

## গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় প্রশাসন-১ শাখা



বিষয়: ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি সৈয়দা সালমা জাফরীন

অতিরিক্ত সচিব

সভার তারিখ ০৩ নভেম্বর ২০২২ খ্রি.। সভার সময় সকাল ১০:০০ ঘটিকা।

স্থান পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ।

উপস্থিতি সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট-ক-তে সংযুক্ত করা হলো।

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার শুরুতে গত ৩০/০৮/২০২২ তারিখের ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্তসমূহ ও পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন সংস্থাসমূহের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন পর্যালোচনা করা হয়।

০২। পরবর্তীতে সভায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর কার্যক্রমসমূহ নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। ০৩। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
2	[১.১.১] সেবা	সেবা	পাসম ও
	সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের	সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের	সকল সংস্থা
	মাধ্যমে নূ্যনতম একটি উদ্ভাবনী	মাধ্যমে যেসকল উদ্ভাবনী ধারণা	
	ধারণা বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন করা হবে তার	
		তালিকা সংস্থাসমূহ হতে	
		মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	
		কোন ধারণাসমূহ বাস্তবায়ন করা	
		হবে তা অবশ্যই ৩১/১২/২০২২	
		তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সংস্থা	
		নির্ধারণ করে মন্ত্রণালয়কে	
		অবহিত করতে হবে। পানি	
		সম্পদ মন্ত্রণালয়ের সেবা	
		সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের	
		জন্য ধারণাসমূহের তালিকা	
		আগামী ৩০/১১/২০২২ তারিখের	
		মধ্যে সিস্টেম এনালিস্ট ও	
		প্রোগ্রামার তৈরি করবে।	
২	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত	বিগত ০৫(পাঁচ) বছরে কি কি	সকল সংস্থা
	উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও	কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে তার	
	ডিজিটাইজকৃত সেবার	তালিকা, সুফল সম্পর্কে	
	ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ছক মতে	
		তথ্য প্রেরণ করতে হবে।	
9	[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত	যে সকল ডিজিটালাইজকৃত	সকল সংস্থা
	উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও	সেবা চলমান রয়েছে সেগুলোর	
	ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ	তালিকা এবং চালু থাকার	
	চালুকৃত	প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে।	

8	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট	সংস্থাসমূহ হতে সকল চিঠি পত্ৰ	সকল সংস্থা
O	নিষ্পত্তিকৃত	ই-নথির মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে	111111111
	14 110 3 0	প্রেরণ করতে হবে। বাপাউবো'র	
		মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহে ই-	
		নথি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে	
		প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে	
		व्याजनात्र गुन्श वर्ग सन्तर्	
A.	IN O NI ON PAR GRAZZA	৪র্থ শিল্প বিল্পবের সম্ভাব্য	atellicat o Spottersia
Č	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিল্পবের		বাপাউবো ও মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা/কমিটি
	সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা	চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার বিষয়ে গত ৩১/১০/২০২২ তারিখে	সংশ্লেষ্ট শাখা/কামাট
	প্রণীত	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের	
		কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ	
		বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	
		সংস্থাসমূহের কর্মপরিকল্পনা স্ব	
		স্ব সংস্থা আগামী ০৭ (সাত)	
		দিনের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	
		করবে এবং এসকল পরিকল্পনা	
		নিয়ে একটি কর্মশালা আয়োজন	
		করা হবে। যুগ্মসচিব (উন্নয়ন-১	
		অধিশাখা) এর নেতৃত্বে সিস্টেম	
		এনালিস্ট ও প্রোগ্রামার	
		মন্ত্রণালয়ের কর্মশালা	
		আয়োজনের কর্ম-পরিকল্পনা	
		প্রণয়ন করে কর্মশালা আয়োজন	
		করবে।	
৬	[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিল্পবের	কর্মশালা আয়োজনের	পাসম ও
	চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায়	পরিকল্পনা তৈরি করে চীফ	সকল সংস্থা
	বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা	ইনোভেশন অফিসারের	
	আয়োজিত	অনুমোদন গ্রহণ করে তা	
		বাস্তবায়ন করতে হবে।	
		আগামী ৩১/১২/২০২২	
		তারিখের মধ্যে কর্মশালা	
		আয়োজন করতে হবে।	
٩	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন	মল্লিপরিষদ বিভাগের নির্ধারিত	পাসম ও
	হালনাগাদকৃত	ফরমেট অনুযায়ী তথ্য বাতায়ন	সকল সংস্থা
	(ব্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	হালনাগানের কার্যক্রম শেষ	
		করে পরবর্তী সভায় প্রদর্শন	
		করতে হবে। এ সংক্রান্ত সকল	
		প্রমাণক অবশ্যই সংরক্ষণ	
		করতে হবে।	

