সেবার নাম: পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ে ডিপিপি যাচাই-বাছাই সহজীকরণ

১। বিদ্যমান সেবা পদ্ধতি বিশ্লেষণ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| সেবা প্রদানের ধাপ | কার্যক্রম | প্রতি ধাপের সময় (দিন) | সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি) |
| ধাপ-১ | ডিপিপি গ্রহণ | ৭  | সিনিয়র সচিব মহোদয়- যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা উইং)- উপসচিব (পরিকল্পনা অধিশাখা)- সিনিয়র সহকারী সচিব (শাখা কর্মকর্তা) |
| ধাপ-২ | যাচাই ও সভা আহবান | ১৬  | সিনিয়র সচিব মহোদয়- যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা উইং)- উপসচিব (পরিকল্পনা অধিশাখা)- সিনিয়র সহকারী সচিব (শাখা কর্মকর্তা) |
| ধাপ-৩ | ডিপিপি পুনর্গঠনের জন্য বাস্তবায়নকারী সংস্থায় প্রেরণ | ১ | সিনিয়র সহকারী সচিব (শাখা কর্মকর্তা) |
| ধাপ-৪ | পুনর্গঠিত ডিপিপি গ্রহণ | ৩৭ | সিনিয়র সচিব মহোদয়- যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা উইং)- উপসচিব (পরিকল্পনা অধিশাখা)- সিনিয়র সহকারী সচিব (শাখা কর্মকর্তা) |
| ধাপ-৫ | নীতিগত অনুমোদন | ৮ | মাননীয় প্রতিমন্ত্রী- সিনিয়র সচিব মহোদয়- যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা উইং)- উপসচিব (পরিকল্পনা অধিশাখা)- সিনিয়র সহকারী সচিব (শাখা কর্মকর্তা) |
| ধাপ-৬ | ডিপিইসি সভা অনুষ্ঠান ও পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ | ১৫ | সিনিয়র সচিব মহোদয়- যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা উইং)- উপসচিব (পরিকল্পনা অধিশাখা)- সিনিয়র সহকারী সচিব (শাখা কর্মকর্তা) |

২। বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ :

ডিপিপি গ্রহণ

(দিন-৭, ব্যক্তি-৪)

(

যাচাই ও সভা আহবান

(দিন-১৬, ব্যক্তি-৪)

(

ডিপিপি পুনর্গঠনের জন্য বাস্তবায়নকারী সংস্থায় প্রেরণ

(দিন-১, ব্যক্তি-১)

(

পুনর্গঠিত ডিপিপি গ্রহণ

(দিন-৩৭, ব্যক্তি-৪)

(

নীতিগত অনুমোদন

(দিন-৮, ব্যক্তি-৫)

(

ডিপিইসি সভা ও পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ

(দিন-১৫, ব্যক্তি-৪)

৩। তুলনামূলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ক্ষেত্র | সমস্যার বর্ণনা | সমাধানের প্রস্তাবনা |
| ১। ডিপিপি গ্রহণ | যাচাইয়ের জন্য ডিপিপি উপযুক্ত কি না, তা দ্রুত যাচাইয়ের জন্য অনুমোদিত চেকলিস্ট নেই । | নিম্নলিখিত ডকুমেন্টস পর্যালোচনাপূর্বক গাইডলাইন ও ম্যাট্রিক্স সম্বলিত একটি চেকলিস্ট প্রণয়ন: ১. JICA Fact Finding Study on Public Investment Management in Bangladesh, 2012- Divisional Assessment Sheet; ২. DPP Manual (Instructions for Preparing Development Project Proposal- Part-1: Main Guideline) / GED৩. সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন পদ্ধতি- ২০১৬ / পরিকল্পনা বিভাগ;৪. উন্নয়ন প্রকল্পের সম্ভাব্যতা যাচাই প্রতিবেদনের ফরম্যাট / এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, ৩১/১/২০২১ |
| ২। দাখিলীয় কাগজপত্রাদি | দাখিলীয় কাগজপত্রাদি যাচাই সভায় প্রস্তাবিত প্রকল্প যাচাইয়ের জন্য পর্যাপ্ত কি না, তা যাচাইয়ের অভিন্ন ফরম্যাট নেই ।  |
| ৩। সেবার ধাপ | যাচাই সভা আহবানের জন্য কার্যপত্র তৈরি এবং যাচাই সভার পরে পুনর্গঠিত ডিপিপি প্রক্রিয়াকরণে বাস্তবায়নকারী সংস্থার দীর্ঘসূত্রিতা । |
| ৪। সম্পৃক্ত জনবল | মন্ত্রণালয়ে সর্বোচ্চ পাঁচজন ।  | জনবল যথাযথ ।  |
| ৫। স্বাক্ষরকারী/ অনুমোদনের সঙ্গে সম্পৃক্ত ব্যক্তির সংখ্যা ও পদবি | মাননীয় প্রতিমন্ত্রী- সিনিয়র সচিব মহোদয়- যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা উইং)- উপসচিব (পরিকল্পনা অধিশাখা)- সিনিয়র সহকারী সচিব (শাখা কর্মকর্তা) ।  | অনুমোদন প্রক্রিয়া যথাযথ ।  |
| ৬। আন্তঃঅফিস নির্ভরশীলতা  | বাস্তবায়নকারী সংস্থা এবং বিভিন্ন ক্ষেত্রে উন্নয়ন প্রকল্পের সম্ভাব্যতা যাচাইয়ের জন্য সমীক্ষা পরিচালনাকারী বহিঃসংস্থা ।  | প্রস্তাবিত অভিন্ন চেকলিস্ট অনুসরণের ফলে বাস্তবায়নকারী সংস্থা যথাযথ প্রক্রিয়ায় সম্পাদিত সমীক্ষা প্রতিবেদন সহ উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব প্রেরণ করবে, বিধায় মন্ত্রণালয়ে প্রক্রিয়াকরণে কম সময় লাগবে ।  |
| ৭। আইন/বিধি/ প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি | ১. জাতীয় পানি নীতি, ১৯৯৯;২. বাংলাদেশ পানি আইন, ২০১৩;৩. অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনার নির্দেশিকা;৪. সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন পদ্ধতি- ২০১৬; (পরিপত্র)৫. উন্নয়ন প্রকল্পের সম্ভাব্যতা যাচাই প্রতিবেদনের ফরম্যাট / এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, ৩১/১/২০২১ (পরিপত্র) | উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাবনায় বর্ণিত আইন / বিধি / প্রজ্ঞাপন এর প্রতিপালন নিশ্চিত করার জন্য প্রস্তাবিত চেকলিস্টে গুরত্বের ক্রমানুসারে সূচক নির্ধারণ করা হয়েছে ।  |
| ৮। অবকাঠামো/ হার্ডওয়ার ইত্যাদি | প্রযোজ্য নয় | -- |
| ৯। রেকর্ড/তথ্য সংরক্ষণ | হার্ডকপি ও ই-নথিতে রেকর্ড / তথ্য সংরক্ষণ করা হচ্ছে ।  | রেকর্ড / তথ্য সংরক্ষণ প্রক্রিয়া যথাযথ |
| ১০। প্রযুক্তির প্রয়োগ প্রযোজ্য কি না | প্রযোজ্য নয় | -- |
| ১১। সময় (নাগরিক+অফিস) | বিদ্যমান প্রক্রিয়ায় ডিপিপি যাচাই বাছাই পূর্বক ডিপিইসি সভা অনুষ্ঠান করে পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণে ৮৪ দিন সময় লাগে ।  | প্রস্তাবিত চেকলিস্ট অনুসরণে ৩০ দিন সময় লাগবে, অর্থ্যাৎ ৫৪ দিন সময় সাশ্রয় হবে ।  |
| ১২। অন্যান্য  | ডিপিপি’র গুণগত মান  | প্রস্তাবিত চেকলিস্ট অনুসরণে বাস্তবায়নকারী সংস্থা পর্যায়ে ডিপিপি প্রণয়নের মান উন্নততর হবে ।  |

