গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২০২১ এর মাসিক (নভেম্বর) সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	আলম আরা বেগম অতিরিক্ত সচিব
সভার তারিখ	২৯ নভেম্বর ২০২০ ইং।
সভার সময়	বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা
স্থান	সম্মেলন কক্ষ, পাসম।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক।

গত ২৯ নভেম্বর ২০২০ তারিখে বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) এর সভাপতিত্বে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২০২১ এর মাসিক সভা (নভেম্বর) অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'-তে দেখানো হলো।

০২। সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পর্কিত কমিটির সদস্য ও আওতাধীন সংস্থাসমূহের এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন। সভায় পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ এর বিগত সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও ১ম কোয়ার্টারের অর্জন বিষয়ে আলোচনা করা হয়। বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের ই-ফাইলিং কার্যক্রম জোরদারকরণের বিষয়ে সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়াও বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২০২১ এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, মাঠ পর্যায়ের অফিসগুলোতে প্রশিক্ষণ ইত্যাদি বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।

০৩। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ-

ক্রমিক	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১।	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের মধ্যে ই-ফাইলিং, প্রশিক্ষণ কার্যক্রম, ওয়েবসাইট হালনাগাদ, অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি ইত্যাদি বিষয়গুলো বাস্তবায়নে বিশেষ গুরুত্ব দিতে হবে।	সকল সংস্থা
২।	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের প্রধান কার্যালয়ে কতটি দপ্তরে এবং মাঠ পর্যায়ের কতগুলো অফিসে ই-ফাইলিং কার্যক্রম চলমান রয়েছে তার একটি পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন আগামী ১৫ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখের মধ্যে এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
৩।	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের মাঠ পর্যায়ের অফিসগুলোতে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম জোরদার করতে হবে। জোনাল অফিসগুলোকে প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষণ কোডে প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ করতে হবে। প্রয়োজনে সংশোধিত বাজেটে অর্থ বরাদ্দের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
৪।	প্রতিটি কোয়ার্টারের অগ্রগতি পর্যালোচনা সভায় জোনাল অফিসসমূহের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।	পাসম
৫।	২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়নে সর্বোচ্চ পয়েন্ট প্রাপ্ত সংস্থা ও জোনাল অফিসকে ক্রেস্ট ও সার্টিফিকেট প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	পাসম

০৪। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

আলম আরা বেগম
অতিরিক্ত সচিব

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৪৬.০৫.০০২.২০.৬০

তারিখ: ২২ অগ্রহায়ণ ১৪২৭
০৭ ডিসেম্বর ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) মহাপরিচালক , বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর।
২) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড।
৩) অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
৪) মহাপরিচালক, নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট।
৫) মহাপরিচালক , পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা।
৬) সদস্য, সদস্য এর দপ্তর , যৌথ নদী কমিশন, বাংলাদেশ।
৭) যুগ্মসচিব, প্রশাসন উইং, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
৮) যুগ্ম সচিব (উন্নয়ন-২), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
৯) যুগ্মসচিব, বাজেট ও অডিট অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

১০) চীফ মনিটরিং, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড।

১১) উপসচিব, প্রশাসন শাখা, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা।

১২) উপ-পরিচালক , পরিকল্পনা অনুবিভাগ, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর

১৩) পরিচালক, প্রসেসিং শাখা, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড।

১৪) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, সয়েল মেকানিস্ক এন্ড গ্রাউন্ড ওয়াটার, মেটেরিয়াল টেষ্টিং ও কোয়ালিটি কন্ট্রোল, সেডিমেন্ট,ক্যামিক্যাল এন্ড ওয়াটার পলিউশন ডিভিশন , নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট।

১৫) নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর-৩, যৌথ নদী কমিশন, বাংলাদেশ।

১৬) সিনিয়র সহকারী সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

১৭) সহকারী প্রকৌশলী, প্রসেসিং শাখা, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড।

১৮) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

১৯) অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, উন্নয়ন উইং, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

HAKhan

মোহাঃ ইউসুফ হারুন খান
প্রোগ্রামার