

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.১ নেতৃত্বক কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	অতি-সচিব প্রঃ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
১.২ নেতৃত্বক কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	অতি-সচিব প্রঃ	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০				
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বক উন্নয়ন.....														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	যুগ্ম-সচিব প্রঃ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	যুগ্ম-সচিব প্রঃ	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৯০	৯০				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সিঃসহঃসচি ব, প্রঃ-২	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৯০	-				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সিঃসহঃসচি ব, প্রঃ-২	৯০	লক্ষ্যমাত্রা			৯০	-				
৩. শুক্রাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....														
৩.১ বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড আইন-২০০০ এর খসড়া মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নীতিগত অনুমোদন	অনুমোদনের কপি	৮	তারিখ	সিঃসহঃসচি ব, প্রঃ-১	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২১				
৩.২ বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর নিয়োগ বিধিমালা আইন মন্ত্রণালয়ে ভেটিং এর জন্য প্রেরণ	প্রেরিত বিধিমালার কপি	৩	তারিখ	সিঃসহঃসচি ব, প্রঃ-১	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২১				
৩.৩ যৌথ নদী কমিশন, বাংলাদেশ	অনুমোদনের	৩	তারিখ	সিঃসহঃসচি	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২১				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
এর নিয়োগ বিধিমালা পিএসসি কর্তৃক অনুমোদন	কপি			ব, প্রঃ-১		অর্জন	-	-	-	-	-		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/৯/২০ ৩০/১২/২০ ৩০/৩/২১ ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০ ৩০/৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/৩/২১	৩০/৬/২১			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুকাচার সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	সেবাবক্তব্য হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/৯/২০ ৩০/১২/২০ ৩০/৩/২১ ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০ ৩০/৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/৩/২১	৩০/৬/২১			
৪.৩ স্বপ্নগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সিঃসহঃসচি ব, প্রঃ-১	৩০/৯/২০ ৩০/১২/২০ ৩০/৩/২১ ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০ ৩০/৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/৩/২১	৩০/৬/২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	সেবাবক্তব্য হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিঃসহঃসচি ব, প্রঃ-১	৩০/৯/২০ ৩০/১২/২০ ৩০/৩/২১ ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০ ৩০/৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/৩/২১	৩০/৬/২১			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/৯/২০ ৩০/১২/২০ ৩০/৩/২১ ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০ ৩০/৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/৩/২১	৩০/৬/২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চৰ্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চৰ্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সিঃসহঃসচি ব, প্রঃ-২	৩০/৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	৩০/৩/২১				
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	যুক্ত-সচিব পঃ	৮৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২২ ২৫	২২ -	২২ -				
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুকাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ত্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	- -			প্রযোজ্য নয়