৮	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা	এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের জন্য	সিস্টেম এনালিস্টে ও প্রোগ্রামার,
	বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	পূর্ণাঞ্চা প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার	পাসম এবং
	আয়োজিত	পুস্তুত করে পরবর্তী সভায়	সকল সংস্থা
		উপস্থাপন করতে হবে।	
		মন্ত্রণালয় ও সংস্থাসমূহের ওয়েব	
		পোর্টাল অত্যন্ত ধীর গতির	
		বিধায় এ বিষয়ে সিস্টেম	
		এনালিস্ট ও প্রোগ্রামার কার্যক্রম	
		গ্রহণ করবে এবং প্রয়োজনে	
		এটুআই এ পত্র প্রেরণের ব্যবস্থা	
		গ্রহণ করতে হবে।	
৯	[২.২.২] ই-গভর্নান্স	মন্ত্রণালয় ও সংস্থা কত টাকা	পাসম ও
	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের	বরাদ্দ পেয়েছে তা পরবর্তী	সকল সংস্থা
	জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	
		সম্পূর্ণ অর্থ ব্যয় করার	
		কর্মপরিকল্পনা আগামী ০৭	
		(সাত) দিনের মধ্যে প্রস্তুত করে	
		চীফ ইনোভেশন অফিসার এর	
		নিকট উপস্থাপন করতে হবে।	
		এক্ষেত্রে সকল কর্মসূচী অবশ্যই	
		এ অর্থবছরের (২০২২-২০২৩)	
		মে মাসের মধ্যে সুসম্পন্ন করতে	
		হবে।	
50	[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার	কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-	পাসম ও
	অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যয়ন	মূল্যায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত	সকল সংস্থা
	প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে	সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ	
	প্রেরিত	বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	
55	[২.২.৪] আওতাধীন	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার	সকল সংস্থা
	দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-	অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	
	মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা		
	সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ	সময়ের পূর্বে ইনোভেশন	
	বিভাগে প্রেরিত	কমিটির সভায় উপস্থাপন ও	
		আলোচনা করতে হবে।	
		আলোচনাক্রমে তথ্য নির্ধারিত	
		সময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে	
		প্রেরণ করতে হবে।	
১২	[২.২.৫] দেশে/বিদেশে	অন্য যে কোন দপ্তরের একটি	সিস্টেম এনালিস্ট ও প্রোগ্রামার,
	বাস্তবায়িত নূ্যনতম একটি	ভালো উদ্ভাবনী উদ্যোগ	পাসম।
	উদ্ভাবন উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	নভেম্বর/২০২২ মাসের মধ্যে	
		পরিদর্শন করতে হবে।	

8। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



সৈয়দা সালমা জাফরীন অতিরিক্ত সচিব

তারিখ: ২২ কার্তিক ১৪২৯

০৭ নভেম্বর ২০২২

## বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয্):

- ১) মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
- ২) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয
- ৪) য্ত্মসচিব, উন্নয়ন-১ অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণাল্য
- ৫) মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা
- ৬) উপসচিব, পরিকল্পনা-২ অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয
- ৭) উপসচিব, রিফর্ম ম্যানেজমেন্ট এন্ড পলিসি রিসার্চ অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয
- ৮) মহাপরিচালক, নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৯) সদস্য, সদস্য এর দপ্তর, যৌথ নদী কমিশন, বাংলাদেশ
- ১০) উপসচিব, পরিকল্পনা-৩ শাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয
- ১১) সিনিয়র সহকারী সচিব, উন্নয়ন-২ শাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয
- ১২) সিনিয়র সহকারী সচিব, পরিকল্পনা-৫ শাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয
- ১৩) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয
- ১৪) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয
- ১৫) প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয
- ১৬) সহকারী সচিব, অডিট শাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয
- ১৭) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয

মিত মরিয়ম

সিনিয়র সহকারী সচিব