ও বাপাউবো।
০৪.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা।	সভায় জানানো হয় যে, (ক) পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা বাস্তবায়ন ত্বরান্বিত করার প্রচেষ্টা অব্যাহত আছে। (খ) বিশ্বব্যাংকের অর্থায়নে বাস্তবায়নের জন্য "যমুনা রিভার ইকোনমিক করিডর ডেভোলপমেন্ট প্রোগ্রাম, ফেজ-১ (বাপাউবো অংশ)" অনুমোদন প্রকল্পের সর্বশেষ তথ্য সভায় উপস্থাপন করা হয়।	(ক) পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা বাস্তবায়ন ত্বরান্বিত করতে হবে। (খ) বিশ্বব্যাংকের অর্থায়নে বাস্তবায়নের জন্য "যমুনা রিভার ইকোনমিক করিডর ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম, ফেজ-১ (বাপাউবো অংশ)" পাইলট প্রকল্পটি দ্রুত অনুমোদনের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। (গ) নতুন প্রকল্প গ্রহণের পূর্বে আবশ্যিকভাবে Feasibility Study সম্পন্ন করতে হবে।	বাপাউবো এবং সংশ্লিষ্ট শাখা, পাসম
০৫.	বার্ষিক কার্য সম্পাদন চুক্তি।	সভায় জানানো হয় যে, ক) ২০২২-২৩ সালের এপিএ সংশোধন প্রস্তাব মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। সভায় লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী এপিএ বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিশ্চিত করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়। খ) সভায় বৃক্ষরোপণ কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিস্তারিত তথ্য উপস্থাপন করা হয়।	(ক) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী এপিএ বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিশ্চিত করতে হবে। (খ) পরিকল্পনা অনুযায়ী মাঠ পর্যায়ে দ্রুত বৃক্ষরোপন সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	ক) প্রোগ্রামার, পাসম ও সংশ্লিষ্ট সংস্থা। খ) বাপাউবো ও সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন শাখা পাসম গ) বাপাউবো ও পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন শাখা পাসম

০৬.	মন্ত্রণালয় ও সংস্থাসমূহের ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ, ই-ফাইলিং চালুকরণ, ভিডিও কনফারেন্সের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং অন্যান্য আইসিটি বিষয়ক কর্যক্রম।	সভায় জানান হয় যে, ক) মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা, অধিশাখায় ই-নথি কার্যক্রম চলমান রয়েছে। খ) সংস্থাসমূহের মাঠ পর্যায়ের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের রিপোর্ট পাওয়া গেছে। গ) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সংস্থাসমূহ হতে পাওয়া গেছে। সংস্থাসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ রয়েছে। বাপাউবো মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের ওয়েবসাই আপলোডকৃত মোবাইল নম্বরে ফোন করা হলে, কিছু কিছু কর্মকর্তা জানান তারা অন্যত্র বদলী হয়ে গেছে। সংস্থাসমূহের কর্মকর্তাদের নাম ও মোবাইল নম্বর ওয়েরসাইটেহালনাগদ না থাকার কারণে যোগাযোগের ক্ষেত্রে দীর্ঘসূত্রিতার সৃষ্টি হয়।	(ক) সকল শাখা, অধিশাখা এবং সংস্থাসমূহের কার্যক্রম ই-নথিতে সম্পাদন করতে হবে। ই-নথির পাশাপাশি গুরুত্বপূর্ণ নথিসমূহ হার্ড নথিতেও সম্পাদন করা যাবে। (খ) আগামী সমন্বয় সভায় মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল সংস্থার ই-নথিতে নিষ্পন্নকৃত কার্যক্রমের তথ্য উপস্থাপন করতে হবে। (খ) সংস্থাসমূহ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের রিপোর্ট মাঠ পর্যায় থেকে সংগ্রহ করে প্রতি তিন মাস অন্তর মন্ত্রণালয়ে রিপোট প্রেরণ করবে। (গ) সংস্থাসমূহ তাদের কর্মকর্তাদের নাম ও মোবাইল নম্বর ওয়েবসাইটে হালনাগাদ রাখবে। (ঘ) ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ বিষয়ে গঠিত কমিটি মন্ত্রণালয় ও সংস্থার ওয়েবসাইট হালনাগাদ এবং সাইবার সিকিউরিটি নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	সকল সংস্থা প্রধান/ সকল অধিশাখা/শাখা, এবং আইসিটি শাখা, ও প্রশাসন-২ শাখা, পাসম
০৭.	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সংস্থাসমূহের শাখাওয়ারী অনিষ্পন্ন কার্যাবলি পর্যালোচনা।	সভায় জানানো হয় যে, (ক) সভায় মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের সংস্থাসমূহের কোন অনিষ্পন্ন কার্যাবলি থাকলে সে সংক্রান্ত তথ্যসহ অবহিত এবং অনিষ্পন্ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	(ক) অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। (খ) অনিষ্পন্ন বিষয়ের তালিকা প্রেরণ অব্যাহত রাখতে হবে।	(ক) সকল অধিশাখা/ শাখা পাসম ও সকল সংস্থা।

