

## মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মন্ত্রণালয়ের নাম: পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	২২	২২	২৩	২৩			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	২টি	লক্ষ্যমাত্রা			১	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন-০৩	৫টি, ৩১.১২.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০২১					
						অর্জন							

পরিশিষ্ট-'খ'

১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩০.০৫.২০২১ ১৭.১০.২০২১ ১৬.০১.২০২২ ১৭.০৪.২০২২ ১৭.০৭.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৫. ২০২১ ১৭.১০. ২০২১	১৬.০১.২ ০২২	১৭.০৪.২০ ২২	১৭.০৭.২ ০২১			
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	০৪.০৬.২১ ৩০.১১.২১ ২৮.০২.২২ ৩০.০৫.২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৪.০৬. .২১	৩০.১১. ২১	২৮.০২. ২২	৩০.০৫. ২২			
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	উপসচিব, প্রশাসন-০২	৩০.০৬.২২					৩০.০৬. ২২			
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....৮</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারি সচিব (প্রশাসন-০৩)	৩০.০৮.২১ ৩০.০৪.২২ (রাজস্ব বাজেট)	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০ ৮.২১ (রাজস্ব বাজেট)			৩০.০৪. ২২ (রাজস্ব বাজেট)			প্রকল্পের জন্য প্রযোজ্য নয়, পরিশিষ্ট-‘খ’
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			PIC সভা আয়োজন প্রযোজ্য নয়, পরিশিষ্ট-‘খ’
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন	২	%	অতিরিক্ত সচিব (উঃ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	৩০	৩০			
						অর্জন							

	কর্মসূচি বাস্তবায়িত												
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (উঃ)	১৫.০৬.২০ ২২	লক্ষ্যমাত্রা				১৫.০৬. ২০২২			পরিশিষ্ট- “খ”
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ উন্নয়ন প্রকল্পসমূহে নিয়োজিত ঠিকাদারদের কাজের দক্ষতা যাচাই এবং অদক্ষ ঠিকাদারদের বিরুদ্ধে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ	শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণের সংখ্যা	৪	সংখ্যা	উপসচিব (উন্নয়ন-১)	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১			
						অর্জন							
৩.২ নদী/খাল/ছড়া/জলাশয়ের অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ অভিযান	অভিযানের সংখ্যা	৪	সংখ্যা	উপসচিব (উন্নয়ন-১)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা		১০	১০	১০			
						অর্জন							
৩.৩ অংশগ্রহণমূলক পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ	GPWM অনুসরণের হার	৪	%	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১২	১৩	১৩			
						অর্জন							
৩.৪ প্রকল্পের দৈততা নিরসনে প্রযুক্তির ব্যবহার	ব্যবহারের মাত্রা/হার (যাচাই সভার কার্যবিবরণী)	৪	%	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন							
৩.৫ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকল্পে ত্রিপক্ষীয় সভা	অফিস আদেশ	৪	সংখ্যা	সিঃসহঃস চিব/সহঃস চিব, অডিট শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

### ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম:

- ক) হাত ধোয়ার স্থায়ী ব্যবস্থা। প্রমানক: ছবি।
- খ) অফিসে প্রবেশের সময় জীবানুনাশক স্প্রে মেশিন স্থাপন ও নিয়মিত ব্যবহার। প্রমানক: ছবি।
- গ) করোনা প্রতিরোধকল্পে উপকরণ সরাবরাহ (যেমনঃ হ্যান্ডস্যানিটাইজার, হেল্লাসল, মাস্ক, গ্লাভস, স্যাভলন ইত্যাদি)। প্রমানক: ক্রয়ের বিলের কপি।
- ঘ) জ্বর মাপার ডিজিটাল যন্ত্র ব্যবহার। প্রমানক: ছবি।
- ঙ) পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর সংস্থার কোভিড-১৯ এ আক্রান্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের চিকিৎসা প্রদানের জন্য একটি হাসপাতাল স্থাপন। প্রমানক: ছবি, ভিডিও ইত্যাদি।

### ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করাঃ

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের নিজস্ব কোন প্রকল্প নেই। এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর সংস্থায় বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হয়। সংশ্লিষ্ট সংস্থা প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করেন। পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সংস্থা বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পসমূহের মধ্যে ২০২০-২১ অর্থবছরে মোট ৪০টি প্রকল্প সমাপ্ত হবে। ২০২১-২১ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসে কোন প্রকল্প সমাপ্ত হবে না।

### কার্যক্রম প্রযোজ্য নয় কেনঃ

২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ কার্যক্রমের ক্ষেত্রে প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের জন্য প্রযোজ্য নয় কেনঃ

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের নিজস্ব কোন প্রকল্প নেই। এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর সংস্থায় বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হয়। সংস্থাসমূহের প্রত্যেক প্রকল্পের ডিপিপিতে উক্ত প্রকল্পের পূর্ণাঙ্গ ক্রয় পরিকল্পনা ছাড়াও বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা দেয়া থাকে। প্রত্যেক প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের পিডি (প্রজেক্ট ডিরেক্টর) সংশ্লিষ্ট সংস্থা প্রধানের নিকট হতে অনুমোদন নিয়ে থাকে। এছাড়া নতুন প্রকল্পের ডিপিপি (Development Project Proposal) পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনা কমিশন হতে অনুমোদিত হয়। যেহেতু উন্নয়ন প্রকল্প এবং এর বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত হয় না সুতরাং প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা কার্যক্রম পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের জন্য প্রযোজ্য নয়।

২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন কার্যক্রমের ক্ষেত্রে PIC সভা আয়োজনের বিষয়টি প্রযোজ্য নয় কেনঃ

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের নিজস্ব কোন প্রকল্প নেই। এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর সংস্থায় বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হয়। সংস্থাসমূহের প্রকল্পসমূহের PIC (Project Implementation Committee) এর সভা সংশ্লিষ্ট সংস্থা প্রধানের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। সুতরাং PIC সভা আয়োজন কার্যক্রমটি পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের জন্য প্রযোজ্য নয়।