৪। প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ

চেকলিস্ট অনুযায়ী ডিপিপি গ্রহণ

(দিন-১, ব্যক্তি-১)

(

নির্ধারিত দিনে যাচাই ও সভা আহবান

(দিন-৫, ব্যক্তি-১)

(

পুনর্গঠনের জন্য ডিপিপি সংস্থায় প্রেরণ

(দিন-১, ব্যক্তি-১)

(

পুনর্গঠিত ডিপিপি গ্রহণ

(দিন-১০, ব্যক্তি-৪)

(

নীতিগত অনুমোদন

(দিন-৪, ব্যক্তি-৫)

(

ডিপিইসি সভা ও পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ

(দিন-৫, ব্যক্তি-৪)

৫। তুলনামূলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপের ধাপ | বিদ্যমান ধাপের বর্ণনা  | প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপের ধাপ | প্রস্তাবিত ধাপের বর্ণনা |
| ধাপ-১ | ডিপিপি গ্রহণ (ব্যক্তি-৪, দিন-৭) | ধাপ-১ | চেকলিস্ট অনুযায়ী ডিপিপি গ্রহণ (ব্যক্তি-১, দিন-১) |
| ধাপ-২ | যাচাই ও সভা আহবান (ব্যক্তি-৪, দিন-১৬) | ধাপ-২ | নির্ধারিত দিনে যাচাই ও সভা আহবান (ব্যক্তি-৪, দিন-৫) |
| ধাপ-৩ | ডিপিপি পুনর্গঠনের জন্য বাস্তবায়নকারী সংস্থায় প্রেরণ (ব্যক্তি-১, দিন-১) | ধাপ-৩ | ডিপিপি পুনর্গঠনের জন্য বাস্তবায়নকারী সংস্থায় প্রেরণ (ব্যক্তি-১, দিন-১) |
| ধাপ-৪ | পুনর্গঠিত ডিপিপি গ্রহণ (ব্যক্তি-৪, দিন-৩৭) | ধাপ-৪ | পুনর্গঠিত ডিপিপি গ্রহণ (ব্যক্তি-৪, দিন-১০) |
| ধাপ-৫ | নীতিগত অনুমোদন (ব্যক্তি-৫, দিন-৮) | ধাপ-৫ | নীতিগত অনুমোদন (ব্যক্তি-৫, দিন-৮) |
| ধাপ-৬ | ডিপিইসি সভা ও পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ (ব্যক্তি-৪, দিন-১৫) | ধাপ-৬ | ডিপিইসি সভা ও পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ (ব্যক্তি-৪, দিন-৫) |

৬। TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনা

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | বিদ্যমান পদ্ধতি | প্রস্তাবিত পদ্ধতি |
| সময় (দিন/ঘন্টা) | ৮৪ দিন | ৩০ দিন |
| খরচ (নাগরিক ও অফিসের) |  |  |
| যাতায়াত |  |  |
| ধাপ |  |  |
| জনবল |  |  |
| দাখিলীয় কাগজপত্র |  |  |