

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....					৮								
১.১ নেতৃত্বকা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতি-সচিব প্রঃ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নেতৃত্বকা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অতি-সচিব প্রঃ	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০			
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকার উন্নয়ন.....					১০	অর্জন	৯০	৯০	৯০	৯০			
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	যুগ্ম-সচিব প্রঃ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	যুগ্ম-সচিব প্রঃ	৯০	অর্জন	-	১	১	-			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সিঃসহসংস্থি ক, প্রঃ-২	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৯০	৯০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সিঃসহসংস্থি ক, প্রঃ-২	৯০	অর্জন	-	-	৯০	-			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....					১০	লক্ষ্যমাত্রা			৯০	-			
৩.১ বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন অধিদপ্তর আইন প্রণয়নের লক্ষ্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নীতিগত সম্মতির জন্য পত্র প্রেরণ	প্রেরিত পত্র	৮	তারিখ	সিঃসহসংস্থি ক, প্রঃ-১	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০ ২০	-	-			মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক নীতিগত সম্মতি পাওয়া যায়নি।
৩.২ বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর নিয়োগ বিধিমালা আইন মন্ত্রণালয়ে ভেটিং এর জন্য	প্রেরিত বিধিমালার কপি	৩	তারিখ	সিঃসহসংস্থি ক, প্রঃ-১	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৯/১১/২০	-	-			
						অর্জন	-						
						অর্জন	-						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১ প্রেরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ ঘোথ নদী কমিশন, বাংলাদেশ এর নিয়োগ বিধিমালা পিএসসি কর্তৃক অনুমোদন	অনুমোদনের কপি	৩	তারিখ	সিঃসহঃসচি ব, প্রঃ-১	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২১			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ.....৮						অর্জন	-	-	-	-			
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/৯/২০ ৩০/১২/২০ ৩০/৩/২১ ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/৩/২১	৩০/৬/২১			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুকাচার সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	সেবাবক্তব্য হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/৯/২০ ৩০/১২/২০ ৩০/৩/২১ ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/৩/২১	৩০/৬/২১			
৪.৩ স্বপ্নগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সিঃসহঃসচি ব, প্রঃ-১	৩০/৯/২০ ৩০/১২/২০ ৩০/৩/২১ ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/৩/২১	৩০/৬/২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	সেবাবক্তব্য হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিঃসহঃসচি ব, প্রঃ-১	৩০/৯/২০ ৩০/১২/২০ ৩০/৩/২১ ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/৩/২১	৩০/৬/২১			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/৯/২০ ৩০/১২/২০ ৩০/৩/২১ ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/৩/২১	৩০/৬/২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬						অর্জন	৩০/৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/৩/২১	৩০/৬/২১			
৫.১ উত্তম চৰ্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চৰ্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সিঃসহঃসচি ব, প্রঃ-২	৩০/৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০/৩/২১				
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	যুগ্ম-সচিব প্রঃ	৮৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০১/০৩/২১	-			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুকাচার.....৯						অর্জন	২২	২২	২২	২২			
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	প্রযোজ্য নয় (মন্তব্যালয়ে অনুমোদন নেওয়া হয় না)
৬.২ মন্তব্যালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন					অর্জন	-	-	-	-	-	-	
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	পরিঃ ও বাস্তঃ অধিঃ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	২০	-	-	-	
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কাচার.....৭						অর্জন	৩০	৩৬	২০	-	-	-	
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সিঃসহসচি ব/সহসচিব, প্রঃ-৩	৩০/৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৬/৭/২০	-	৩০/৩/২১	-	-	-	
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পর্ক					অর্জন	২৬/৭/২০	-	১৪/৩/২১	-	-	-	
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশুভ্রতা (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	যুগ্ম-সচিব প্রঃ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	-	-	নদী, আইন, প্রশাসনিক, দুর্বিত, অধিগ্রহণ, ডিপিপি, আর্থিক ইত্যাদি
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধিক্ষেপন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক					অর্জন	২২	২২	২২	-	-	-	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধিক্ষেপন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	%	শাখা কর্মকর্তাগণ	৩২	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৮	৮	৮	-	-	
						অর্জন	৮	১০	৮	-	-	-	
						লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	-	-	
						অর্জন	২০	২০	২০	-	-	-	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	শাখা কর্মকর্তাগণ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০ ২০	২০ ২০	২০ ২০	-			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	শাখা কর্মকর্তাগণ	৩০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১০ ১০	১০ ১০	১০	-		
৯. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....					১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)								
৯.১ উন্নয়ন প্রকল্পসমূহে নিয়োজিত ঠিকাদারদের কাজের দক্ষতা যাচাই এবং অদক্ষ ঠিকাদারদের বিরুদ্ধে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ	শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণের সংখ্যা	৩	সংখ্যা	উপসচিব- উৎ-১	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১ ১১	১ -	১ -			
৯.২ নদী/খাল/ছড়া/জলশয়ের অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ অভিযান	অভিযানের সংখ্যা	৩	সংখ্যা	উপসচিব- উৎ-১	৩০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- - ১	১০ ০ -	১০ ৮০	১০	-		
৯.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকল্পে ত্রিপল্ফীয় সভা	অফিস আদেশ	৩	সংখ্যা	সিঃসহসচি ব/সহসচিব, অডিট শাখা	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ -			
৯.৪ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সর্বোচ্চ ই- ফাইল ব্যবহারকারী শাখা নির্বাচন ও সনদ প্রদান	প্রদত্ত সনদ	৩	সংখ্যা	পুরস্কার প্রদান কমিটি	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ -			
৯.৫ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সর্বোচ্চ প্রকল্প পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলকারী কর্মকর্তা নির্বাচন ও সনদ প্রদান	প্রদত্ত সনদ	৩	সংখ্যা	পুরস্কার প্রদান কমিটি	৮		১ ১	১ ১	১ ১	১ -			
১০. শুকাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....					৩								
১০.১ শুকাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পুরস্কার প্রদান কমিটি	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	৩০/৬/২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....					২								
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ট অকেজে মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিকার- পরিচ্ছমতা বৃক্ষ ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সিঃসহসচি ব/সহসচিব, পঃ-৩	৩০/৯/২০ সংখ্যা-৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০ ৩০/৯/২০ সংখ্যা-৫						সংযোজনী-১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. অর্থ বরাদ্দ.....		৩											
১২.১ শুন্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্থভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	বাজেট শাখা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩	-	-	-			
১২.২ শুন্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্থভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ						অর্জন	৩	-	-	-			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....		৮											
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুন্ধাচার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	০৪/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা	০৪/০৮/২১	-	-	-			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	১৫/১০/২০ ১৫/০১/২১ ১৫/০৮/২১ ১৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০	১৫/০১/২১	১৫/০৪/২১	১৫/০৭/২১			
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুন্ধাচার কোশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	যুগ্ম-সচিব প্রঃ	৩০/৯/২০ ৩০/১১/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
						অর্জন	৩০/৭/২০	০৯/১২/২০	১৫/০৩/২১				