০৮.	উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন।	সভায় প্রকল্প পরিদর্শন সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য উপস্থাপন করা হয়। বাপাউবোর প্রধান প্রকৌশলীগণ কর্তৃক কোন পরিদর্শন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে না পাওয়ায় সভায় অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়।_	(ক) জেলাভিত্তিক যে সকল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট জেলার চলমান ও সমাপ্ত প্রকল্পসহ অন্যান্য প্রকল্পসমূহ পরিদর্শন করেননি তারা দ্রুত পরিদর্শন পূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করবেন। (খ) প্রকল্প পরিদর্শন এবং আপদকালীন কাজ পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য MS Excel ডাটা সিটে তথ্য আপলোড করতে হবে। (গ) পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাগণ আলাদাভাবে আপদকালীন কাজ পরিদর্শনের প্রতিবেদন দ্রুত দাখিল করবেন। (ঘ) বাপাউবোর উর্দ্ধতন কর্মকর্তাগণকে মাঠ পর্যায়ের সকল প্রকল্পসহ অফিস পরিদর্শন করে মহাপরিচালক বাপাউবোর নিকট প্রতিবেদন দাখিল অব্যাহত রাখতে হবে এবং প্রতিবেদনের অনুলিপি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	(ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এবং (পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন শাখা), বাজেট শাখা, পাসম ও মহাপরিচালক, বাপাউবো। (গ) উপসচিব (পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন শাখা), পাসম। (ঘ)মহাপরিচালক, বাপাউবো
০৯.	বৃক্ষরোপণ সংক্রান্ত।	সভায় বৃক্ষরোপণ কার্যক্রমের সার্বিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং পরিকল্পনা অনুযায়ী মাঠ পর্যায়ে দ্রুতি বৃক্ষরোপণ কার্যক্রম সম্পন্ন করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	পরিকল্পনা অনুযায়ী মাঠ পর্যায়ে দ্রুতি বৃক্ষরোপণ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	বাপাউবোর সকল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন শাখা।
০৯.	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বাপাউবো'র অব্যবহৃত জমিতে কর্মকর্তা ও কর্মচারিদের আবাসিক ভবন নির্মাণ।	সভায় জানানো হয় যে, মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত ১৬/০৮/২০২২ তারিখের যাচাই সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক পুনর্গঠিত ডিপিপি প্রণয়ন করা হয়েছে।	প্রকল্পটির ডিপিপি দ্রুত অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণের জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	পরিকল্পনা উইং পাসম

