

সিদ্ধেশ্বর সরকার/সিদ্ধেশ্বর
৩৬/১১/১১/১১/১১
১১/১১/১১/১১/১১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mowr.gov.bd

নং-৪২.০০.০০০০.০৩২.১৮.০৩৬.১৮-৬৮৬

তারিখ: ২৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
১১ জুন ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : ডিজিটাল হাজিরা সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ-কে ডিজিটাল হাজিরার বিষয়ে নিম্নবর্ণিত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

- (ক) কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী অফিসে উপস্থিতির সময় ডিজিটাল হাজিরা মেশিনে Check in এবং অফিস ত্যাগের সময় Check out করবেন;
- (খ) অফিস সময়ে কোন কর্মকর্তা যদি সভা/সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ অথবা ব্যক্তিগত কাজের অফিসের বাহিরে যান তাহলে Check out করবেন এবং অফিসে পুনরায় আগমন করলে Check in করবেন;
- (গ) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর হাজিরা ঠিকমত Device গ্রহণ করছে কিনা তা আইসিটি শাখা প্রতিসপ্তাহে পরীক্ষা করবেন।
- (ঘ) ডিজিটাল হাজিরা সংক্রান্ত যে কোন সমস্যা সমাধানের জন্য আইসিটি শাখায় যোগাযোগ করবেন।

(নাজমুল ইসলাম ভূইয়া)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৪০৭০১
ই-মেইল: admin2@mowr.gov.bd

সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি:

- ১। সচিবের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন/প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। অফিস কপি/মাস্টার নথি।