(কবির বিন আনোয়ার)

সিনিয়র সচিব ও  
সভাপতি, নৈতিক ক্ষেত্র  
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

### ৮.১ সংক্ষিপ্ত স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার):

- ক) নদী তীর সংরক্ষণ, বাঁধ/ বেড়ি বাঁধ নির্মাণ/ মেরামত/খাল খনন ইত্যাদি র বিষয়ে জনপ্রতিনিধি, উর্ধ্বতন কর্মকর্তা ও স্থানীয় জনগণের আধাসরকারিপত্র / আবেদন নিষ্পত্তি।
- খ) পাসম'র আওতাধীন সংস্থাসমূহের আইন সংক্রান্ত বিষয়াদি।
- গ) পাসম'র সংস্থা প্রধান এবং বদলীকৃত সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর (ক) নিয়োগ (খ) পদোন্নতি (গ) বদলী, ছুটি (ঘ) অবসর উত্তর ছুটি (ঙ) বেতন ও চাকুরী এবং অন্যান্য মন্ত্রণালয়/সংস্থা হতে এ মন্ত্রণালয়ে ন্যাস্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রেষণে নিয়োগ সংক্রান্ত সকল কার্যকলাপ।
- ঘ) পাসম'র আওতাধীন সংস্থাসমূহের দুর্নীতি সংক্রান্ত সকল বিষয়াদি।
- ঙ) ভূমি অধিগ্রহণের প্রশাসনিক অনুমোদন জ্ঞাপন।
- চ) নতুন প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি) অনুমোদনের জন্য প্রাথমিক প্রক্রিয়াকরণ ও সংশোধিত ডিপিপি অনুমোদন।
- ছ) এডিপিভুত্ত উন্নয়ন প্রকল্পের অনুকূলে অর্থ বরাদ্দ এবং অর্থ অবমুক্তি।

### ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম:

- ক) হাত ধোয়ার স্থায়ী ব্যবস্থা।
- খ) অফিসে প্রবেশের সময় জীবান্নুনাশক স্প্রে মেশিন স্থাপন।
- গ) করোনা প্রতিরোধকল্পে উপকরণ সরাবরাহ (যেমনং হ্যান্ডস্যানিটাইজার, হেঞ্জাসল, মাস্ক, গ্লাভস, স্যাভলন ইত্যাদি)।
- ঘ) ছর মাপার ডিজিটাল যন্ত্র ব্যবহার।
- ঙ) সচেতনতামূলক পরামর্শ প্রদর্শনের জন্য যান্ত্রিক ডিসপ্লে স্থাপন।