১০.	সংস্থাসমূহের মামলা সংক্রান্ত।	সভায় মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সংস্থাসমূহের মামলাসমূহ নিয়ে বিস্তারিত আলোচনাক্রমে (ক) মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের পরামর্শ এবং যে সকল ব্যক্তি বাপাউবো'র জায়গা দখল করে আছে তাঁদের উচ্ছেদের ব্যবস্থা গ্রহনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়। (খ) মামলাসমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথারীতি পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ অব্যাহত রয়েছে। (গ)বোর্ডের স্বার্থ-সংশ্লিষ্ট মামলাসমূহের তথ্যাদি স্বয়ংক্রিয়করণের লক্ষ্যে একটি ডেটাবেইজ সফটওয়্যার সংগ্রহের নিমিত্ত প্রকাশিত বিজ্ঞাপন অনুযায়ী মোট ২৬টি সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক Request for EOI দাখিল করা হয়েছে। দাখিলকৃত EOI সমূহের মূল্যায়ন প্রক্রিয়া শুরু হয়েছে।	ক) মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে এবং যে সকল ব্যক্তি বাপাউবো'র জায়গা দখল করে আছে তাঁদের উচ্ছেদের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। খ) মামলাসমূহের পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন (Break up) প্রদান করতে হবে। (গ) ডেটাবেজ সফটওয়্যার তৈরির যাবতীয় কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	মহাপরিচালক, বাপাউবো, নগই, বাহাজউঅ,ওয়ারপো, আইন শাখা/ বাজেট শাখাপাসম।
১১.	সংস্থাসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	সভায় সংস্থাসমূহের বিভাগীয় মামলাসমূহ নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং বিভাগীয় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্ত নীতমালা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্টদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	বিভাগীয় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্ত নীতমালা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	সকল সংস্থা প্রধান এবং আইন শাখা, পাসম
১২.	অধিদপ্তর ও সংস্থাসমূহের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ।	সভায় জানানো হয় যে, মন্তণালয় ও সংস্থাসমূহের অডিট আপত্তিসমূহ নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্টদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্ত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সকল সংস্থা ও অডিট শাখা, পাসম।
১৩.	উন্নয়ন প্রকল্প সমাপ্তির পর বিধি মোতাবেক প্রকল্পের ইকুপমেন্ট/গাড়ী ব্যবহার/হস্তান্তর।	সভায় জানানো হয় যে, (ক) প্রকল্পের আওতায় ক্রয়কৃত গাড়ীবিধি মোতাবেক ব্যবহার করণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	(ক) প্রকল্পের আওতায় ক্রয়কৃত গাড়ীবিধি মোতাবেক ব্যবহার করণের বিষয়ে এ বিষয়ে গঠিত কমিটি প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করবে। (খ) প্রকল্পের ইকুপমেন্ট মন্ত্রণালয়ের অনুমতি নিয়ে ব্যবহার করতে হবে। (গ) বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর এর ঢাকা মেট্রো-গ-৩৫-৯৬২৪ নং সেডান গাড়িটি অকেজো ঘোষনা করে দ্রুত নিষ্পন্ন করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল সংস্থা এবং সংশ্লিষ্ট উন্নয়ন শাখা, প্রশাসন-১ শাখা পাসম।