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পরিঃ ও বাস্তঃ অধিঃ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	২০	-				
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার					লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০	৩০				
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুকাচার.....৭						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-				
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সিঃসহঃসচি ব/সহঃসচিব, পঃ-৩	৩০/৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৬/৭/২০	-	৩০/৩/২১	-				
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৮	%	সিঃসহঃসচি ব/সহঃসচিব, পঃ-৩	২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০				
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-				
৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশূলি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	যুগ-সচিব পঃ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			নদী, আইন, প্রশাসনিক, দুর্বিত, অধিগ্রহণ, ডিপিপি, আর্থিক ইত্যাদি	
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধ্যন্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	শাখা কর্মকর্তাগণ		লক্ষ্যমাত্রা	৮	৮	৮	৮				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধ্যন্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	%	শাখা কর্মকর্তাগণ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	শাখা কর্মকর্তাগণ		লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০				
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	শাখা কর্মকর্তাগণ	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০	১০	১০				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবার্ষিক, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বিতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													
৯.১ উভয়ন প্রকল্পসমূহে নিয়জিত ঠিকাদারদের কাজের দক্ষতা যাচাই এবং অদক্ষ ঠিকাদারদের বিরুদ্ধে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ	শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণের সংখ্যা	২	সংখ্যা	উপসচিব- উৎ-১	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১			
৯.২ নদী/খাল/ছড়া/জলাশয়ের অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ অভিযান	অভিযানের সংখ্যা	২	সংখ্যা	উপসচিব- উৎ-১	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০	১০	১০			
৯.৩ ভিডিও কনফারেন্সের মাধ্যমে সকল জেলা পর্যায়ের পানি ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন	২	সংখ্যা	মুগ্ধ-সচিব প্রঃ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৯.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকল্পে গ্রিপক্ষীয় সভা	অফিস আদেশ	৩	সংখ্যা	সিঃসহসচি ব/সহসচিব, অডিট শাখা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৯.৫ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সর্বোচ্চ ই- ফাইল ব্যবহারকারী শাখা নির্বাচন ও সনদ প্রদান	প্রদত্ত সনদ	৩	সংখ্যা	পুরস্কার প্রদান কমিটি	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৯.৬ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সর্বোচ্চ প্রকল্প পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলকারী কর্মকর্তা নির্বাচন ও সনদ প্রদান	প্রদত্ত সনদ	৩	সংখ্যা	পুরস্কার প্রদান কমিটি	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১০. শুকাচার চৰ্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....			৩										
১০.১ শুকাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পুরস্কার প্রদান কমিটি	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উভয়ন.....			২										
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উভয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সিঃসহসচি ব/সহসচিব, প্রঃ-৩	৩০/৯/২০ সংখ্যা-৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০						সংযোজনী-১
১১.২ কর্ম-পরিবেশ উভয়ন.....						অর্জন	৩০/৯/২০ সংখ্যা-৫						
১২. অর্থ বরাদ্দ.....			৩										
১২.১ শুকাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	বাজেট শাখা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩	-	-	-			
						অর্জন	৩	-	-	-			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবাচকন, ২০২০-২০২১							মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ														
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....														
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রশিক্ষিত জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রশিক্ষিত কর্ম- পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	০৮/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা	০৮/০৮/২১	-	-	-				
						অর্জন	০৮/০৮/২১	-	-	-				
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	১৫/১০/২০ ১৫/০১/২১ ১৫/০৮/২১ ১৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০	১৫/০১/২১	১৫/০৪/২১	১৫/০৭/২১				
						অর্জন	১৫/১০/২০	-	-	-				
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	যুগ্ম-সচিব প্রঃ	৩০/৯/২০ ৩০/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১				
						অর্জন	৩০/৭/২০							

১৩.৩.১

 (কবির বিন আনেসুর)

সিনিয়র সচিব ও
সভাপতি, নেতৃত্বকারী কমিটি
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

৮.১ সংক্ষিপ্ত স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার):

- ক) নদী তীর সংরক্ষণ, বাঁধ/ বেড়ি বাঁধ নির্মাণ/ মেরামত/খাল খনন ইত্যাদি র বিষয়ে জনপ্রতিনিধি, উর্ধ্বতন কর্মকর্তা ও স্থানীয় জনগণের আধাসরকারিপত্র / আবেদন নিষ্পত্তি ।
- খ) পাসম'র আওতাধীন সংস্থাসমূহের আইন সংক্রান্ত বিষয়াদি ।
- গ) পাসম'র সংস্থা প্রধান এবং বদলীকৃত সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর (ক) নিয়োগ (খ) পদোন্নতি (গ) বদলী, ছুটি (ঘ) অবসর উত্তর ছুটি (ঙ) বেতন ও চাকুরী এবং অন্যান্য মন্ত্রণালয়/সংস্থা হতে এ মন্ত্রণালয়ে ন্যাণ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রেষণে নিয়োগ সংক্রান্ত সকল কার্যকলাপ ।
- ঘ) পাসম'র আওতাধীন সংস্থাসমূহের দুর্নীতি সংক্রান্ত সকল বিষয়াদি ।
- ঙ) ভূমি অধিগ্রহণের প্রশাসনিক অনুমোদন জ্ঞাপন ।
- চ) নতুন প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি) অনুমোদনের জন্য প্রাথমিক প্রক্রিয়াকরণ ও সংশোধিত ডিপিপি অনুমোদন ।
- ছ) এডিপিভুত্ত উন্নয়ন প্রকল্পের অনুকূলে অর্থ বরাদ্দ এবং অর্থ অবনুক্তি ।

১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম:

- ক) হাত ধোয়ার স্থায়ী ব্যবস্থা।
- খ) অফিসে প্রবেশের সময় জীবানন্দশক স্প্রে মেশিন স্থাপন।
- গ) করোনা প্রতিরোধকল্পে উপকরণ সরাবরাহ (যেমনঃ হ্যান্ডস্যানিটাইজার, হেঞ্চাসল, মাস্ক, প্লাভস, স্যাভলন ইত্যাদি)।
- ঘ) জ্বর মাপার ডিজিটাল যন্ত্র ব্যবহার।
- ঙ) সচেতনতামূলক পরামর্শ প্রদর্শনের জন্য যান্ত্রিক ডিসপ্লে স্থাপন।