১৪.	প্রকল্পের তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ সংক্রান্ত।	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের চলমান ও সমাপ্ত প্রকল্পসমূহের বিস্তারিত তথ্যাদি বাপাউবো'র ওয়েবসাইটে স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশ করা হয়। বাহাওজউঅ, ওয়ারপো, জে আর সি, নগই কর্তৃক স্বপ্রণোধিত হয়ে প্রকল্পের তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।	উপকারভোগীর সংখ্যা উল্লেখপূর্বক স্ব-প্রণোদিত হয়ে প্রকল্পের তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ অব্যাহত রাখতে হবে।	সকল সংস্থা প্রধান এবং পরিকল্পনা উইং পাসম
১৫.	বিবিধবিষয়: (ক) করোনা ভাইরাস।	কোভিড-১৯ সংক্রমণ মোকাবেলায় এ মন্ত্রণালয় ও অধীনস্থ সংস্থাসমূহে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে সম্প্রতি জারীকৃত পত্র যথাযথভাবে প্রতিপালনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।প্রেরিত পত্রের আলোকে নির্দেশনাসমূহ যথাযথভাবে প্রতিপালন করা হচ্ছে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রেরিত পত্রের নির্দেশনার আলোকে পাসম কর্তৃক প্রদত্ত্ব নির্দেশনাসমূহ যথাযথভাবে পালন করতে হবে।	সকল সংস্থা ও সকল অধিশাখা/শাখা, পাসম।
	(খ) গৃহহীনদের গৃহ প্রদানের নিমিত্ত মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আশ্রয়ণ প্রকল্পের জন্য ভূমি পুনরুদ্ধার।	(ক) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের লক্ষ্যে দেশব্যাপী বাপাউবো'র বাঁধের পার্শ্বের খাস জমি/অধিগ্রহণকৃত অব্যবহৃত খাস জমি সনাক্তকরণ ও খাস জমি নির্বাচনের পরDredged Material দ্বারা ভূমি উন্নয়ন করে গৃহহীনদের ঘর নির্মাণের লক্ষ্যে নির্বাহী প্রকৌশলীগণ সংশ্লিষ্ট জেলা পানি সম্পদ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা কমিটির সাথে যোগাযোগ রেখে কার্যক্রম অব্যহত রাখছেন। (খ) সভায় জানানো হয় যে, বাপাউবোর ড্রেজার পরিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ ও খুলনা হতে বিভিন্ন জোনের প্রয়োজন অনুসারে ড্রেজার বন্টন করে দেয়ার বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য প্রধান প্রকৌশলী (পুর), মনিটরিং এর দপ্তর হতে পত্রমারফত বিষয়টি সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে অবহিত করা হয়েছে।	ক) পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের ৬৪ জেলায় বেড়ী বাঁধের অধিগ্রহণকৃত/খাস জমিতে গৃহহীনদের ঘর নির্মাণের লক্ষ্যে খননকৃত মাটি (Dredged Material) দ্বারা ভূমি উন্নয়ন করে নির্বাহী প্রকৌশলীগণ জেলা প্রশাসকগণের সাথে যোগাযোগপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। খ) বাপাউবোর ড্রেজার পরিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ ও খুলনা হতে বিভিন্ন জোনের প্রয়োজন অনুসারে ড্রেজার বন্টন করে দেয়ার ব্যবস্থা গ্রহণের অগ্রগতি প্রেরণ করবে।	মহাপরিচালক, বাপাউবো।

	(গ) বাপাউবোর একটি ডেল্টা উইং সৃজন।	সভায় জানানো হয় যে, (ক) ‘বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা-২১০০’ বাস্তবায়নে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ প্রধান ভূমিকা পালন করছে এবং বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনার অন্তর্ভুক্ত বিনিয়োগ পরিকল্পনার সিংহভাগ বাস্তবায়নে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন সংস্থাগুলো প্রধান ভূমিকা পালন করবে। “বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০” সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের জন্য বাপাউবো’তে সৃজনকৃত ডেল্টা উইং কাজ করছে।	(ক) ‘বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা-২১০০’ সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের জন্য বাপাউবোতে সৃজনকৃত ডেল্টা উইং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	মহাপরিচালক, বাপাউবো, রিফর্ম ম্যানেজমেন্ট এন্ড পলিসি রিসার্চ শাখা/কর্মশালা বাস্তবায়ন কমিটি এবং প্রশাসন-১ ও প্রশাসন-২ শাখা, পাসম।
	(ঘ) হাওড় মাস্টার প্ল্যান আপডেটকরণ সংক্রান্ত।	হাওর মাস্টার প্ল্যান আপডেট প্রকল্প প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য পরিকল্পনা কমিশনে যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে।	হাওর মাস্টার প্ল্যান আপডেট করার জন্য প্রণীত সমীক্ষা প্রকল্প এর বিষয়ে যোগাযোগ করে অনুমোদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মহাপরিচালক, বাহাজউঅ
	(ঙ) মন্ত্রণালয়ের অফিস পরিদর্শন।	সভায় জানানো যাচ্ছে যে, পরিকল্পনা-১, ২, ৫, ৬ প্রশাসন-২, ৩ উন্নয়ন-২ ও আইসিটি শাখার পরিদর্শন প্রতিবেদন পাওয়া গিয়েছে।	মন্ত্রণালয়ের যে সকল কর্মকর্তা নিজ নিজ দপ্তর/শাখা পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিল করেননি সে সকল কর্মকর্তা স্ব-স্ব দপ্তর/শাখা পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিল করবে এবং সচিবালয় নির্দেশমালা মোতাবেক কাজ সম্পাদন করবে।	সকল কর্মকর্তা, পাসম
	(চ) বাপাউবোর কর্মকর্তাদের অফিসিয়াল মোবাইল ফোন ব্যবহার।	সভায় জানানো হয় যে, (ক) বাপাউবোর সকল কর্মকর্তাগণের অফিসিয়াল মোবাইল ফোন নম্বর ব্যবহারের বিষয়টি নিশ্চিতকরণের জন্য গত ২১/০৪/২০২২ তারিখে মাঠ দপ্তরসমূহে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। কিছু সীমকার্ডে যান্ত্রিক ত্রুটি থাকায় উক্ত সীম কার্ডসমূহ এ মুর্হূতে ব্যবহার বন্ধ রয়েছে। এছাড়া, বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক ইতোমধ্যে ৮টি প্রকল্প এলাকায় আইপি ক্যামেরা স্থাপন করা হয়েছে এবং ৪টি প্রকল্প এলাকায় স্থাপনের কাজ চলমান রয়েছে।	(ক) বাপাউবোর সকল কর্মকর্তাগণের অফিসিয়াল মোবাইল ফোন নম্বর ব্যবহারের বিষয়টি কঠোরভাবে নিশ্চিত করতে হবে। (খ) বাপাউবো’র সকল প্রজেক্ট সাইট অফিসে আইপি ক্যামেরা স্থাপনের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	মহাপরিচালক, বাপাউবো এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও প্রশাসন-২ শাখা পাসম।
	(ছ) উল্লেখযোগ্য কোন Innovation, বিদেশ ভ্রমণ কিংবা গুরুত্বপূর্ণ কোন বিষয়াদি থাকলে সভায় উপস্থাপন।	সভাপতি মন্ত্রণালয়ের/সংস্থাসমূহের উল্লেখযোগ্য কোন Innovation, বিদেশ ভ্রমণ অর্জন কিংবা গুরুত্বপূর্ণ কোন বিষয়াদি থাকলে সমন্বয় সভায় তা উপস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করেন।	মন্ত্রণালয়ের/সংস্থাসমূহের উল্লেখযোগ্য কোন Innovation, বিদেশ ভ্রমণ অর্জন কিংবা গুরুত্বপূর্ণ কোন বিষয়াদি থাকলে সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	মন্ত্রণালয়/সকল সংস্থা

৩। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

কবির বিন আনোয়ার
সিনিয়র সচিব

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.৩২.০৬.০৬৪.১৭.৬১২

তারিখ: ৩১ আশ্বিন ১৪২৯
১৬ অক্টোবর ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) : সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ২৪ অক্টোবর ২০২২ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে দাখিলের অনুরোধসহ।

১) মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
২) মহাপরিচালক , বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর
৩) মহাপরিচালক , পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা
৪) মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট
৫) অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
৬) ..... (সকল অধিশাখা/শাখা), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭) সদস্য, সদস্য এর দপ্তর , যৌথ নদী কমিশন, বাংলাদেশ
৮) উপসচিব, পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন শাখা-১, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
৯) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর), প্রধান প্রকৌশলী (পুর), মনিটরিং এর দপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
১০) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
১১) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১২) প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা , পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১৩) অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, উন্নয়ন অনুবিভাগ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
১৪) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
১৫) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

সুজিত হাওলাদার
সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)